



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJATUBA
Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA
CNPJ: 06.002.372/0001-33

PESQUISA DE PREÇOS DE MERCADO

SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO DE PREÇOS

Emitida em: 10 de janeiro de 2022

PROTOCOLO DE ENTREGA

Recebi a SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO DE PREÇO, emitida em 10 de janeiro de 2022, para oferecimento de preços, objeto dos itens constantes da mesma.

EMPRESA:

ENDEREÇO:

BAIRRO:

CIDADE:

UF:

CEP:

CNPJ:

EMAIL:

FONE:

Handwritten mark



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJATUBA

Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA
CNPJ: 06.002.372/0001-33

PESQUISA DE PREÇOS DE MERCADO

SOLICITAÇÃO DE PESQUISA DE PREÇOS

Solicitamos a colaboração dessa empresa no sentido de preencher todos os dados requeridos na planilha abaixo (preço mensal e total) referente à **Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de locação de software de gerenciamento e controle do Site Oficial da Prefeitura e; locação de software de registro, acompanhamento e tramitação de processos internos, de interesse da Secretaria Municipal de Administração do Município de Anajatuba/MA, conforme modelo de pesquisa de preços em anexo, e entregar em até 10 (dez) dias úteis a contar do recebimento deste, no Setor de Compras desta Prefeitura Municipal, localizado na Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA, em dias úteis, no horário das 08:00h (oito horas) às 14:00h (quatorze horas).**

A pesquisa de preços poderá ser preenchida a próprio punho ou elaborada e impressa por qualquer processo eletrônico.

As informações prestadas por essa empresa serão utilizadas para obtenção da **"PLANILHA DE PREÇOS DE MERCADO"**. Certo de contarmos com o pronto atendimento a esta solicitação, reiteramos nossos mais sinceros votos de consideração.

A empresa deverá fornecer os preços praticados atualmente pela mesma para os itens constantes da planilha abaixo:

ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS:

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNID.	QTD.	V. MENSAL	V. TOTAL
1	Locação de software de gerenciamento e controle do Site Oficial da Prefeitura, que disponibilize informações Institucionais, como e-diário oficial, licitações, convênios, decretos, portarias, editais, leis, frota de veículos, guia da cidade, banners, notícias, LRF (Lei de Responsabilidade Fiscal), e – SIC e ouvidoria para atender a LEI Nº 12.527/2011 – Lei de acesso à Informação.	Mês	12		
2	Locação de software de registro, acompanhamento e tramitação de processos internos.	Mês	12		



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJATUBA

Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA

CNPJ: 06.002.372/0001-33

ESPECIFICAÇÕES DOS SOFTWARES

1. Software de gerenciamento e controle do Site Oficial da Prefeitura

1.1 Módulo Site:

1.1.1 Especificações técnicas e compatibilidade

- a) Banco de dados hospedado em servidor em nuvem;
- b) Estar capacitado para funcionar em rede, com servidor dedicado, devendo inicialmente servir pelo menos 30 (trinta) estações de trabalho;
- c) Ser instalado nos servidores da contratante;
- d) Fornecer uma interação com o usuário por meio de janelas (padrão Windows);
- e) Utilizar preferencialmente Sistemas de Gerenciamento de Banco de Dados, ou SGBD, gratuitos (My Sql, postgre) ou proprietários (MS SQL Server), sendo que o custo da utilização deste banco proprietário ficará inteiramente às expensas da contratada;
- f) Oferecer atualização automática de versão. Ao iniciar o sistema verificar as novas versões disponíveis remotamente e atualizar automaticamente;
- g) Oferecer instalação via internet;
- h) Todos os arquivos referentes aos documentos gerados pelo sistema, deverão estar gravados dentro do banco de dados para maior segurança;
- i) Se conectar ao banco de dados remotamente;
- j) Permitir as atualizações de licença de uso automaticamente, buscando as informações remotamente;
- k) Disponibilizar quaisquer aprimoramentos, adequações e inovações solicitadas pela contratante;
- l) Seguir os parâmetros nacionais e internacionais de segurança da informação, conferindo a toda e qualquer informação, dado, comunicação ou conhecimento inserido no software ou por ele trabalhado os atributos de confidencialidade, integridade da informação, disponibilidade, autenticidade e irretratabilidade.
- m) Converter e inserir no software a ser licenciado toda a base de dados constante do software anteriormente utilizado;
- n) Desenvolvimento do software em linguagem PHP com Delphi no mínimo xe8;

1.1.2 Recursos do Sistema

1.1.2.1 Cadastros

- a) Cadastro de notícias
- b) Cadastro de galeria de fotos
- c) Cadastro de vídeos
- d) Cadastro de Áudios;
- e) Cadastro de agentes (Prefeito, Vice e Secretários)
- f) Permite adicionar redes sociais na página do site
- g) Permite configurar cores e temas para o site
- h) Permite criar e publicar (noticias, eventos, fotos e vídeos)
- i) Permite disponibilizar links

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJATUBA**

Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA

CNPJ: 06.002.372/0001-33

- j) Permite publicar banner para frente do site
- k) Permite publicar qualquer documento seja em JPG ou PDF
- l) Permite cadastro completo das obras, medição, data prevista, fotos.
- m) Cadastro com tela de concurso processo seletivo;
- n) Cadastro de todas licitações com tela de contratos/Aditivos;
- o) Cadastro de unidades gestoras e executoras;

1.2 Módulo e-diário:

O e-diário municipal (Diário Oficial do Município Eletrônico e-DOM) é o instrumento oficial de publicação de atos do poder executivo, legislativo e terceiros, tal como publicações de atos administrativos e de comunicações em geral.

