



Prefeitura Municipal de Anajatuba

RUA BENEDITO LEITE, 868 - CENTRO - CEP: 65490-000 - ANAJATUBA/MA  
CNPJ: 06.002.372/0001-33 - Tel: 98 34541320 - Site: www.anajatuba.ma.gov.br

# CAPA DO PROCESSO

2023.11.10.0017



Data/Hora: 10/11/2023 11:57:01

Assunto/Tipo: ABERTURA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO



2023.11.10.0017

## Descrição do protocolo

Solicito abertura de processo para contratação de empresa especializada na realização de treinamentos e curso de capacitações em Licitações e Contratos administrativos para atender as necessidades da Secretaria de Administração

## Consulte o andamento do seu protocolo no nosso site

- 1 – Para acesso a tramitação processual do documento acima, deverá ser informado na tela de consulta o CPF, em se tratando de pessoa física, ou CNPJ, para pessoa jurídica, acompanhado no número do protocolo acima indicado.
- 2 – O QR CODE, deste comprovante, pode ser usado para acompanhamento do andamento do protocolo.

PROTOCOLO: 2023.11.10.0017 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJATUBA



Setor: PROTOCOLO  
Descrição: Solicito abertura de processo para contratação de empresa especializada na realização de treinamentos e curso de capacitações em Licitações e Contratos administrativos para atender as necessidades da Secretaria de Administração  
Link: <https://www.aprotocolo.com.br/anajatuba/protocolo/15858>

DATA/HORA: 10/11/2023 11:57:01



2023.11.10.0017



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJATUBA**  
Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA  
CNPJ: 06.002.372/0001-33

**TERMO DE ABERTURA DE PROCESSO**

Em 10 de NOVEMBRO de 2023, procedeu-se a abertura do **Processo Administrativo nº2023.11.10.0017/2023**, com o objetivo de **Contratação de empresa especializada na realização de treinamentos e cursos de capacitação em Licitações e Contratos administrativos, com ênfase em gestão e fiscalização de contratos administrativos, de acordo com a Lei 14.133/2021 (Nova Lei De Licitações), a ser ministrado *In company* na sede da Prefeitura Municipal de Anajatuba - MA.** Com este fim e para constar, eu, **DAPHINI RAYANNE BASTOS LEAL SANTOS** lavrei o presente termo que vai por mim assinado.

Anajatuba/MA, 10 de novembro de 2023

  
**DAPHINI RAYANNE BASTOS LEAL SANTOS**  
Setor de Protocolo



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJATUBA

Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA  
CNPJ: 06.002.372/0001-33

Ao Sr.

MATHEUS REIS DOS SANTOS

**Coordenador do Setor de Compras e Pesquisa Preliminar de Preços**

Prefeitura de Anajatuba - MA

Prezado Senhor,

Considerando a edição da Lei Federal nº 14.133/2021, que estabelece normas sobre as licitações e contratos;

Considerando à necessidade dos entes Públicos se adequar à nova legislação federal que regulamenta os procedimentos licitatórios;

Considerando a necessidade de capacitar os servidores municipais que desempenharão as funções essenciais à execução da Nova Lei de Licitações;

Considerando o disposto no art. 13, inciso I do Decreto Municipal nº291/23 e nos artigos 7º, inciso II e 18º, § 1º, inciso X da Lei Federal nº14.133/21, que trata da necessidade da capacitação dos servidores que irão desempenhar funções essenciais à execução da Nova Lei de Licitações, em especial aos servidores que irão exercer as funções de gestão e fiscalização dos contratos a serem celebrados no âmbito municipal.

Sendo assim, torna-se indispensável capacitar os servidores que atuam na área de licitações e contratos, para que possam atuar nos processos de contratação de forma segura e eficiente, permitindo-lhes cumprir com as novas instrumentalizações trazidas pela NLL.

