

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJATUBA**

Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA

CNPJ: 06.002.372/0001-33

GABINETE DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**PROCESSO Nº: 2022.01.18.0031, de 18/01/2022****REQUERENTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ANAJATUBA/MA****ASSUNTO:** *Carona* da Adesão a Ata de Registro de Preços nº 006/2021-SRP da Prefeitura Municipal de Brejo/MA, Vinculado ao Pregão Eletrônico nº 015/2021.**PARECER Nº 29/2022 – PGM****I – DO ESCORÇO FÁTICO**

Trata-se o presente processo, à guisa de aquisição de bens registrados no Sistema de Registro de Preços-SRP na modalidade *Carona da Adesão a Ata de Registro de Preços nº 006/2021-SRP da Prefeitura Municipal de Brejo/MA, Vinculado ao Pregão Eletrônico nº 015/2021*, tendo como órgão gerenciador o Município de Brejo/MA, para formalização de contrato cujo objeto é **a aquisição de medicamentos, materiais hospitalares, odontológicos e de laboratório em atendimento as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Anajatuba/MA**, com Cláusula Resolutiva até a conclusão da licitação referente ao Processo Administrativo nº 2022.01.10.0027/2022 consoante ao documento às fls.01-02 e Termo de Referência às fls.03-10, a citar o item 2.5 do citado Termo de Referência e Aprovação às fls.10 pelo Ordenador de Despesas, Dr. Luis Fernando Costa Aragão, às citadas folhas.

Observa-se na ata acima citada **encontra-se vigente** conforme preâmbulo da citada ata às fls.131, item 3.2, de acordo com o disposto no art.15§ 3º, inciso III, da Lei Federal nº 8.666/93.

Percebe-se também, que inicialmente, houve uma pesquisa mercadológica com 03 (três) propostas válidas e regulares, apresentadas pelas empresas ÔMEGA HOSPITALAR, AMAZÔNIA DISTRIBUIDORA e DICOREL DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS EIRELI (fls.28-117), onde o Mapa de Apuração (fls.118-129), apresentou como média de preços, o montante de **R\$ 1.609.631,20 (um milhão, seiscentos e nove mil, seiscentos e trinta e um reais e vinte centavos)**, consoante algures citado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJATUBA

Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA

CNPJ: 06.002.372/0001-33

GABINETE DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Percebe-se também, que na instrução inicial da fase interna do processo, ser mais vantajoso à Administração a pretensa aquisição através da ADESÃO, pois os preços unitários constante do Mapa de Apuração na pesquisa mercadológica a partir das 03 (três) propostas apresentadas nos autos, orçou o valor médio **R\$ 2.248.325,23 (dois milhões, duzentos e quarenta e oito mil, trezentos e vinte e cinco reais e vinte e três centavos)**, sendo que o valor total estimado na Ata de Registro de Preços nº 006/2021 da Prefeitura Municipal de Brejo/MA, orçou **R\$ 1.609.631,20 (um milhão, seiscentos e nove mil, seiscentos e trinta e um reais e vinte centavos)**, sendo o que S.M.J, revela ser legítima a pretensa contratação, sob a escora da Justificativa da Adesão apresentada pelo Ordenador de Despesas, às fls.195-196.

O valor global para mencionada contratação é de **R\$ 1.609.631,20 (um milhão, seiscentos e nove mil, seiscentos e trinta e um reais e vinte centavos)**, conforme ARP às fls.131-183, com publicação às fls.150 dos autos.

Consta dos autos, a solicitação da Secretaria de Saúde para adesão à citada ata às fls.233-235, a incluir o e-mail de Solicitação de Adesão à Ata de Registro de Preços nº 006/2021, devidamente chancelado pelo Ordenador de Despesas, Dr. Luis Fernando Costa Aragão às fls.233-234, mais especificamente às fls.235, com documentos em anexo até às fls.261, com Solicitação de Aceite às fls.262-264 com **AUTORIZO** às fls.265-270, através das chancelas do Secretário Municipal de Saúde de Brejo/MA, Gilberto Costa, bem como Prefeito Municipal de Brejo, José Farias de Castro e Gilberto Rocha de Abreu, Representante Legal da empresa ATUAL HOSPITALAR LTDA, nos citados autos.