- a) Cadastro de matéria na aba exclusiva do poder Executivo
- b) Cadastro de matéria na aba exclusiva do poder Legislativa
- c) Cadastro de matéria na aba exclusiva de Terceiros
- d) Cadastro de matéria na aba exclusiva de edições Extras
- e) Layout exclusivo, contendo brasão do governo do estado de um lado e brasão do município de outro lado. Diário contendo número das edições enumeradas conforme dias úteis. Disponibilizar Selo/QR Code para validação de sua inviolabilidade.
- f) Edições separadas por tipo.
 - I. EXECUTIVO
 - II. LEGISLATIVO
 - III. TERCEIROS
 - IV. EXTRAS

1.3 Módulo Licitação:

- a) Cadastro das Licitações
- b) Cadastro das dispensas
- c) Cadastro das Inexigibilidade
- d) Cadastros de Atas de registros/Adesão
- e) Cadastros das empresas inidôneas
- f) Cadastro de Contratos
- g) Cadastro dos Aditivos
- h) Cadastro do andamento dos processos
- i) Cadastro de Credores
- j) Cadastro de Membros
- k) Cadastro de Comissões
- l) Cadastro de Parcerias
- m) Cadastro de Termo de Fomento
- n) Impressão de Relatórios (Boletim do dia, Avisos, Relatórios de Publicações)
- o) Visualização desses dados em site;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJATUBA

Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA
CNPJ: 06.002.372/0001-33

1.4 Módulo Convênios:

- a) Cadastro de convênios (Campos: Nome Conveniente, Responsável conveniente, número convenio, valor das parcelas, Nome Concedente, Responsável Concedente, Valor do convenio).
- b) Vinculação do Contrato
- c) Cadastro de Concedente
- d) Cadastros de Conveniente
- e) Cadastros de tipo de convenio
- f) Relatórios gerenciais
- g) Visualização desses dados em site;

1.5 Atendimento aos portais:

- a) LRF (Lei de Acesso à Informação);
- b) Portal de despesas e receitas;
- c) Integrado ao E-sic;
- d) Publicações de leis e outros documentos;
- e) Integrado ao Ouvidoria;
- f) Licitações;
- g) Convênios;

1.6 O Município:

- a) A Cidade;
- b) História;
- c) Praças;
- d) Sítios;
- e) Postos de saúde;
- f) Distritos;
- g) Escolas;
- h) Prédios públicos;
- i) Eventos;

1.7 Publicações documentos oficiais:

- a) Cadastro de Leis; (Com busca avançada no site)
- b) Cadastro de Portarias;
- c) Cadastro de Decretos;
- d) Cadastro de Editais;
- e) Cadastro de Resoluções
- f) Cadastro de Processo seletivo
- g) Cadastro de qualquer tipo de documento;

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJATUBA**

Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA

CNPJ: 06.002.372/0001-33

h) Cadastro da Lei de Responsabilidade Fiscal

i) Cadastro de Diárias de Viagens

1.8 Módulo Covid 19:

a) Vinculação de diárias

b) Vinculação do Contrato

c) Vinculação de portarias

d) Vinculação de legislação

e) Vinculação de receitas e despesas

f) Vinculação de detalhamento pessoal

g) Cadastro do boletim diário

h) Página exclusiva do COVID

1.9 Integrações:

a) Possibilitar integrar com sistema contábil; (De outras empresas)

b) Possibilitar integrar com sistema de folha de outras empresas;

c) Importar do TCE informações básicas como agentes, credores;

1.10 Módulo LC131:

a) Cadastro de Despesas extra orçamentária

b) Cadastro de Despesas orçamentária

c) Cadastro de receita extra orçamentária

d) Cadastro de receita orçamentária

e) Cadastro de empenhos

f) Cadastro de liquidações

g) Cadastro de pagamentos

h) Relatórios gerenciais comparativos entre empenho, liquidação e pagamento.

2. Software de registro, acompanhamento e tramitação de processos internos**2.1 Especificações técnicas e compatibilidade**

a) Banco de dados hospedado em servidor em nuvem;

b) Ser instalado nos computadores da contratante;

c) Fornecer uma interação com o usuário por meio de janelas (padrão Windows);

d) Oferecer atualização automática de versão. Ao iniciar o sistema verificar as novas versões disponíveis remotamente e atualizar automaticamente;

e) Oferecer instalação via internet;

f) Todos os arquivos referentes aos documentos gerados pelo sistema, deverão estar gravados dentro do banco de dados para maior segurança;

g) Disponibilizar quaisquer aprimoramentos, adequações e inovações solicitadas pela contratante;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJATUBA
Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA
CNPJ: 06.002.372/0001-33

2.2 RECURSOS DO SISTEMA

- a) Cadastro de Protocolo;
- b) Cadastro de secretários/equipe de governo;
- c) Cadastro de setores;
- d) Cadastro de tipos;
- e) Definição de tramitação para cada tipo de processo;
- f) Possibilitar a inclusão de vários interessados no mesmo processo;
- g) Possuir vários relatórios gerenciais, para melhor acompanhamento dos tramites;
- h) Permitir fazer uploads de arquivos para compor processos;
- i) Possibilitar o acesso através do computador;
- j) Permitir incluir, acompanhar os processos em qualquer dispositivo;
- k) Possibilita um total controle dos processos administrativos;
- l) Plataforma online, banco de dados seguro e criptografado;
- m) Layout customizado e aprimorado de acordo com as necessidades específicas do seu município.