O presente curso visa capacitar os gestores e fiscais de contratos no novo regime jurídico das compras governamentais implementado pela Lei nº14.133/21, a fim de conferir àqueles que atuam com contratações públicas a segurança e a confiança necessárias para agir com base na nova legislação.

Considerando a necessidade presente na justificativa e na qualidade de ordenadora de despesas, encaminho especificação dos serviços para que seja realizada a Pesquisa de Preços com vistas à realização de procedimento administrativo, para presente contratação, obedecendo aos rigores da Lei nº 8.666/93 e demais legislações pertinentes, com vistas à realização do procedimento licitatório supra citado.

Atenciosamente,

ANAJATUBA/MA, 10 de novembro de 2023.

ANTÔNIA DO ESPIRITO SANTO DUTRA SILVA  
Secretária Municipal de Administração  
Decreto nº 218/2022



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJATUBA**  
Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA  
CNPJ: 06.002.372/0001-33

**ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO ALMEJADO**

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada na realização de treinamentos e cursos de capacitação em Licitações e Contratos administrativos, com ênfase em gestão e fiscalização de contratos administrativos, de acordo com a Lei 14.133/2021 (Nova Lei De Licitações), a ser ministrado *In company* na sede da Prefeitura Municipal de Anajatuba – MA.

Item	Especificação dos Serviços	Unidade	Quantidade	Participantes
01	CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES MUNICIPAIS EM CURSO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS COM ÊNFASE NA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS, CONFORME A NOVA LEI DE LICITAÇÕES, LEI FEDERAL Nº14.133/2021 e DECRETO MUNICIPAL Nº291/2023.	Curso	01	30 a 35

**EMENTA**

**GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DA NOVA LEI DE LICITAÇÃO E CONTRATOS**

**APRESENTAÇÃO:**

- O acompanhamento eficiente dos contratos administrativos é fator fundamental para o alcance dos melhores resultados da contratação. Para isso, os agentes públicos envolvidos, especialmente o fiscal de contrato e aqueles que atuam na instrução de propostas e pedidos formulados pelos fiscais, unidades gestoras ou empresas contratadas, devem ter conhecimento preciso das regras jurídicas e procedimentais que regulam a execução contratual, bem como ter clareza sobre as suas responsabilidades e competências.

A gestão e a fiscalização eficientes dos contratos administrativos é dever dos agentes públicos, carecendo de constante capacitação e atualização de conhecimentos, troca de experiências e boas práticas. Dessa maneira, entende-se importante que todos aqueles que atuam direta ou indiretamente na fiscalização e gestão dos contratos administrativos sejam periodicamente treinados.

Com esses objetivos em mente, o treinamento terá como foco as melhores práticas de gestão e acompanhamento da execução contratual, no que diz respeito às ações recomendadas ao fiscal e aos gestores do contrato.

**OBJETIVO DO CURSO:**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJATUBA

Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA

CNPJ: 06.002.372/0001-33

- O objetivo geral da ação de capacitação é fornecer conhecimentos e instrumentos que permitam aos participantes acompanhar e fiscalizar com eficiência a execução de contratos, incluindo a prática dos demais atos de gestão pertinentes, mediante aprendizagem das normas aplicáveis, com a necessária menção às decisões relevantes sobre a matéria do Tribunal de Contas da União, Tribunais Superiores e Tribunal de contas estadual do MA - TCE.

Com a realização do curso, espera-se proporcionar ao agente público um referencial teórico e prático que o conduza a exercer uma gestão atenta e competente das atividades contratuais, visando a tornar efetivas as condições contratuais estabelecidas.

### OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM

- O agente público será capaz de desempenhar as funções de gestor e fiscal de contratos públicos, atuando de forma assertiva e organizada, em especial no que toca à organização processual, ao acompanhamento histórico da execução do contrato e suas alterações, tendo em vista o fiel cumprimento das obrigações assumidas pelas partes. O objetivo maior é a realização de uma gestão eficiente, eficaz e efetiva do contrato administrativo, adotando-se procedimentos preventivos, notadamente, para evitar a responsabilidade solidária e subsidiária da administração. Espera-se que ao final do curso os participantes sejam capazes de:
  - Compreender as recomendações e prescrições da legislação de licitações e contratos, identificar e aplicar os procedimentos necessários à boa gestão e fiscalização dos contratos administrativos;
  - Compreender e aplicar com segurança, de modo a atuar na gestão dos contratos com eficiência, quanto aos aspectos relacionados à formalização do contrato; prorrogação de vigência do contrato; alteração unilateral e consensual do contrato; reequilíbrio econômico-financeiro mediante a aplicação dos institutos da revisão, do reajustamento em sentido estrito e da repactuação; aplicação de penalidades administrativas; extinção contratual e controle das contratações públicas;
  - Compreender as normas pertinentes à responsabilidade da Administração Pública na contratação de serviços terceirizados;
  - Desenvolver mecanismos de fiscalização eficaz de contratos de terceirização, a fim de evitar riscos de responsabilização em caso de inadimplemento, pelas contratadas, das obrigações fiscais, previdenciárias e trabalhistas;
  - Realizar a gestão eficaz dos contratos e desenvolver procedimentos eficientes de acompanhamento da execução;
  - Conhecer a jurisprudência dos Tribunais Superiores, do TCU e Tribunal de contas estadual do MA - TCE, aplicáveis às matérias abordadas durante o curso;
  - Compreender as disposições da Lei 8.666/93, da Lei 14.133/2021 e da IN 05/2017 com a jurisprudência do TCU e dos Tribunais Superiores, para



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJATUBA

Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA  
CNPJ: 06.002.372/0001-33

aplicação eficiente das diretrizes e procedimentos relacionados à gestão e fiscalização dos contratos.

### METODOLOGIA

Apostila elaborada pela contratada, em formato PDF, para distribuição aos servidores previamente ao treinamento.

- Exposição do conteúdo, com análise de situações práticas envolvendo a aplicação da legislação e jurisprudência do TCU e dos Tribunais Superiores aplicáveis aos temas objeto de apreciação; apresentação de roteiros de análise de documentos e checklists de procedimentos sugeridos de acompanhamento da execução e da gestão contratual.
- Debate e responder aos questionamentos formulados pelos participantes quanto aos temas objeto de estudo.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

#### VISÃO GERAL DO CONTRATO ADMINISTRATIVO NA NLLC

##### 1. O CONTRATO ADMINISTRATIVO

- 1.1. Definição;
- 1.2. Classificação dos contratos administrativos;
- 1.3. Estrutura - Lei nº 8.666/1993 e Lei nº 14.133/2021;
- 1.4. Regime jurídico dos contratos administrativos - o que há de novo?
- 1.5. Visão doutrinária na atualidade - a contratualização da atividade administrativa

##### 2. CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

- 2.1. Formalismo
  - 2.1.1. O formalismo e a obrigatoriedade do termo de contrato
  - 2.1.2. Dispensa em razão do valor: importante saber!
- 2.2. Publicidade
  - 2.2.1. Publicidade diferida na NLLC
  - 2.2.2. A publicidade na NLLC - O PNCP
  - 2.2.3. Divulgação dos contratos na NLLC
  - 2.2.4. Natureza de contrato de adesão
  - 2.2.5. Mutabilidade

##### 3. DURAÇÃO DOS CONTRATOS NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJATUBA

Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA  
CNPJ: 06.002.372/0001-33

- 3.1. Contratos de serviços e fornecimento contínuos
- 3.2. Vigência máxima decenal
- 3.3. Contratos com duração de até 10 anos
- 3.4. Contratação por prazo indeterminado
- 3.5. Contratos com duração de até 35 anos
- 3.6. Contratos por escopo - duração na NLLC
- 3.7. Contratos sob o regime de fornecimento e prestação de serviço associado
- 3.8. Contratos com duração de até 15 anos
- 3.9. Contagem dos prazos na NLLC

