



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJATUBA
Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA
CNPJ: 06.002.372/0001-33
GABINETE DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

PROCESSO Nº 2022.03.08.0009, de 08/03/2022.

REQUERENTE: Secretaria Municipal de Administração
ASSUNTO: PARECER FINAL

PARECER Nº 187/2022 – PGM

I – DO INTRÓITO

Trata-se de solicitação encaminhada a esta PGM da lavra do Secretário Municipal de Administração, Dr. Leonardo Mendes Aragão, em atendimento ao art. 38, da Lei Federal nº 8.666/1993, para proceder à análise da Minuta de Edital do **Pregão Eletrônico oriundo do processo administrativo em epígrafe** e seus anexos, do tipo **Menor Preço**, cujo objeto é a **contratação de empresa especializada no fornecimento de tendas de interesse do Município de Anajatuba/MA**, conforme encaminhamento do Secretário Municipal de Administração, Dr. Leonardo Mendes Aragão, 01-02, com Especificações por Itens às fls.03.

Convém ainda informar que os autos se encontram instruídos com Aviso de Intenção de Registro de Preços, Publicações e anexos, às fls.04-12, com Termo de Aprovação do Órgão Gerenciador e anexo, às fls.13-14.

Ato contínuo, consta solicitação e Pesquisa Mercadológica às fls.15-22, com Justificativa de Preços devidamente cancelado por **ANTÔNIA DO ESPIRITO SANTO DUTRA SILVA**, Coordenadora de Compras do Município, na forma na IN 73/2020, vide arts. 5º e 6º.

Constam também dos autos, solicitação e despacho às fls.24, o Contador JADEVALDO CRUZ RIBEIRO, CRC nº 013047/O-5 MA apresenta Dotação Orçamentária para realização da despesa (Registro de Preços), às fls.25, além de Despacho e Termo de Referência com aprovação do Ordenador de Despesas, Dr. Leonardo Mendes Aragão às fls.26-37, a incluir Despacho de Concordância do Termo de Referência às fls.38-40, das secretarias envolvidas.

As fls.40, consta Despacho para Parecer de Conformidade do Controlador Interno, com emissão de Parecer pelo Controlador Interno, Dr. Gicivaldo Nunes Machado às fls.41-43. Em seguida, consta Autorização para Abertura de Processo Licitatório pelo Ordenador de Despesas, Dr. Leonardo Mendes Aragão, às fls.44, Termo de designação de Pregoeiro e Equipe de Apoio para atuação em Licitação Pública, na modalidade Pregão Eletrônico, conforme Decreto Municipal nº 029/2021, Decreto Municipal nº 023/2021, Decreto Federal nº 10.024/19, Decreto Federal nº 10.520/2002, as fls.45, além de Juntada de Portaria de Designação de Pregoeiro e Equipe, com a respectiva Portaria e Publicações às fls.46-48, Termo de Autuação do Processo às fls.49, Encaminhamento à PGM às fls.50 e Minuta do Edital e Anexos às fls.51-109.

O valor global estimado para a pretensa contratação é de **R\$ 201.532,80 (duzentos e um mil, quinhentos e trinta e dois reais e oitenta centavos)**, conforme consta



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJATUBA

Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA
CNPJ: 06.002.372/0001-33

GABINETE DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

da Pesquisa Mercadológica às fls.18-22, além de Justificativa de Preços devidamente chancelado por **ANTÔNIA DO ESPIRITO SANTO DUTRA SILVA**, Coordenadora de Compras do Município, na forma na IN 73/2020, conforme alhures citado.