Constam também dos autos, documentos que gerou a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 006/2021, a incluir documentos de regularidade jurídica, fiscal e trabalhista da empresa ATUAL HOSPITALAR LTDA, *vide* art.29, cuja exigência se faz através do art.55, XIII, ambos da Lei nº 8.666/93 e autorizo do Ordenador de Despesas às fls.137 do Volume II dos autos, chegou os autos até esta PGM para análise e emissão de Parecer.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJATUBA

Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA

CNPJ: 06.002.372/0001-33

GABINETE DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

O processo encontra-se com disponibilidade orçamentária para realização da despesa, conforme documento às fls.198-202 dos autos, bem como Declaração de Adequação Orçamentária, Declaração de Estimativa de Impacto Ambiental e Declaração Ordenação de Despesas, tudo, em conformidade com o art.16, incisos I e II da LRF.

O presente processo encontra-se instruído, constando nos autos os seguintes documentos que passarei a decifrar:

- Capa de Processo (sem numeração);
- Termo de Abertura de Processo (fls.sem numeração);
- Despacho com Solicitações, inclusive abertura e Dotação Orçamentária (fls. 02);
- Termo de Referência com o Autorizo do Ordenador de Despesas e anexo (03-27);
- Pesquisa Mercadológica (fls.28-117);
- Mapa de Apuração (fls.118-129);
- ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 006/2021/ PUBLICAÇÃO DA ATA e EDITAL Nº 15/2021 – BREJO/MA (fls.130-183);
- Documentos de Comprovação da Vantajosidade e Justificativa de Adesão (fls.184-197);
- Dotação Orçamentária (fls.198-199);
- Declaração de Adequação Orçamentária, Declaração de Estimativa de Impacto Orçamentário-Financeiro e Declaração de Ordenação de Despesas (fls.200-202);
- Anuência do Órgão Gerenciador - Ofício nº 028/2022/2021-SEMUS e anexo **pedido de autorização ao Órgão Gerenciador da ARP** (fls.203-270);
- Termo de Encerramento de Volume de Processo, Volume I (sem numeração);
- Termo de Abertura de Volume do Processo – Volume II (sem numeração);
- Documentos da Licitação que Gerou a Ata de Registro de Preços nº 006/2021 (fls.171-286);
- Documentação de Regularidade Jurídica, Fiscal e Trabalhista da empresa ATUAL HOSPITALAR LTDA (fls.287-406);
- Autorização do Secretário Municipal de Saúde, Dr. Fernando Costa Aragão para a Adesão à ARP e encaminhamento à PGM (fls.407);

Despachos e Encaminhamentos pertinentes.

É o relatório. Passamos a opinar.

II – FUNDAMENTAÇÃO JURÍDICA

Preliminarmente, cumpre salientar que a presente manifestação toma por base, exclusivamente, os elementos que constam até a presente data, nos autos do processo administrativo em epígrafe. Destarte, incumbe a esta Assessoria Jurídica/SSP emitir parecer sobre a solicitação para a contratação através da “Ata de Registro de Preço – Carona”,



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJATUBA
Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA
CNPJ: 06.002.372/0001-33
GABINETE DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

sob o prisma estritamente jurídico, que passará a ser analisado adiante, não nos competindo opinar sobre a conveniência e a oportunidade dos atos praticados no âmbito desta Administração, nem analisar aspectos de natureza eminentemente técnica ou administrativa.

Convém ressaltar que o pleito ora analisado encontra respaldo na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, art. 15, II, §3º e no **DECRETO Nº 22/2021, DE 06 DE JANEIRO DE 2021**, que regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto no art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e dá outras providências, vejamos:

Lei Federal nº 8.666/1993

Art. 15. As compras, sempre que possível, deverão:

(...)

II – ser processadas através do sistema de registro de preços

(...)

§ 3º. O sistema de registro de preços será regulamentado por decreto (...)

Art. 1º As contratações de serviços e a aquisição de bens, materiais ou produtos quando efetuadas pelo Sistema de Registro de Preços, no âmbito da Administração Municipal, obedecerão ao disposto neste Decreto.