O prazo de validade da pesquisa não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias.

Segue em anexo o MODELO DA PESQUISA DE PREÇOS a ser encaminhada ao Setor Municipal de Compras de Anajatuba/MA, em papel timbrado da empresa, de acordo com as especificações estabelecidas na INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 73, DE 5 DE AGOSTO DE 2020 - SECRETARIA ESPECIAL DE DESBUROCRATIZAÇÃO, GESTÃO E GOVERNO DIGITAL DO MINISTÉRIO DA ECONOMIA.

ANTONIA DO ESPIRITO SANTO DUTRA SILVA
Coordenadora de Compras e Pesquisa Preliminar de Preços
Decreto nº 011/2022



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJATUBA
Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA
CNPJ: 06.002.372/0001-33

ANEXO

MODELO DE PESQUISA DE PREÇOS

“EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA”

AO
SETOR DE COMPRAS DO MUNICÍPIO DE ANAJATUBA/MA
Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA
Referente à solicitação de pesquisa de preços.

Prezados Senhores,

Pelo presente, encaminhamos nossa pesquisa de preços ao Município de ANAJATUBA/MA, conforme as especificações constantes da solicitação de pesquisa de preços:

EMPRESA: _____
CNPJ: _____
Endereço: _____
Telefone: _____

PLANILHA DE PREÇOS DA PESQUISA:

Item	Descrição	UNID.	QUANT.	V. Mensal. R\$	V. Total R\$
Total Estimado total.....					

Valor total por extenso:

Nos preços indicados na planilha de preços acima, estão incluídos todos os custos, benefícios, encargos, tributos e demais contribuições pertinentes.

O prazo de validade desta pesquisa é de **60 (sessenta), dias** corridos, contados da data de assinatura.

xxxxxxxxxx, em xxxxxxxxxxxx de de xxxxxxxxxxxx.

(Nome e assinatura do responsável pela empresa)

Assunto: **Pesquisa Soft de gerenciamento**
De: <compras@anajatuba.ma.gov.br>
Para: <comercial@aspec.com.br>, comercial assessi.com
<prime.assessoria.slz@gmail.com>
Data: 10/01/2022 16:59

web

- 10 de janeiro de 2022.docx (~51 KB)

SOLICITAÇÃO DE PESQUISA DE PREÇOS

Solicitamos a colaboração dessa empresa no sentido de preencher todos os dados requeridos na planilha em anexo (preço unitário e total) referente à **Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de locação de software de gerenciamento e controle do Site Oficial da Prefeitura e; locação de software de registro, acompanhamento e tramitação de processos internos, de interesse da Secretaria Municipal de Administração do Município de Anajatuba/MA, conforme modelo de pesquisa de preços em anexo**, e entregar no no Setor de Compras desta Prefeitura Municipal, localizado na Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 490.000, Anajatuba - MA, em dias úteis, no horário das 08:00h (oito horas) às 14:00h (quatorze horas) ou através do seguinte endereço de e-mail: compras@anajatuba.ma.gov.br

A pesquisa de preços poderá ser preenchida a próprio punho ou elaborada e impressa por qualquer processo eletrônico.

As informações prestadas por essa empresa serão utilizadas para obtenção da **"PLANILHA DE PREÇOS DE MERCADO"**. Certo de contarmos com o pronto atendimento a esta solicitação, reiterarmos nossos mais sinceros votos de consideração.

FAVOR, CONFIRMAR RECEBIMENTO.

Assunto: **Pesquisa Soft de gerenciamento**
De <compras@anajatuba.ma.gov.br>
Para: <comercial@assesi.com>, <ramilla.veras@aspec.com.br>,
<contato@francoviana.com>
Data 24/01/2022 15:53

web

- 24 DE JANEIRO.docx (~51 KB)

SOLICITAÇÃO DE PESQUISA DE PREÇOS

Solicitamos a colaboração dessa empresa no sentido de preencher todos os dados requeridos na planilha em anexo (preço unitário e total) referente à **Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de locação de software de gerenciamento e controle do Site Oficial da Prefeitura e; locação de software de registro, acompanhamento e tramitação de processos internos, de interesse da Secretaria Municipal de Administração do Município de Anajatuba/MA, conforme modelo de pesquisa de preços em anexo**, e entregar no no Setor de Compras desta Prefeitura Municipal, localizado na Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba - MA, em dias úteis, no horário das 08:00h (oito horas) às 14:00h (quatorze horas) ou através do seguinte endereço de e-mail: compras@anajatuba.ma.gov.br

A pesquisa de preços poderá ser preenchida a próprio punho ou elaborada e impressa por qualquer processo eletrônico.

As informações prestadas por essa empresa serão utilizadas para obtenção da "**PLANILHA DE PREÇOS DE MERCADO**". Certo de contarmos com o pronto atendimento a esta solicitação, reiterarmos nossos mais sinceros votos de consideração.

FAVOR, CONFIRMAR RECEBIMENTO.

