

DIÁRIO OFICIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJATUBA/MA
TERCEIROS

Volume: 4 - Número: 833 de 23 de Agosto de 2024
DATA: 23/08/2024

APRESENTAÇÃO

É um veículo oficial de divulgação do Poder Executivo Municipal, cujo objetivo é atender ao princípio da Publicidade que tem como finalidade mostrar que o Poder Público deve agir com a maior transparência possível, para que a população tenha o conhecimento de todas as suas atuações e decisões.

ACERVO

Todas as edições do Diário Oficial encontram-se disponíveis na forma eletrônica no domínio <https://anajatuba.ma.gov.br/diariooficial.php>, podendo ser consultadas e baixadas de forma gratuita por qualquer interessado, independente de cadastro prévio.

PERIODICIDADE

Todas as edições são geradas diariamente, com exceção aos sábados, domingos e feriados.

CONTATOS

Tel: 9834541320

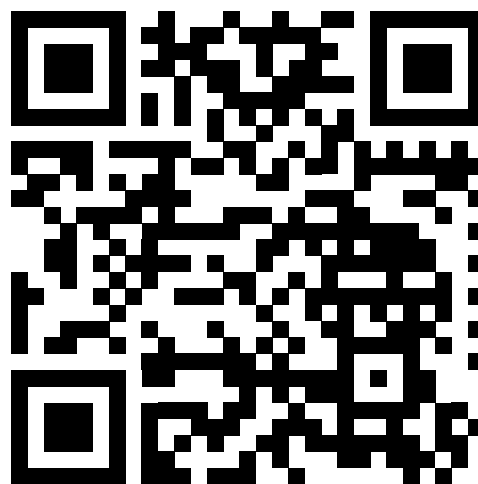
E-mail: diariooficial@anajatuba.ma.gov.br

ENDEREÇO COMPLETO

RUA BENEDITO LEITE, Nº 868 CENTRO, CEP: 65490-000

RESPONSÁVEL

Prefeitura Municipal de Anajatuba



Assinado eletronicamente por:
Rodrigo de Sousa Fernandes
CPF: ***.380.333-**
em 23/08/2024 17:35:15
IP com nº: 26.244.192.116
www.anajatuba.ma.gov.br/diariooficial.php?id=1151

ISSN 2764-7218

SUMÁRIO

EXTRATO DE CONTRATO

✦ EXTRATO DE CONTRATO: 2208.001/2024 - EXTRATO DE CONTRATO N° 2208.001/2024



**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - EXTRATO
DE CONTRATO - EXTRATO DE CONTRATO N°
2208.001/2024**

**EXTRATO DO CONTRATO
PREGÃO ELETRÔNICO N° 033/2023**

CONTRATO N° 2208.001/2024. PARTES:
MUNICÍPIO DE ANAJATUBA/MA, POR
INTERMÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL
DE ADMINISTRAÇÃO, E A EMPRESA **MINAS
SOLUÇÕES EM IMPRESSÃO LTDA**, CNPJ:
39.619.837/0002-30.

OBJETO:
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA
ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE
EQUIPAMENTO, PERIFÉRICOS,
SUPRIMENTOS E ACESSÓRIOS DE
INFORMÁTICA, PARA ATENDER AS
NECESSIDADES DAS SECRETARIAS
MUNICIPAIS DE ANAJATUBA/MA. **BASE**

LEGAL: LEI N° 8.666/93 E A LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO N° 033/2023. **VALOR**

**GLOBAL: R\$ 79.279,90 (SETENTA E NOVE
MIL DUZENTOS E SETENTA E NOVE REAIS E
NOVENTA CENTAVOS), PRAZO DE**

VIGÊNCIA: O PRAZO DE VIGÊNCIA DO
PRESENTE CONTRATO SERÁ DE 12 (DOZE)
MESES, CONTADOS DE SUA ASSINATURA.

CÓDIGO DA FICHA: 62 **ÓRGÃO:** 02 PODER
EXECUTIVO **UNIDADE:** 20 SECRETARIA
MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO **DOTAÇÃO:**

04.122.0017.2017.0000 **FUNÇÃO:** 04
ADMINISTRAÇÃO **SUB-FUNÇÃO:** 04122
ADMINISTRAÇÃO GERAL **PROGRAMA:** 04122

0017 ADMINISTRAÇÃO GERAL **PROJETO**
ATIVIDADE: 04122 0017 2017 MANUT. DA
SEC MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO **AÇÃO:**

04122 0017 2017 0000 MANUT. DA SEC
MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO **ND:**
4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL
PERMANENTE **SIGNATÁRIOS:** **ANTONIA DO**

ESPIRITO SANTO DUTRA SILVA -
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO PELA CONTRATANTE E O

SR. **MARCO TÚLIO GOMES DE FIGUEIREDO**,
PELA CONTRATADA. **ARQUIVAMENTO:**

ARQUIVADO POR MEIOS PRÓPRIOS NA
PREFEITURA MUNICIPAL. Anajatuba - MA, 23
de agosto de 2024. **PREFEITURA MUNICIPAL**

DE ANAJATUBA. ANTÔNIA DO ESPIRITO
SANTO DUTRA SILVA - Secretária Municipal
de Administração - Decreto nº 218/2022



EQUIPE DE GOVERNO

Hélder Lopes Aragão
Prefeito

Danielle de Castro Diniz Oliveira
Vice-prefeito

Gicivaldo Nunes Machado
Controladoria do Município - CGM

Andre Luis Mendonca Martins
Procuradoria Geral do Município - PGM

Aurisciley Guia Sampaio
Secretaria Municipal de Educação, Cultura,
Desporto e Lazer - SEMED

Edvan Sanches
Secretaria de Meio Ambiente - SMA

Marcio Sarges Moreira
Secretaria Municipal de Finanças - SMF

Jose Eduardo Castelo Branco de Oliveira
Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária,
Pesca e Abastecimento - SMAF

Maria Celeste de Freitas Santana Lima
Gabinete do Prefeito - GAB

Antonia do Espirito Santo Dutra Silva
Secretaria de Administração - SEMAD

Hilton Robson Oliveira Bastos
Secretaria Municipal de Saúde - SEMUS

Debora Dutra Ferreira
Secretaria de Assistência e Desenvolvimento
Social - SEMAS