O presente processo licitatório encontra-se instruído, constando nos autos os seguintes documentos que passarei a decifrar:

- Capa do Processo 2022.03.08.009 (sem número);
- Encaminhamento à Coordenadora de Compras assinado pelo Secretário Municipal de Administração Dr. Leonardo Mendes Aragão (fl.01-02);
- Planilha de Especificação dos Serviços Almejados (fls.03);
- **AVISO DE INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS (fls.04-05);**
- **RESENHA DO AVISO DE INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS (fls.04-08)**
- Manifestação de Interesse das Secretarias Envolvidas (fls.09-12);
- Aprovação do Órgão Gerenciador (fls.13);
- Solicitação de Pesquisa de Preços (Pesquisa Mercadológica) (fls.14);
- Pesquisa de Preços e Justificativa de Preços (fls.15-24);
- Encaminhamento ao setor contábil quanto à existência de dotação orçamentária (fls.24);
- Dotação Orçamentária (fls.25);
- Despacho para Elaboração e Termo de Referência (fls.26-37);
- Termos de Anuências das Secretarias envolvidas (fls.38-39);
- Despacho e Parecer da Controladoria (fls.40-43);
- Autorização para Abertura de Processo (fls.44);
- Designação de Pregoeiro e Equipe de Apoio e Portaria e Publicações (fls.45-48);
- Termo de Autuação do Processo (fls.49);
- Encaminhamento à PGM (fls.50);
- Minuta de Edital e Anexos (fls.51-109);
- Despachos e Encaminhamentos pertinentes.

Vale ser destacado, que o processo já fora objeto de análise por parte desta PGM em análise de minuta e anexos, conforme Parecer nº 169/2022-PGM, às fls.110-115, de 18/08/2022. Ato contínuo, foram juntados os seguintes documentos: EDITAAL E ANEXOS – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 056/2022 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (fls.116-176); Certidão de Fixação do Edital no Mural de Avisos (fls.175); Aviso de Licitação Pública – Pregão Eletrônico SRP nº 056/2022 e Publicações (fls.176-183); Juntada de Impugnação da empresa ESC COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA, CNPJ Nº 22.607.948/0001-42 (fls.184-204); Juntada de Resposta de Impugnação pela Pregoeira EVA JENNYF DIAS DE OLIVEIRA (fls.205-207); Juntada de Pedido de Esclarecimento da empresa DOHMUS CONSULTING CONSULTORIA EM LICITAÇÕES (fls.208-210); Juntada de Proposta de Preços da empresa VISUAL INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE LONAS LTDA, CNPJ Nº 05.626.958/0001-06 (fls.211-213); ATA PARCIAL (fls.214-218); Juntada de Documentos de Habilitação da empresa VISUAL INDÚSTRIA E



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJATUBA

Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA
CNPJ: 06.002.372/0001-33

GABINETE DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

COMÉRCIO DE LONAS LTDA, CNPJ N° 05.626.958/0001-06 (fls.219-339); Juntada de Documentos de Validação de Documentos Habilitação da da empresa VISUAL INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE LONAS LTDA, CNPJ N° 05.626.958/0001-06 (fls.340-360); Juntada de Proposta Readequada e Diligências da empresa VISUAL INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE LONAS LTDA, CNPJ N° 05.626.958/0001-06 (fls.361-365); Encaminhamento ao Setor de Compras para análise de proposta de preços e catálogos pela Pregoeira EVA JENNYF DIAS DE OLIVEIRA (fls.366); Parecer Técnico (fls.367); ATA FINAL (fls.368-373); VENCEDORES DO PROCESSO (fls.374); TERMO DE ADJUDICAÇÃO (fls.375); RESULTADO DE JULGAMENTO DA LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 056/2022 – RESULTADO DE ADJUDDICAÇÃO (fls.376); RESULTADO DE JULGAMENTO DA LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 056/2022 e Publicação (fls.377-379); RELATÓRIO – RESULTADO DE ADJUDICAÇÃO (fls.380); Reenvio à PGM (fls.381).