### 4. GARANTIA CONTRATUAL NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- 4.1. Modalidades
- 4.2. Percentuais
- 4.3. Novidades quanto ao seguro-garantia
- 4.4. A cláusula de retomada
- 4.5. Liberação da garantia
- 4.6. Dever de notificação aos emitentes das garantias

### DA EXECUÇÃO CONTRATUAL

### 5. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS

- 5.1. Distinção entre atos de gestão e atos de fiscalização
- 5.2. Modelo de fiscalização na NLLC - IN SEGES nº 75/2021
  - 5.2.1. Da gestão
  - 5.2.2. Da fiscalização
  - 5.2.3. A fiscalização dos serviços com D.E.M.O. na NLLC

### 6. DA DESIGNAÇÃO DOS AGENTES RESPONSÁVEIS PELA FISCALIZAÇÃO

- 6.1. Quem pode ser gestor ou fiscal de contratos
  - 6.1.1. Quem deve indicar?
  - 6.1.2. Quem designa?
  - 6.1.3. Quais os critérios mínimos que devem ser considerados?
  - 6.1.4. Como se dá a ciência do agente designado?
  - 6.1.5. A recusa
  - 6.1.6. Ausência de substitutos, o que fazer?
- 6.2. Preposto e terceiro - quem são e o que fazem?
- 6.3. Gestão por competência e o princípio da segregação de funções
- 6.4. Segregação de funções e o dever de fiscalizar



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJATUBA**  
Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA  
CNPJ: 06.002.372/0001-33

**7. ATRIBUIÇÕES DO GESTOR E DO FISCAL**

- 7.1. A assessoria jurídica e o auxílio à fiscalização na NLLC

**8. DO RECEBIMENTO DO OBJETO NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

- 8.1. Compras: a simples entrega e o efetivo recebimento  
8.2. Do recebimento provisório: obras e serviços  
8.3. Do recebimento definitivo: obras e serviços  
8.4. Do recebimento provisório: compras  
8.5. Do recebimento definitivo: compras  
8.6. Dever de estipulação dos prazos e métodos  
8.7. Responsabilidade do projetista consultor  
8.8. O recebimento definitivo e os vícios do objeto

**9. DO PAGAMENTO – NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

- 9.1. É possível a utilização da modalidade de pagamento instantâneo Pix no âmbito da Administração Pública?  
9.2. A NLLC e a ordem cronológica  
9.3. O pagamento em caso de controvérsia quanto à execução do objeto  
9.4. A remuneração variável na NLLC  
9.5. O pagamento antecipado na NLLC

**10. ALTERAÇÕES CONTRATUAIS NA NNLC**

- 10.1. Questões relevantes  
10.2. Alteração contratual unilateral  
10.3. Alteração por acordo entre as partes  
10.4. O “valor inicial atualizado do contrato”  
10.5. Regras para aplicação dos acréscimos e supressões  
10.6. Alteração contratual e ausência de preço unitário para obras ou serviços: o que fazer?  
10.7. A supressão contratual e o material já adquirido pelo contratado  
10.8. A repactuação dos contratos na NLLC  
10.9. Restabelecimento total ou parcial de quantitativo de item  
10.10. Orientação Normativa AGU nº 50 - nova redação (Portaria AGUnº 140, de 26.04.2021)  
10.11. Alteração dos contratos de duração continuada  
10.12. Extinção do contrato e restabelecimento do equilíbrio econômico



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJATUBA

Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA  
CNPJ: 06.002.372/0001-33

10.13. Execução contratual e a antecipação dos efeitos do contrato: situação complexa que envolve cuidados

### 11. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO CONTRATUAL

- 11.1. Mecanismos de controle a cargo da gestão/fiscalização
- 11.2. Os Tribunais de contas e a ausência de instrumentos de controle