Parágrafo único. Para os efeitos deste Decreto são adotadas as seguintes definições:

I - Sistema de Registro de Preços - SRP - conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e aquisição de bens, para contratações futuras;

II - Ata de Registro de Preços - documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, onde se registram os preços, fornecedores, órgãos participantes e condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e propostas apresentadas;

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJATUBA**

Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA

CNPJ: 06.002.372/0001-33

GABINETE DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

III - órgão gerenciador - órgão, departamento ou entidade da Administração Pública responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente;

IV - órgão participante - órgão, secretaria ou entidade que participa dos procedimentos iniciais do SRP e integra a Ata de Registro de Preços.

V - órgão não participante - órgão ou entidade da Administração que, não tendo participado dos procedimentos iniciais da licitação, atendidos os requisitos desta norma, faz adesão à ata de registro de preços.

Art. 2º Será adotado, preferencialmente, o SRP nas seguintes hipóteses:

I - quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes;

II - quando for mais conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços necessários à Administração para o desempenho de suas atribuições;

III - quando for conveniente a aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo;

IV - quando pela natureza do objeto não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração;

Parágrafo único. Poderá ser realizado registro de preços para contratação de bens e serviços de informática, obedecida a legislação vigente, desde que devidamente justificada e caracterizada a vantagem econômica.

Art. 3º A licitação para registro de preços será realizada na modalidade de concorrência ou de Pregão, do tipo menor preço, nos termos das Leis nº 8.666/93 e 10.520/02, e será precedida de ampla pesquisa de mercado.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJATUBA**

Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA

CNPJ: 06.002.372/0001-33

GABINETE DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

§ 1º Excepcionalmente poderá ser adotado, na modalidade de concorrência, o tipo técnica e preço, a critério do órgão gerenciador e mediante despacho devidamente fundamentado da autoridade máxima do órgão ou entidade.

§ 2º Caberá ao órgão gerenciador a prática de todos os atos de controle e administração do SRP, e ainda o seguinte:

I - convidar, mediante correspondência eletrônica ou outro meio eficaz no prazo mínimo de 08 (oito) dias úteis, as Secretarias, órgãos ou entidades a participarem do registro de preços;

II - consolidar todas as informações relativas à estimativa individual e total de consumo, promovendo a adequação dos respectivos projetos básicos encaminhados para atender aos requisitos de padronização e racionalização;

III - promover todos os atos necessários à instrução processual para realização do procedimento licitatório pertinente, inclusive a documentação das justificativas nos casos em que a restrição à competição for admissível pela lei;

IV - realizar a necessária pesquisa de mercado com vistas à identificação dos valores a serem licitados;

V - confirmar junto aos órgãos participantes a sua concordância com o objeto a ser licitado, inclusive quanto aos quantitativos, especificações e projeto básico;

VI - realizar todo o procedimento licitatório, bem como os atos dele decorrentes, tais como a assinatura da Ata e o encaminhamento de sua cópia aos demais órgãos participantes;

VII - gerenciar a Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJATUBA
Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA
CNPJ: 06.002.372/0001-33
GABINETE DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

necessidades da Administração, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes da Ata;

VIII - conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços; e

IX - realizar, quando necessário, prévia reunião com licitantes, visando informá-los das peculiaridades do SRP e coordenar, com as secretarias ou órgãos participantes, a qualificação mínima dos respectivos gestores indicados.

§ 3º A Secretaria ou órgão participante do registro de preços será responsável pela manifestação de interesse em participar do registro de preços, providenciando o encaminhamento, ao órgão gerenciador, de sua estimativa de consumo, cronograma de contratação e respectivas especificações ou projeto básico e estimativo de valores, com base nos preços de mercado, nos termos da Lei Federal nº 8.666/1993, adequado ao registro de preço do qual pretende fazer parte, devendo ainda:

I - garantir que todos os atos inerentes ao procedimento para inclusão no registro de preços a ser realizado estejam devidamente formalizados e aprovados pela autoridade competente;

II - manifestar, junto ao órgão gerenciador, sua concordância com o objeto a ser licitado, antes da realização do procedimento licitatório; e