Observo nos autos, que o valor global inicial estimado para a pretensa contratação é de **R\$ 201.532,80 (duzentos e um mil, quinhentos e trinta e dois reais e oitenta centavos)**, conforme consta da **Pesquisa Mercadológica às fls.18-22, além de Justificativa de Preços devidamente chancelado por ANTÔNIA DO ESPIRITO SANTO DUTRA SILVA, Coordenadora de Compras do Município, na forma na IN 73/2020**, conforme alhures citado. A partir da ATA FINAL (fls.368-373); VENCEDORES DO PROCESSO (fls.374); TERMO DE ADJUDICAÇÃO (fls.375); RESULTADO DE JULGAMENTO DA LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 056/2022 – RESULTADO DE ADJUDDICAÇÃO (fls.376); RESULTADO DE JULGAMENTO DA LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 056/2022 e Publicação (fls.377-379); RELATÓRIO – RESULTADO DE ADJUDICAÇÃO (fls.380), percebo que o **valor total adjudicado em favor da empresa VISUAL INDUSTRIA E COMERCIO DE LONAS LTDA, CNPJ N° 05.626.926.958/0001-06 passou a orçar R\$ 197.310,00 (cento e noventa e sete mil, trezentos e dez centavos)**, o que representa uma baixa de R\$ 4.222,80 (quatro mil duzentos e vinte e dois reais e oitenta centavos), o que revela de *per si* a vantajosidade e economicidade na pretensa contratação.

É o breve relatório. Passamos a opinar.

II – DA ANÁLISE JURÍDICA

1. Considerações iniciais

Importante salientar que o exame dos autos processuais se restringe aos seus **aspectos jurídicos**, excluídos, portanto, aqueles de **natureza técnica ou administrativa**. Em relação a estes, partiremos da premissa de que a autoridade competente se municiou dos conhecimentos específicos imprescindíveis para a sua adequação às necessidades da Administração, observando os requisitos legalmente impostos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJATUBA
Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA
CNPJ: 06.002.372/0001-33
GABINETE DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

2. Da análise da demanda

A primeira fase da licitação encontra-se disciplinada em linhas gerais no art. 38 da Lei nº 8.666/93, no qual faremos uma comparação entre os requisitos contidos nos incisos do referido artigo e a Minuta do Edital apresentada pela **Comissão de Licitação do Município de Anajatuba/MA**. Vejamos:

Art. 38. O procedimento da licitação será iniciado com a abertura de processo administrativo **[feito]**, devidamente autuado **[feito]**, protocolado e numerado **[feito]**, contendo a autorização respectiva **[feito]**, a indicação sucinta de seu objeto e do recurso próprio para a despesa **[o Edital]**, e ao qual serão juntados oportunamente:

- I. edital ou convite e respectivos anexos, quando for o caso **[feito]**;
- II. comprovante das publicações do edital resumido, na forma do art. 21 desta Lei, ou da entrega do convite **[feito]**;
- III. ato de designação da comissão de licitação do leiloeiro administrativo ou oficial, ou do responsável pelo convite **[feito]**;
- IV. original das propostas e dos documentos que as instruírem **[existem]**;
- V. atas, relatórios e deliberações da comissão julgadora **[feito]**;
- VI. pareceres técnicos ou jurídicos emitidos sobre a licitação, dispensa ou inexigibilidade **[feito]**;
- VII. atos de adjudicação do objeto da licitação e da sua homologação **[só adjudicação]**;
- VIII. recursos eventualmente apresentados pelos licitantes e respectivas manifestações e decisões **[existe]**;
- IX. despacho de anulação ou de revogação da licitação, quando for o caso, fundamentado circunstanciadamente **[não se aplica ao caso]**;
- X. termo de contrato ou instrumento equivalente, conforme o caso **[ainda não alcançou este estágio]**;
- XI. outros comprovantes de publicações **[existem]**;
- XII. demais documentos relativos à licitação **[existem]**.

Parágrafo único. As minutas de editais de licitação, bem como as dos contratos, acordos, convênios ou ajustes devem ser previamente examinadas e aprovadas por assessoria jurídica da Administração **[feito]**.