Assunto: **Re: Pesquisa Soft de gerenciamento**
De: FrancoViana Assessoria Contábil <contato@francoviana.com>
Para: <compras@anajatuba.ma.gov.br>
Data: 10/02/2022 13:40

//eb

- COTAÇÃO DE PREÇOS ANAJATUBA.pdf (~181 KB)

RAINER VIANA

Sócio-administrador

FRANCOVIANA ASSESSORIA & CONSULTORIA CONTÁBIL

CNPJ: 36.760.983/0001-01

E-mails: contato@francoviana.com; rainerlima@icloud.com

Telefones: **+55 99 98443 8926 Whatsapp +55 99 98409 4229**

Site: <https://francoviana.com/>



FrancoViana
ASSESSORIA CONTÁBIL

Em 18/01/2022 17:15, compras@anajatuba.ma.gov.br escreveu:

SOLICITAÇÃO DE PESQUISA DE PREÇOS

Solicitamos a colaboração dessa empresa no sentido de preencher todos os dados requeridos na planilha em anexo (preço unitário e total) referente à **Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de locação de software de gerenciamento e controle do Site Oficial da Prefeitura e; locação de software de registro, acompanhamento e tramitação de processos internos, de interesse da Secretaria Municipal de Administração do Município de Anajatuba/MA, conforme modelo de pesquisa de preços em anexo**, e entregar no no Setor de Compras desta Prefeitura Municipal, localizado na Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA, em dias úteis, no horário das 08:00h (oito horas) às 14:00h (quatorze horas) ou através do seguinte endereço de e-mail: compras@anajatuba.ma.gov.br

A pesquisa de preços poderá ser preenchida a próprio punho ou elaborada e impressa por qualquer processo eletrônico.

As informações prestadas por essa empresa serão utilizadas para obtenção da **"PLANILHA DE PREÇOS DE MERCADO"**. Certo de contarmos com o pronto atendimento a esta solicitação, reiterarmos nossos mais sinceros votos de consideração.

FAVOR, CONFIRMAR RECEBIMENTO.

COTAÇÃO DE PREÇOS

Ao Setor de Compras do Município de Anajatuba – MA.

Prezados Senhores,

Pelo presente, encaminhamos nossa pesquisa de preços ao Município de ANAJATUBA/MA, conforme as especificações constantes da solicitação de pesquisa de preços:

Razão Social: **F B FRANCO SILVA VIANA**

Nome Fantasia: **FRANCOVIANA ASSESSORIA & CONSULTORIA CONTABIL**

CNPJ: **36.760.983/0001-01**

Endereço: Rua do Comércio, 825, Casa Sala 01, Centro, CEP 65.712-000, Lago dos Rodrigues - MA.

Telefones: (99) 98409-4229 / 98461-1410 / 98443-8926

E-mail: contato@francoviana.com; beatrizfranco@francoviana.com

Segue abaixo a planilha de quantitativos que faz a empresa supramencionada:

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNID.	QTD.	V. MENSAL	V. TOTAL
1	Locação de software de gerenciamento e controle do Site Oficial da Prefeitura, que disponibilize informações Institucionais, como e-diário oficial, licitações, convênios, decretos, portarias, editais, leis, frota de veículos, guia da cidade, banners, notícias, LRF (Lei de Responsabilidade Fiscal), e – SIC e ouvidoria para atender a LEI Nº 12.527/2011 – Lei de acesso à Informação.	Mês	12	2.560,00	30.720,00
2	Locação de software de registro, acompanhamento e tramitação de processos internos.	Mês	12	4.000,00	48.000,00

ESPECIFICAÇÕES DOS SOFTWARES

1. Software de gerenciamento e controle do Site Oficial da Prefeitura

1.1 Módulo Site:

1.1.1 Especificações técnicas e compatibilidade

- a) Banco de dados hospedado em servidor em nuvem;
- b) Estar capacitado para funcionar em rede, com servidor dedicado, devendo inicialmente servir pelo menos 30 (trinta) estações de trabalho;
- c) Ser instalado nos servidores da contratante;
- d) Fornecer uma interação com o usuário por meio de janelas (padrão Windows);

- e) Utilizar preferencialmente Sistemas de Gerenciamento de Banco de Dados, ou SGBD, gratuitos (My Sql, postgre) ou proprietários (MS SQL Server), sendo que o custo da utilização deste banco proprietário ficará inteiramente às expensas da contratada;
- f) Oferecer atualização automática de versão. Ao iniciar o sistema verificar as novas versões disponíveis remotamente e atualizar automaticamente;
- g) Oferecer instalação via internet;
- h) Todos os arquivos referentes aos documentos gerados pelo sistema, deverão estar gravados dentro do banco de dados para maior segurança;
- i) Se conectar ao banco de dados remotamente;
- j) Permitir as atualizações de licença de uso automaticamente, buscando as informações remotamente;
- k) Disponibilizar quaisquer aprimoramentos, adequações e inovações solicitadas pela contratante;
- l) Seguir os parâmetros nacionais e internacionais de segurança da informação, conferindo a toda e qualquer informação, dado, comunicação ou conhecimento inserido no software ou por ele trabalhado os atributos de confidencialidade, integridade da informação, disponibilidade, autenticidade e irretratabilidade.
- m) Converter e inserir no software a ser licenciado toda a base de dados constante do software anteriormente utilizado;
- n) Desenvolvimento do software em linguagem PHP com Delphi no mínimo xe8;

SEMAD - ANAJATUBA
FOLHA 021
RÚBRICA A

1.1.2 Recursos do Sistema

1.1.2.1 Cadastros

- a) Cadastro de notícias
- b) Cadastro de galeria de fotos
- c) Cadastro de vídeos
- d) Cadastro de Áudios;
- e) Cadastro de agentes (Prefeito, Vice e Secretários)
- f) Permite adicionar redes sociais na página do site
- g) Permite configurar cores e temas para o site
- h) Permite criar e publicar (noticias, eventos, fotos e vídeos)
- i) Permite disponibilizar links
- j) Permite publicar banner para frente do site
- k) Permite publicar qualquer documento seja em JPG ou PDF
- l) Permite cadastro completo das obras, medição, data prevista, fotos.
- m) Cadastro com tela de concurso processo seletivo;
- n) Cadastro de todas licitações com tela de contratos/Aditivos;
- o) Cadastro de unidades gestoras e executoras;

1.2 Módulo e-diário:

O e-diário municipal (Diário Oficial do Município Eletrônico e-DOM) é o instrumento oficial de publicação de atos do poder executivo, legislativo e terceiros, tal como publicações de atos administrativos e de comunicações em geral.