### 12. RESPONSABILIDADES

- 12.1. Responsabilidades do contratado na NLLC
- 12.2. Responsabilidade da Administração Pública - solidária e subsidiária
- 12.3. A perda da regularidade fiscal e a questão da retenção do pagamento: a posição do TCU
- 12.4. Acórdãos do TCU e TCE/MA sobre a responsabilidade do fiscal de contratos

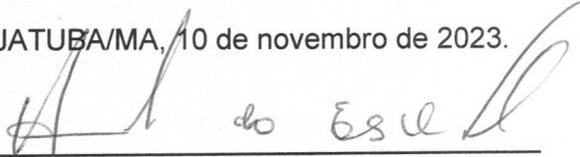
### 13. DO PROCESSO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS: NOÇÕES GERAIS

- 13.1. Requisitos para aplicação de penalidades
- 13.2. Da advertência
- 13.3. Da multa
- 13.4. Do impedimento de licitar e contratar
- 13.5. Da declaração de inidoneidade para licitar ou contratar
- 13.6. Da condução do processo administrativo sancionador
- 13.7. Do dever de comunicação à seguradora

### 14. DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

- 14.1. Formas de extinção contratual na nova lei de licitações e contratos
- 14.2. Culpa exclusiva da administração
- 14.3. Consequências da extinção por ato unilateral da administração
- 14.4. O contratado e o direito subjetivo à extinção do contrato
- 14.5. Inaplicabilidade da extinção contratual

ANAJATUBA/MA, 10 de novembro de 2023.

  
ANTÔNIA DO ESPIRITO SANTO DUTRA SILVA  
Secretária Municipal de Administração  
Decreto nº 218/2022



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJATUBA**  
Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA  
CNPJ: 06.002.372/0001-33

**PESQUISA DE PREÇOS DE MERCADO**

**SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO DE PREÇOS**

Emitida em: 14 de novembro de 2023.

**PROTOCOLO DE ENTREGA**

Recebi a SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO DE PREÇO, emitida em 14 de novembro de 2023, para oferecimento de preços, objeto dos itens constantes da mesma.

EMPRESA:

ENDEREÇO:

BAIRRO:

CIDADE:

UF:

CEP:

CNPJ:

EMAIL:

FONE: ( )

Ciente Em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura do Responsável: \_\_\_\_\_



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJATUBA

Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA  
CNPJ: 06.002.372/0001-33

### PESQUISA DE PREÇOS DE MERCADO

#### SOLICITAÇÃO DE PESQUISA DE PREÇOS

Solicitamos a colaboração dessa empresa no sentido de preencher todos os dados requeridos na planilha abaixo (preço unitário e total) referente a **Contratação de empresa especializada na realização de treinamentos e cursos de capacitação em Licitações e Contratos administrativos, com ênfase em gestão e fiscalização de contratos administrativos, de acordo com a Lei 14.133/2021 (Nova Lei De Licitações), a ser ministrado *In company* na sede da Prefeitura Municipal de Anajatuba – MA**, conforme modelo de pesquisa de preços em anexo, e entregar, no Setor de Compras desta Prefeitura Municipal, localizado na Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA, em dias úteis, no horário das 08:00h (oito horas) às 14:00h (quatorze horas). A proposta de preços também poderá ser encaminhada via e-mail, para o endereço eletrônico: [compras@anajatuba.ma.gov.br](mailto:compras@anajatuba.ma.gov.br)

A pesquisa de preços poderá ser preenchida a próprio punho ou elaborada e impressa por qualquer processo eletrônico.

As informações prestadas por essa empresa serão utilizadas para obtenção da “**PLANILHA DE PREÇOS DE MERCADO**”. Certo de contarmos com o pronto atendimento a esta solicitação, reiteramos nossos mais sinceros votos de consideração.