III - tomar conhecimento da Ata de Registros de Preços, inclusive as respectivas alterações porventura ocorridas, com o objetivo de assegurar, quando de seu uso, o correto cumprimento de suas disposições, logo depois de concluído o procedimento licitatório;

§ 4º Cabe a secretaria ou órgão participante indicar o fiscal do contrato, ao qual, além das atribuições previstas no art. 67 da Lei 8.666/1993, compete:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJATUBA**

Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA

CNPJ: 06.002.372/0001-33

GABINETE DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

I - promover consulta prévia junto ao órgão gerenciador, quando da necessidade de contratação, a fim de obter a indicação do fornecedor, os respectivos quantitativos e os valores a serem praticados, encaminhando, posteriormente, as informações sobre a contratação efetivamente realizada;

II - assegurar-se, quando do uso da Ata de Registro de Preços, que a contratação a ser procedida atenda aos seus interesses, sobretudo quanto aos valores praticados, informando ao órgão gerenciador eventual desvantagem, quanto à sua utilização;

III - zelar, após receber a indicação do fornecedor, pelos demais atos relativos ao cumprimento, pelo mesmo, das obrigações contratualmente assumidas, e também, em coordenação com o órgão gerenciador, pela aplicação de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais; e

IV - informar ao órgão gerenciador, quando de sua ocorrência, a recusa do fornecedor em atender às condições estabelecidas em edital, firmadas na Ata de Registro de Preços, as divergências relativas à entrega, as características e origem dos bens licitados e a recusa do mesmo em assinar contrato para fornecimento ou prestação de serviços.

Art. 4º O prazo de validade da Ata de Registro de Preço não poderá ser superior a 12 (doze) meses, computadas neste as eventuais prorrogações.

§ 1º É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do artigo 65 da Lei Federal nº 8.666 de 1993;

§ 2º A vigência dos contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preço será definida nos instrumentos convocatórios, observado o disposto no art.57 da Lei Federal nº 8.666 de 1993;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJATUBA

Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA
CNPJ: 06.002.372/0001-33

GABINETE DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

§ 3º Os contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preço poderão ser alterados, observado o disposto no art.65 da Lei Federal nº 8.666 de 1993;

§ 4º O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade de ata de registro de preços.

Art. 5º A Administração, quando da aquisição de bens ou contratação de serviços, poderá deixar de subdividir a quantidade total do item em lotes, sempre que comprovado técnica e economicamente viável, de forma a possibilitar maior competitividade, observado, neste caso, dentre outros, a quantidade mínima, o prazo e o local de entrega ou de prestação dos serviços.

§ 1º Em se tratando de serviços, a subdivisão se dará em função da unidade de medida adotada para aferição dos produtos e resultados esperados, e será observada a demanda específica de cada órgão ou entidade participante do certame.

§ 2º No caso mencionado no parágrafo anterior, deverá ser evitada a contratação, num mesmo órgão ou entidade, de mais de uma empresa para a execução de um mesmo serviço em uma mesma localidade, com vistas a assegurar a responsabilidade contratual e o princípio da padronização.

Art. 6º Ao preço do primeiro colocado poderão ser registrados tantos fornecedores quantos necessários para que, em função das propostas apresentadas, seja atingida a quantidade total estimada para o item ou lote, observando-se o seguinte:

I - o preço registrado e a indicação dos respectivos fornecedores serão divulgados em órgão oficial da Administração e ficarão disponibilizados durante a vigência da Ata de Registro de Preços;

II - quando das contratações decorrentes do registro de preços deverá ser respeitada a ordem de classificação das empresas constantes da Ata; e



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJATUBA

Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA
CNPJ: 06.002.372/0001-33

GABINETE DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

III - as secretarias ou órgãos participantes do registro de preços deverão, quando da necessidade de contratação, recorrerem ao órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços, para que este proceda a indicação do fornecedor e respectivos preços a serem praticados.

Parágrafo único. Excepcionalmente, a critério do órgão gerenciador, quando a quantidade do primeiro colocado não for suficiente para as demandas estimadas, desde que se trate de objetos de qualidade ou desempenho superior, devidamente justificada e comprovada a vantagem, e as ofertas sejam em valor inferior ao máximo admitido, poderão ser registrados outros preços.