- a) Cadastro de matéria na aba exclusiva do poder Executivo
- b) Cadastro de matéria na aba exclusiva do poder Legislativa
- c) Cadastro de matéria na aba exclusiva de Terceiros
- d) Cadastro de matéria na aba exclusiva de edições Extras
- e) Layout exclusivo, contendo brasão do governo do estado de um lado e brasão do município de outro lado. Diário contendo número das edições enumeradas conforme dias úteis. Disponibilizar Selo/QR Code para validação de sua inviolabilidade.
- f) Edições separadas por tipo.

- I. EXECUTIVO
- II. LEGISLATIVO
- III. TERCEIROS
- IV. EXTRAS

1.3 Módulo Licitação:

- a) Cadastro das Licitações
- b) Cadastro das dispensas
- c) Cadastro das Inexigibilidade
- d) Cadastros de Atas de registros/Adesão
- e) Cadastros das empresas inidôneas
- f) Cadastro de Contratos
- g) Cadastro dos Aditivos
- h) Cadastro do andamento dos processos
- i) Cadastro de Credores
- j) Cadastro de Membros
- k) Cadastro de Comissões
- l) Cadastro de Parcerias
- m) Cadastro de Termo de Fomento
- n) Impressão de Relatórios (Boletim do dia, Avisos, Relatórios de Publicações)
- o) Visualização desses dados em site;

1.4 Módulo Convênios:

- a) Cadastro de convênios (Campos: Nome Conveniente, Responsável conveniente, número convenio, valor das parcelas, Nome Concedente, Responsável Concedente, Valor do convenio).
- b) Vinculação do Contrato
- c) Cadastro de Concedente
- d) Cadastros de Conveniente
- e) Cadastros de tipo de convenio
- f) Relatórios gerenciais
- g) Visualização desses dados em site;

1.5 Atendimento aos portais:

- a) LRF (Lei de Acesso à Informação);
- b) Portal de despesas e receitas;
- c) Integrado ao E-sic;
- d) Publicações de leis e outros documentos;
- e) Integrado ao Ouvidoria;
- f) Licitações;
- g) Convênios;

1.6 O Município:

- a) A Cidade;
- b) História;



- c) Praças;
- d) Sítios;
- e) Postos de saúde;
- f) Distritos;
- g) Escolas;
- h) Prédios públicos;
- i) Eventos;

1.7 Publicações documentos oficiais:

- a) Cadastro de Leis; (Com busca avançada no site)
- b) Cadastro de Portarias;
- c) Cadastro de Decretos;
- d) Cadastro de Editais;
- e) Cadastro de Resoluções
- f) Cadastro de Processo seletivo
- g) Cadastro de qualquer tipo de documento;
- h) Cadastro da Lei de Responsabilidade Fiscal
- i) Cadastro de Diárias de Viagens

1.8 Módulo Covid 19:

- a) Vinculação de diárias
- b) Vinculação do Contrato
- c) Vinculação de portarias
- d) Vinculação de legislação
- e) Vinculação de receitas e despesas
- f) Vinculação de detalhamento pessoal
- g) Cadastro do boletim diário
- h) Página exclusiva do COVID

1.9 Integrações:

- a) Possibilitar integrar com sistema contábil; (De outras empresas)
- b) Possibilitar integrar com sistema de folha de outras empresas;
- c) Importar do TCE informações básicas como agentes, credores;

1.10 Módulo LC131:

- a) Cadastro de Despesas extra orçamentária
- b) Cadastro de Despesas orçamentária
- c) Cadastro de receita extra orçamentária
- d) Cadastro de receita orçamentária
- e) Cadastro de empenhos
- f) Cadastro de liquidações
- g) Cadastro de pagamentos
- h) Relatórios gerenciais comparativos entre empenho, liquidação e pagamento.



2. Software de registro, acompanhamento e tramitação de processos internos

2.1 Especificações técnicas e compatibilidade

- a) Banco de dados hospedado em servidor em nuvem;
- b) Ser instalado nos computadores da contratante;
- c) Fornecer uma interação com o usuário por meio de janelas (padrão Windows);
- d) Oferecer atualização automática de versão. Ao iniciar o sistema verificar as novas versões disponíveis remotamente e atualizar automaticamente;
- e) Oferecer instalação via internet;
- f) Todos os arquivos referentes aos documentos gerados pelo sistema, deverão estar gravados dentro do banco de dados para maior segurança;
- g) Disponibilizar quaisquer aprimoramentos, adequações e inovações solicitadas pela contratante;

2.2 RECURSOS DO SISTEMA

- a) Cadastro de Protocolo;
- b) Cadastro de secretários/equipe de governo;
- c) Cadastro de setores;
- d) Cadastro de tipos;
- e) Definição de tramitação para cada tipo de processo;
- f) Possibilitar a inclusão de vários interessados no mesmo processo;
- g) Possuir vários relatórios gerenciais, para melhor acompanhamento dos tramites;
- h) Permitir fazer uploads de arquivos para compor processos;
- i) Possibilitar o acesso através do computador;
- j) Permitir incluir, acompanhar os processos em qualquer dispositivo;
- k) Possibilita um total controle dos processos administrativos;
- l) Plataforma online, banco de dados seguro e criptografado;
- m) Layout customizado e aprimorado de acordo com as necessidades específicas do seu município.