A empresa deverá fornecer os preços praticados atualmente pela mesma para os itens constantes da planilha abaixo:

#### ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS:

Item	Especificação dos Serviços	Unidade	Quantidade	Participantes
01	CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES MUNICIPAIS EM CURSO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS COM ÊNFASE NA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS, CONFORME A NOVA LEI DE LICITAÇÕES, LEI FEDERAL Nº14.133/2021 e DECRETO MUNICIPAL Nº291/2023.	Curso	01	30 a 35

#### EMENTA

#### GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DA NOVA LEI DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

#### APRESENTAÇÃO:

- O acompanhamento eficiente dos contratos administrativos é fator fundamental para o



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJATUBA

Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA  
CNPJ: 06.002.372/0001-33

alcance dos melhores resultados da contratação. Para isso, os agentes públicos envolvidos, especialmente o fiscal de contrato e aqueles que atuam na instrução de propostas e pedidos formulados pelos fiscais, unidades gestoras ou empresas contratadas, devem ter conhecimento preciso das regras jurídicas e procedimentais que regulam a execução contratual, bem como ter clareza sobre as suas responsabilidades e competências.

A gestão e a fiscalização eficientes dos contratos administrativos é dever dos agentes públicos, carecendo de constante capacitação e atualização de conhecimentos, troca de experiências e boas práticas. Dessa maneira, entende-se importante que todos aqueles que atuam direta ou indiretamente na fiscalização e gestão dos contratos administrativos sejam periodicamente treinados.

Com esses objetivos em mente, o treinamento terá como foco as melhores práticas de gestão e acompanhamento da execução contratual, no que diz respeito às ações recomendadas ao fiscal e aos gestores do contrato.

### OBJETIVO DO CURSO:

- O objetivo geral da ação de capacitação é fornecer conhecimentos e instrumentos que permitam aos participantes acompanhar e fiscalizar com eficiência a execução de contratos, incluindo a prática dos demais atos de gestão pertinentes, mediante aprendizagem das normas aplicáveis, com a necessária menção às decisões relevantes sobre a matéria do Tribunal de Contas da União, Tribunais Superiores e Tribunal de contas estadual do MA - TCE.

Com a realização do curso, espera-se proporcionar ao agente público um referencial teórico e prático que o conduza a exercer uma gestão atenta e competente das atividades contratuais, visando a tornar efetivas as condições contratuais estabelecidas.

### OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM

- O agente público será capaz de desempenhar as funções de gestor e fiscal de contratos públicos, atuando de forma assertiva e organizada, em especial no que toca à organização processual, ao acompanhamento histórico da execução do contrato e suas alterações, tendo em vista o fiel cumprimento das obrigações assumidas pelas partes. O objetivo maior é a realização de uma gestão eficiente, eficaz e efetiva do contrato administrativo, adotando-se procedimentos preventivos, notadamente, para evitar a responsabilidade solidária e subsidiária da administração. Espera-se que ao final do curso os participantes sejam capazes de:
  - Compreender as recomendações e prescrições da legislação de licitações e contratos, identificar e aplicar os procedimentos necessários à boa gestão e fiscalização dos contratos administrativos;
  - Compreender e aplicar com segurança, de modo a atuar na gestão dos contratos com eficiência, quanto aos aspectos relacionados à formalização do contrato;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJATUBA

Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA  
CNPJ: 06.002.372/0001-33

prorrogação de vigência do contrato; alteração unilateral e consensual do contrato; reequilíbrio econômico-financeiro mediante a aplicação dos institutos da revisão, do reajustamento em sentido estrito e da repactuação; aplicação de penalidades administrativas; extinção contratual e controle das contratações públicas;

- Compreender as normas pertinentes à responsabilidade da Administração Pública na contratação de serviços terceirizados;
- Desenvolver mecanismos de fiscalização eficaz de contratos de terceirização, a fim de evitar riscos de responsabilização em caso de inadimplemento, pelas contratadas, das obrigações fiscais, previdenciárias e trabalhistas;
- Realizar a gestão eficaz dos contratos e desenvolver procedimentos eficientes de acompanhamento da execução;
- Conhecer a jurisprudência dos Tribunais Superiores, do TCU e Tribunal de contas estadual do MA - TCE, aplicáveis às matérias abordadas durante o curso;
- Compreender as disposições da Lei 8.666/93, da Lei 14.133/2021 e da IN 05/2017 com a jurisprudência do TCU e dos Tribunais Superiores, para aplicação eficiente das diretrizes e procedimentos relacionados à gestão e fiscalização dos contratos.