Art. 7º A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

Art. 8º A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

§ 1º Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

§ 2º Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJATUBA
Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA
CNPJ: 06.002.372/0001-33
GABINETE DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

§ 3º As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

§ 4º O instrumento convocatório deverá prever que o quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgão participante, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

§ 5º Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

§ 6º Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

§ 7º É vedada aos órgãos e entidades da administração pública federal a adesão a ata de registro de preços gerenciada por órgão ou entidade municipal, distrital ou estadual.

§ 8º É facultada aos órgãos ou entidades municipais, distritais ou estaduais a adesão a ata de registro de preços da administração pública federal.

Art. 9º O edital de licitação para registro de preços contemplará, no mínimo:

I - a especificação/descrição do objeto, explicitando o conjunto de elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado,



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJATUBA
Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA
CNPJ: 06.002.372/0001-33
GABINETE DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

para a caracterização do bem ou serviço, inclusive definindo as respectivas unidades de medida usualmente adotadas;

II - a estimativa de quantidades a serem adquiridas pelo órgão gerenciador e órgãos participantes;

III - estimativa de quantidades a serem adquiridas por órgãos não participantes, observado o disposto no § 4º do art.8º, no caso do órgão gerenciador admitir adesões;

IV - a quantidade mínima de unidades a ser cotada, por item, no caso de bens;

V - as condições quanto aos locais, prazos de entrega, forma de pagamento e, complementarmente, nos casos de serviços, quando cabíveis, a frequência, periodicidade, características do pessoal, materiais e equipamentos a serem fornecidos e utilizados, procedimentos a serem seguidos, cuidados, deveres, disciplina e controles a serem adotados;

VI - o prazo de validade do registro de preço;

VII - os órgãos e entidades participantes do respectivo registro de preço;

VIII - os modelos de planilhas de custo, quando cabíveis, e as respectivas minutas de contratos, no caso de prestação de serviços; e

IX - as penalidades a serem aplicadas por descumprimento das condições estabelecidas.

§ 1º O edital poderá admitir, como critério de adjudicação, a oferta de desconto sobre tabela de preços praticados no mercado, nos casos de peças de veículos, medicamentos, passagens aéreas, manutenções, aquisição de combustíveis e outros similares devidamente justificadas.

§ 2º Quando o edital prever o fornecimento de bens ou prestação de serviços em locais diferentes, é facultada a exigência de apresentação de



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJATUBA

Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA
CNPJ: 06.002.372/0001-33

GABINETE DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

proposta diferenciada por região, de modo que aos preços sejam acrescidos os respectivos custos, variáveis por região.

Art. 10 Homologado o resultado da licitação, o órgão gerenciador, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para assinatura da Ata de Registro de Preços que, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

Art. 11 A contratação com os fornecedores registrados, após a indicação pelo órgão gerenciador do registro de preços, será formalizada pelo órgão interessado, por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento similar, conforme o disposto no art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993.

Art. 12 Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso "" do caput do artigo 65 da Lei nº 8666 de 1993.

§ 1º O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

§ 2º Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador deverá:

I - convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJATUBA
Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA
CNPJ: 06.002.372/0001-33
GABINETE DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

II - frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

III - convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

§ 3º Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

I - liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e

II - convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

§ 4º Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

Art. 13 O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

I - descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

II - não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado; e

IV - tiver presentes razões de interesse público.



SEMUS - ANAJATUBA
FOLHA 422
RÚBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJATUBA

Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA

CNPJ: 06.002.372/0001-33

GABINETE DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

§ 1º O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

§ 2º O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

Art. 14 Poderão ser utilizados recursos de tecnologia da informação na operacionalização das disposições de que trata este Decreto, bem assim na automatização dos procedimentos inerentes aos controles e atribuições dos órgãos gerenciador e participante.

Art. 15 Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se disposições em contrário.

Ainda, nos termos do artigo 1º, Parágrafo Único incisos I e II do **DECRETO Nº 22/2021, DE 06 DE JANEIRO DE 2021**, o Sistema de Registro de Preços – SRP, consiste num “conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e aquisição de bens, para contratações futuras e Ata de Registro de Preços - documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, onde se registram os preços, fornecedores, órgãos participantes e condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e propostas apresentadas”.