Declara a empresa que estão inclusos no preço da presente cotação todos os custos, benefícios, encargos, tributos e demais contribuições pertinentes.

Preço total da proposta: **R\$ 78.720,00** (setenta e oito mil e setecentos e vinte reais)

Prazo de validade da cotação: **60 dias** (Sessenta dias).

Lagos dos Rodrigues – MA, em 24 de janeiro de 2022.

Francisca Beatriz Franco S. Viana

FRANCISCA BEATRIZ FRANCO SILVA VIANA

Sócio Administrador

FrancoViana Assessoria & Consultoria Contábil



Assunto: **Pesquisa Soft de gerenciamento**
De: <compras@anajatuba.ma.gov.br>
Para: <comercial@assesi.com>, <ramilla.veras@aspec.com.br>,
<contato@francoviana.com>
Data: 24/01/2022 15:53

- 24 DE JANEIRO.docx (~51 KB)

SOLICITAÇÃO DE PESQUISA DE PREÇOS

Solicitamos a colaboração dessa empresa no sentido de preencher todos os dados requeridos na planilha em anexo (preço unitário e total) referente à **Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de locação de software de gerenciamento e controle do Site Oficial da Prefeitura e; locação de software de registro, acompanhamento e tramitação de processos internos, de interesse da Secretaria Municipal de Administração do Município de Anajatuba/MA, conforme modelo de pesquisa de preços em anexo**, e entregar no no Setor de Compras desta Prefeitura Municipal, localizado na Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba - MA, em dias úteis, no horário das 08:00h (oito horas) às 14:00h (quatorze horas) ou através do seguinte endereço de e-mail: compras@anajatuba.ma.gov.br

A pesquisa de preços poderá ser preenchida a próprio punho ou elaborada e impressa por qualquer processo eletrônico.

As informações prestadas por essa empresa serão utilizadas para obtenção da **"PLANILHA DE PREÇOS DE MERCADO"**. Certo de contarmos com o pronto atendimento a esta solicitação, reiterarmos nossos mais sinceros votos de consideração.

FAVOR, CONFIRMAR RECEBIMENTO.



Assunto: **Re: Pesquisa Soft de gerenciamento**
De: Comercial Assesi <comercial@assesi.com>
Para: <compras@anajatuba.ma.gov.br>
Data: 27/01/2022 10:41

- Coleta - Assesi - 2022 - PM Anajatuba - MA.pdf (~1.5 MB)

Bom dia.

Conforme solicitado, segue em anexo a nossa coleta de preços para os referidos itens, conforme especificação enviada no termo de referência.

Em seg., 24 de jan. de 2022 às 16:00, <compras@anajatuba.ma.gov.br> escreveu:

SOLICITAÇÃO DE PESQUISA DE PREÇOS

Solicitamos a colaboração dessa empresa no sentido de preencher todos os dados requeridos na planilha em anexo (preço unitário e total) referente à **Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de locação de software de gerenciamento e controle do Site Oficial da Prefeitura e; locação de software de registro, acompanhamento e tramitação de processos internos, de interesse da Secretaria Municipal de Administração do Município de Anajatuba/MA, conforme modelo de pesquisa de preços em anexo**, e entregar no no Setor de Compras desta Prefeitura Municipal, localizado na Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA, em dias úteis, no horário das 08:00h (oito horas) às 14:00h (quatorze horas) ou através do seguinte endereço de e-mail: compras@anajatuba.ma.gov.br

A pesquisa de preços poderá ser preenchida a próprio punho ou elaborada e impressa por qualquer processo eletrônico.

As informações prestadas por essa empresa serão utilizadas para obtenção da **"PLANILHA DE PREÇOS DE MERCADO"**. Certo de contarmos com o pronto atendimento a esta solicitação, reiterarmos nossos mais sinceros votos de consideração.

FAVOR, CONFIRMAR RECEBIMENTO.



www.assesi.com

✉ comercial@assesi.com

📍 R. Inglaterra, 243 - Itaperi
Fortaleza/CE - Brasil - 60714-150
CNPJ: 14.769.245/0001-92

☎ (85) 3025.2726

COLETA DE PREÇO

A(o) Setor de Compras/Licitações da
Prefeitura Municipal de Anajatuba - MA

Referente à solicitação de pesquisa de preços

Conforme solicitado estamos enviando coleta de preços para os serviços abaixo:

Item	Especificações dos serviços	Unid.	Quant.	Valor Mensal	Valor Total
07	Locação de software de gerenciamento e controle do Site Oficial da Prefeitura, que disponibilize informações Institucionais, como e-diário oficial, licitações, convênios, decretos, portarias, editais, leis, frota de veículos, guia da cidade, banners, notícias, LRF (Lei de Responsabilidade Fiscal), e - SIC e ouvidoria para atender a LEI Nº 12.527/2011 - Lei de acesso à informação.	Mês	12	R\$ 1.620,00 (Hum mil, seiscentos e vinte reais)	R\$ 19.440,00 (Dezenove mil, quatrocentos e quarenta reais)
	Locação de software de registro, acompanhamento e tramitação de processos internos.	Mês	12	R\$ 2.000,00 (Setecentos reais)	R\$ 24.000,00 (Vinte e quatro mil reais)
Total					R\$ 43.440,00 (Quarenta e três mil, quatrocentos e quarenta reais)

Valor total: R\$ 43.440,00 (Quarenta e três mil, quatrocentos e quarenta reais).