Relativamente à fase interna, Marçal Justen Filho indica que ela se destina a:

- a) verificar a necessidade e a conveniência da contratação de terceiros **[não há necessidade]**;
- b) determinar a presença dos pressupostos legais para a contratação (inclusive a disponibilidade de recursos orçamentários) **[feito]**;

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJATUBA**

Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA
CNPJ: 06.002.372/0001-33

GABINETE DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

que essa proposta se referir, até a data do adimplemento de cada parcela **(feito)**;

XII - (vetado);

XIII - limites para pagamento de instalação e mobilização para execução de obras ou serviços que serão obrigatoriamente previstos em separado das demais parcelas, etapas ou tarefas **(não se aplica ao caso)**;

XIV - condições de pagamento, prevendo **(feito)**:

a) prazo de pagamento não superior a trinta dias, contado a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela;

b) cronograma de desembolso máximo por período, em conformidade com a disponibilidade de recursos financeiros;

c) critério de atualização financeira dos valores a serem pagos, desde a data final do período de adimplemento de cada parcela até a data do efetivo pagamento;

d) compensações financeiras e penalizações, por eventuais atrasos, e descontos, por eventuais atrasos, e descontos, por eventuais antecipações de pagamentos;

e) exigência de seguros, quando for o caso;

XV - instruções e normas para os recursos previstos nesta lei **(feito)**;

XVI - condições de recebimento do objeto da licitação **(feito)**;

XVII - outras indicações específicas ou peculiares da licitação;

§ 1º O original do edital deverá ser datado, rubricado em todas as folhas e assinado pela autoridade que o expedir, permanecendo no processo de licitação, e dele extraindo-se cópias integrais ou resumidas, para sua divulgação e fornecimento aos interessados.

§ 2º Constituem anexos do edital, dele fazendo parte integrante:

I - o projeto básico e/ou executivo, com todas as suas partes, desenhos, especificações e outros complementos;

II - orçamento estimado em planilhas de quantitativos e preços unitários;

III - a minuta do contrato a ser firmado entre a administração e o licitante vencedor;

IV - as especificações complementares e as normas de execução pertinentes à licitação.

In casu, o **PROCESSO Nº 2022.03.08.0009**, de **08/03/2022**, está em consonância com as disposições acima citadas.

Através de Autorização do Ordenador de Despesas e Secretário Municipal de Administração, justifica-se a abertura de processo licitatório na modalidade pregão sobre Registro de Preços, conforme já citado, às fls.38.

Por derradeiro, vale ressaltar que a competência para presidir a presente licitação é da **Comissão de Licitação do Município de Anajatuba/MA**, pois foi atribuída a esta a



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJATUBA
Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA
CNPJ: 06.002.372/0001-33
GABINETE DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO


realização de processos licitatórios, dispensas, inexigibilidades, inclusive de interesse de seus órgãos desconcentrados e entidades vinculadas.

III – CONCLUSÃO

ANTE O EXPOSTO, verifica-se que o processo administrativo ora analisado, até o presente momento, sobretudo a minuta do edital e seus anexos, está em consonância com os ditames da Lei Federal nº 8.666/93, da Lei Federal nº 10.520/2002, do Decretos Federais nºs 3.555/00, 10.024/2019 e 5.450/2005, Decreto Municipal nº 023/2021, Decretos Municipais nº 023/2021 e 029/2021, Decreto Municipal nº 029/2021, Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 155/2016, tudo subsidiada pela citada Lei nº 8.666/93, razão pela qual esta Procuradoria Geral do Município **opina pela sua aprovação, ressalvada as especificações técnicas constantes no Termo de Referência, que são de inteira responsabilidade do setor a quem competiu sua elaboração e aprovação.**

É nosso parecer, S.M.J. Ato contínuo, encaminhem-se os autos ao Controlador Geral do Município para, na forma do art.74, II, emita Parecer Final.

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE ANAJATUBA/MA, 19 DE SETEMBRO DE 2022.



ANDRÉ LUÍS MENDONÇA MARTINS
PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO
OAB/MA 13.109