In casu, a Secretaria Municipal de Saúde, enquanto **na modalidade Carona da Adesão a Ata de Registro de Preços nº 006/2021-SRP da Prefeitura Municipal de Brejo/MA**, tendo como órgão gerenciador o Município de Brejo MA, Vinculado ao Pregão Eletrônico nº 015/2021, tem interesse na contratação dos serviços registrados, devendo ser formalizado através de Contrato Administrativo, a qual será signatária juntamente com a empresa beneficiária, qual seja a empresa **ATUAL HOSPITALAR LTDA ME.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJATUBA
Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA
CNPJ: 06.002.372/0001-33
GABINETE DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Com efeito, a Ata de Registro de Preços, em comento encontra-se vigente (*fls. 131*), no item 3.2 senão vejamos:

(...)

A Presente Ata terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir de sua publicação no Jornal Oficial do Estado/MA.

E de acordo com as publicações (*fls. 150*), a ATA está dentro do prazo de vigência (*publicada em 21/06/2021*), não havendo qualquer óbice para ser formalizado o contrato, nas mesmas condições prescritas no Edital e ARP.

Vale mencionar que os autos estão instruídos com a documentação exigida pelo **DECRETO Nº 22/2021, DE 06 DE JANEIRO DE 2021**, que regulamenta o Sistema de Registro de Preços no Município de Anajatuba/MA, disciplinando o art. 15, inciso II e § 3º da Lei 8.666, de 21 de Junho de 1993.

Outrossim, está comprovada a disponibilidade orçamentária sendo informada rubrica por onde correrá a despesa (*fls. 199-200*).

Pois bem, vislumbram-se das normas acima transcritas que não há obstáculo legal para a O Município de Anajatuba/MA, através da Secretaria Municipal de Saúde participar na modalidade ***Carona da Adesão a Ata de Registro de Preços nº 006/2021-SRP da Prefeitura Municipal de Brejo/MA***, à contratação ora pleiteada, conforme Justificativa de Adesão devidamente chancelada pelo Ordenador de Despesas, conforme já citado.

III – CONCLUSÃO

Ex positis, esta PGM conclui que é **legalmente possível a formalização da contratação em apreço**, para aquisição dos produtos registrados ***Carona da Adesão a Ata de Registro de Preços nº 006/2021-SRP, da Prefeitura Municipal de Brejo/MA, Vinculado ao Pregão Eletrônico nº 015/2021***, para a aquisição de medicamentos, materiais hospitalares, odontológicos e de laboratório em atendimento as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Anajatuba/MA, com Cláusula



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJATUBA

Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA

CNPJ: 06.002.372/0001-33

GABINETE DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Resolutiva até a conclusão da licitação referente ao Processo Administrativo nº 2022.01.10.0027/2022 consoante ao documento às fls.01-02 e Termo de Referência às fls.03-10, a citar o item 2.5 do citado Termo de Referência e Aprovação às fls.10 pelo Ordenador de Despesas, Dr. Luis Fernando Costa Aragão, às citadas folhas, **desde que não fira matéria de ordem pública e respeitada as regras de liquidação de despesas contidas no art.63 da Lei nº 4.320/64 e os rigores da Lei 8.666/93.**

Pontuamos finalmente, que o Termo de Referência é de inteira responsabilidade do setor que o elaborou.

Assevera-se, ainda, a necessidade da manutenção durante a vigência/execução dos documentos ATUALIZADOS, que comprovem a regularidade jurídica e fiscal da interessada no ato da contratação, conforme ordena o artigo 55, inciso XIII, da Lei Federal nº 8.666/93.

É o parecer S. M. J, onde submeto ao Ordenador de Despesas a decisão de prosseguir no feito.

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE ANAJATUBA/MA, 08 DE FEVEREIRO DE 2022.

ANDRÉ LUÍS MENDONÇA MARTINS
PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO
Matrícula 02/2021/OAB/MA 13.10

ANDRÉ LUÍS MENDONÇA MARTINS
PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO
OAB/MA 13.1097/MATRÍCULA 02/2021