Validade da proposta: 60 dias corridos.

Nos preços indicados na planilha de preços acima, estão incluídos todos os custos, benefícios, encargos, tributos e demais contribuições pertinentes.

Proponente: A AMARO F DA SILVA - ME

Endereço: RUA INGLATERRA, 243 - ITAPERI

Cidade: FORTALEZA/CE

Cep.: 60.714-150 | C.N.P.J.: 14.769.245/0001-92

Fortaleza/CE, 26 de janeiro de 2022.

A. AMARO F DA SILVA - EPP

Armando Amaro Fragoso da Silva
CPF: 014.475.673-07

Armando Amaro Fragoso da Silva

CEO Assesi



Assunto: **Pesquisa Soft de gerenciamento**
De <compras@anajatuba.ma.gov.br>
Para: <comercial@assesi.com>, <ramilla.veras@aspec.com.br>, <contato@francoviana.com>
Data 24/01/2022 15:53

- 24 DE JANEIRO.docx (~51 KB)

SOLICITAÇÃO DE PESQUISA DE PREÇOS

Solicitamos a colaboração dessa empresa no sentido de preencher todos os dados requeridos na planilha em anexo (preço unitário e total) referente à **Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de locação de software de gerenciamento e controle do Site Oficial da Prefeitura e; locação de software de registro, acompanhamento e tramitação de processos internos, de interesse da Secretaria Municipal de Administração do Município de Anajatuba/MA, conforme modelo de pesquisa de preços em anexo**, e entregar no no Setor de Compras desta Prefeitura Municipal, localizado na Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA, em dias úteis, no horário das 08:00h (oito horas) às 14:00h (quatorze horas) ou através do seguinte endereço de e-mail: compras@anajatuba.ma.gov.br

A pesquisa de preços poderá ser preenchida a próprio punho ou elaborada e impressa por qualquer processo eletrônico.

As informações prestadas por essa empresa serão utilizadas para obtenção da **"PLANILHA DE PREÇOS DE MERCADO"**. Certo de contarmos com o pronto atendimento a esta solicitação, reiterarmos nossos mais sinceros votos de consideração.

FAVOR, CONFIRMAR RECEBIMENTO.

web

Assunto: **Re: Pesquisa Soft de gerenciamento**
De: Ramilla Veras <ramilla.veras@aspec.com.br>
Para: <compras@anajatuba.ma.gov.br>
Data: 27/01/2022 10:04

- Anajatuba - PM- Cotação .pdf (~861 KB)

Bom dia!

segue cotação conforme solicitado.

Em ter, 18 de jan. de 2022 às 17:15, <compras@anajatuba.ma.gov.br> escreveu:

SOLICITAÇÃO DE PESQUISA DE PREÇOS

Solicitamos a colaboração dessa empresa no sentido de preencher todos os dados requeridos na planilha em anexo (preço unitário e total) referente à **Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de locação de software de gerenciamento e controle do Site Oficial da Prefeitura e; locação de software de registro, acompanhamento e tramitação de processos internos, de interesse da Secretaria Municipal de Administração do Município de Anajatuba/MA, conforme modelo de pesquisa de preços em anexo**, e entregar no no Setor de Compras desta Prefeitura Municipal, localizado na Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA, em dias úteis, no horário das 08:00h (oito horas) às 14:00h (quatorze horas) ou através do seguinte endereço de e-mail: compras@anajatuba.ma.gov.br

A pesquisa de preços poderá ser preenchida a próprio punho ou elaborada e impressa por qualquer processo eletrônico.

As informações prestadas por essa empresa serão utilizadas para obtenção da "**PLANILHA DE PREÇOS DE MERCADO**". Certo de contarmos com o pronto atendimento a esta solicitação, reiterarmos nossos mais sinceros votos de consideração.

FAVOR, CONFIRMAR RECEBIMENTO.

--
Atenciosamente,
Ramilla Veras.



PESQUISA DE PREÇO

A
Prefeitura Municipal de Anajatuba
Anajatuba - MA
Referente à solicitação de pesquisa de preços.

Apresentamos Proposta de Preço para o objeto abaixo discriminado:

Item	Especificação do Produto	Unid.	Quat.	Valor Unitário (R\$)	Valor total (R\$)
01	Locação de software de gerenciamento e controle do Site Oficial da Prefeitura, que disponibilize informações Institucionais, como e-diário oficial, licitações, convênios, decretos, portarias, editais, leis, frota de veículos, guia da cidade, banners, notícias, LRF (Lei de Responsabilidade Fiscal), e - SIC e ouvidoria para atender a LEI N° 12.527/2011 - Lei de acesso à Informação.	Mês	12	R\$ 2.000,00	R\$ 24.000,00
02	Locação de software de registro, acompanhamento e tramitação de processos internos.	Mês	12	R\$ 3.600,00	R\$ 43.200,00
Soma					67.200,00
Valor Global: R\$ 67.200,00 (Sessenta e sete mil e duzentos reais)					

Nos preços indicados na planilha de preços acima, estão incluídos todos os custos, benefícios, encargos, tributos e demais contribuições pertinentes.