### METODOLOGIA

Apostila elaborada pela contratada, em formato PDF, para distribuição aos servidores previamente ao treinamento.

- Exposição do conteúdo, com análise de situações práticas envolvendo a aplicação da legislação e jurisprudência do TCU e dos Tribunais Superiores aplicáveis aos temas objeto de apreciação; apresentação de roteiros de análise de documentos e checklists de procedimentos sugeridos de acompanhamento da execução e da gestão contratual.
- Debate e responder aos questionamentos formulados pelos participantes quanto aos temas objeto de estudo.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

#### VISÃO GERAL DO CONTRATO ADMINISTRATIVO NA NLLC

##### 1. O CONTRATO ADMINISTRATIVO

- 1.1. Definição;
- 1.2. Classificação dos contratos administrativos;
- 1.3. Estrutura - Lei nº 8.666/1993 e Lei nº 14.133/2021;
- 1.4. Regime jurídico dos contratos administrativos - o que há de novo?
- 1.5. Visão doutrinária na atualidade - a contratualização da atividade administrativa



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJATUBA**  
Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA  
CNPJ: 06.002.372/0001-33

**2. CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

- 2.1. Formalismo
  - 2.1.1. O formalismo e a obrigatoriedade do termo de contrato
  - 2.1.2. Dispensa em razão do valor: importante saber!
- 2.2. Publicidade
  - 2.2.1. Publicidade diferida na NLLC
  - 2.2.2. A publicidade na NLLC - O PNCP
  - 2.2.3. Divulgação dos contratos na NLLC
  - 2.2.4. Natureza de contrato de adesão
  - 2.2.5. Mutabilidade

**3. DURAÇÃO DOS CONTRATOS NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

- 3.1. Contratos de serviços e fornecimento contínuos
- 3.2. Vigência máxima decenal
- 3.3. Contratos com duração de até 10 anos
- 3.4. Contratação por prazo indeterminado
- 3.5. Contratos com duração de até 35 anos
- 3.6. Contratos por escopo - duração na NLLC
- 3.7. Contratos sob o regime de fornecimento e prestação de serviço associado
- 3.8. Contratos com duração de até 15 anos
- 3.9. Contagem dos prazos na NLLC

**4. GARANTIA CONTRATUAL NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

- 4.1. Modalidades
- 4.2. Percentuais
- 4.3. Novidades quanto ao seguro-garantia
- 4.4. A cláusula de retomada
- 4.5. Liberação da garantia
- 4.6. Dever de notificação aos emitentes das garantias

**DA EXECUÇÃO CONTRATUAL**

**5. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

- 5.1. Distinção entre atos de gestão e atos de fiscalização
- 5.2. Modelo de fiscalização na NLLC - IN SEGES nº 75/2021
  - 5.2.1. Da gestão
  - 5.2.2. Da fiscalização



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJATUBA

Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA

CNPJ: 06.002.372/0001-33

5.2.3. A fiscalização dos serviços com D.E.M.O. na NLLC

### 6. DA DESIGNAÇÃO DOS AGENTES RESPONSÁVEIS PELA FISCALIZAÇÃO

- 6.1. Quem pode ser gestor ou fiscal de contratos
  - 6.1.1. Quem deve indicar?
  - 6.1.2. Quem designa?
  - 6.1.3. Quais os critérios mínimos que devem ser considerados?
  - 6.1.4. Como se dá a ciência do agente designado?
  - 6.1.5. A recusa
  - 6.1.6. Ausência de substitutos, o que fazer?
- 6.2. Preposto e terceiro - quem são e o que fazem?
- 6.3. Gestão por competência e o princípio da segregação de funções
- 6.4. Segregação de funções e o dever de fiscalizar