Proponente: ASP - Automação, Serviços e Produtos de Informática LTDA.

Endereço: Rua Lauro Maia, 1120 - Bairro: Fátima - Cep: 60.055-210

CNPJ: 02.288.268/0001-04 **CGF:** Isento

Prazo de validade da Proposta: 60 (sessenta) dias

Orsickia Weres de Almeida
São Luís - MA, 27 de janeiro de 2022.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJATUBA

Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA

CNPJ: 06.002.372/0001-33

APURAÇÃO DO PREÇO ENTRE AS PESQUISAS REALIZADAS PARA COMPOSIÇÃO DA PLANILHA ORÇAMENTÁRIA BASEADA EM PREÇOS DE MERCADO

OBJETO: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de locação de software de gerenciamento e controle do Site Oficial da Prefeitura e; locação de software de registro, acompanhamento e tramitação de processos internos, de interesse da Secretaria Municipal de Administração do Município de Anajatuba/MA.

MAPA DE APURAÇÃO

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNID	QUANT.	F B FRANCO SILVA VIANA CNPJ: 36.760.983/0001-01		A AMARO F DA SILVA - EPP CNPJ: 14.769.245/0001-92		ASP – AUTOMAÇÃO, SERVIÇOS E PRODUTOS DE INFORMÁTICA LTDA CNPJ: 02.288.268/0001-04		VALOR MÉDIO ESTIMADO	VALOR TOTAL MEDIO
				VALOR MENSAL	VALOR TOTAL	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL		
1	Locação de software de gerenciamento e controle do Site Oficial da Prefeitura, que disponibilize informações Institucionais, como e-diário oficial, licitações, convênios, decretos, portarias, editais, leis, frota de veículos, guia da cidade, banners, notícias, LRF (Lei de Responsabilidade Fiscal), e – SIC e ouvidoria para atender a LEI Nº	Mês	12	R\$ 2.560,00	R\$ 30.720,00	R\$ 1.620,00	R\$ 19.440,00	R\$ 2.000,00	R\$ 24.000,00	R\$ 2.060,00	R\$ 24.720,00

SETOR DE COMPRAS

Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA.

www.anajatuba.ma.gov.br

Página 1 de 2

SEMAD - ANAJATUBA
FOLHA 031
RUBRICA R



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJATUBA

Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA
CNPJ: 06.002.372/0001-33

	12.527/2011 – Lei de acesso à Informação.										
2	Locação de software de registro, acompanhamento e tramitação de processos internos.	Mês	12	R\$ 4.000,00	R\$ 48.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 24.000,00	R\$ 3.600,00	R\$ 43.200,00	R\$ 3.200,00	R\$ 38.400,00
VALOR TOTAL →					R\$ 78.720,00		R\$ 43.440,00		R\$ 67.200,00		R\$ 63.120,00

VALOR DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO R\$ 63.120,00 (Sessenta e três mil e cento e vinte reais).

Anajatuba/MA, em 21 de fevereiro de 2022

ANTÔNIA DO ESPIRITO SANTO DUTRA SILVA
Coordenadora de Compras e Pesquisa Preliminar de Preços
Decreto nº 011/2022



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJATUBA

Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA
CNPJ: 06.002.372/0001-33

Ao Sr.

LEONARDO MENDES ARAGÃO
Secretário Municipal de Administração
Prefeitura Municipal de Anajatuba

Senhor Secretário,


Em resposta a vossa solicitação, venho por meio deste informar que realizamos as devidas pesquisas de preços praticados no mercado, referente ao objeto constante no processo administrativo nº **2021.12.14.0018 de 14 de dezembro de 2021**, visando a Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de locação de software de gerenciamento e controle do Site Oficial da Prefeitura e; locação de software de registro, acompanhamento e tramitação de processos internos, de interesse da Secretaria Municipal de Administração do Município de Anajatuba/MA. Para tanto, encaminhamos os autos do processo, a esta secretaria municipal, para que sejam adotadas as medidas necessárias para continuidade do procedimento em questão.

JUSTIFICATIVA DE PREÇO

1. Conforme dispõe o inciso IV do art 5º da Instrução Normativa nº 73/2020 da **SECRETARIA DE GESTÃO DA SECRETARIA ESPECIAL DE DESBUROCRATIZAÇÃO, GESTÃO E GOVERNO DIGITAL DO MINISTÉRIO DA ECONOMIA**, informamos que foi realizado pesquisas de preço para contratação de itens acima citado, onde o preço de referência foi formado baseado em preços praticados no mercado.
2. Os valores de referência adotados foi o valor médio de preço dos valores obtidos na pesquisa de preço, conforme preceitua os artigos 5º e 6º da IN nº 73/2020.
3. Os valores obtidos na pesquisa foram avaliados criticamente, no sentido de que seus valores não apresentam grandes variações, não comprometendo a estimativa de preço de referencia, representando de forma satisfatoria os preços praticados no mercado.
4. Foi encaminhado email para o seguinte endereço eletrônico prime.assessoria.slz@gmail.com no dia 10 de janeiro de 2022 e não obtivemos exitos à resposta de solicitação de cotação.

Certo de que termos atendido sua solicitação, colocamo-nos a sua inteira disposição para posteriores e eventuais esclarecimentos.

Anajatuba - MA, 22 de fevereiro de 2022.


ANTÔNIA DO ESPÍRITO SANTO DUTRA SILVA
Coordenadora de Compras e Pesquisa Preliminar de Preços
Decreto nº 011/2022