### 7. ATRIBUIÇÕES DO GESTOR E DO FISCAL

- 7.1. A assessoria jurídica e o auxílio à fiscalização na NLLC

### 8. DO RECEBIMENTO DO OBJETO NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- 8.1. Compras: a simples entrega e o efetivo recebimento
- 8.2. Do recebimento provisório: obras e serviços
- 8.3. Do recebimento definitivo: obras e serviços
- 8.4. Do recebimento provisório: compras
- 8.5. Do recebimento definitivo: compras
- 8.6. Dever de estipulação dos prazos e métodos
- 8.7. Responsabilidade do projetista consultor
- 8.8. O recebimento definitivo e os vícios do objeto

### 9. DO PAGAMENTO – NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- 9.1. É possível a utilização da modalidade de pagamento instantâneo Pix no âmbito da Administração Pública?
- 9.2. A NLLC e a ordem cronológica
- 9.3. O pagamento em caso de controvérsia quanto à execução do objeto
- 9.4. A remuneração variável na NLLC
- 9.5. O pagamento antecipado na NLLC

### 10. ALTERAÇÕES CONTRATUAIS NA NNLC



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJATUBA**  
Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA  
CNPJ: 06.002.372/0001-33

- 10.1. Questões relevantes
- 10.2. Alteração contratual unilateral
- 10.3. Alteração por acordo entre as partes
- 10.4. O “valor inicial atualizado do contrato”
- 10.5. Regras para aplicação dos acréscimos e supressões
- 10.6. Alteração contratual e ausência de preço unitário para obras ou serviços: o que fazer?
- 10.7. A supressão contratual e o material já adquirido pelo contratado
- 10.8. A repactuação dos contratos na NLLC
- 10.9. Restabelecimento total ou parcial de quantitativo de item
- 10.10. Orientação Normativa AGU nº 50 - nova redação (Portaria AGUnº 140, de 26.04.2021)
- 10.11. Alteração dos contratos de duração continuada
- 10.12. Extinção do contrato e restabelecimento do equilíbrio econômico
- 10.13. Execução contratual e a antecipação dos efeitos do contrato: situação complexa que envolve cuidados

**11. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO CONTRATUAL**

- 11.1. Mecanismos de controle a cargo da gestão/fiscalização
- 11.2. Os Tribunais de contas e a ausência de instrumentos de controle

**12. RESPONSABILIDADES**

- 12.1. Responsabilidades do contratado na NLLC
- 12.2. Responsabilidade da Administração Pública - solidária e subsidiária
- 12.3. A perda da regularidade fiscal e a questão da retenção do pagamento: a posição do TCU
- 12.4. Acórdãos do TCU e TCE/MA sobre a responsabilidade do fiscal de contratos

**13. DO PROCESSO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR NA NOVA LEI DELICITAÇÕESE CONTRATOS: NOÇÕESGERAIS**

- 13.1. Requisitos para aplicação de penalidades
- 13.2. Da advertência
- 13.3. Da multa
- 13.4. Do impedimento de licitar e contratar
- 13.5. Da declaração de inidoneidade para licitar ou contratar
- 13.6. Da condução do processo administrativo sancionador
- 13.7. Do dever de comunicação à seguradora



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJATUBA

Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA  
CNPJ: 06.002.372/0001-33

### 14. DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

- 14.1. Formas de extinção contratual na nova lei de licitações e contratos
- 14.2. Culpa exclusiva da administração
- 14.3. Consequências da extinção por ato unilateral da administração
- 14.4. O contratado e o direito subjetivo à extinção do contrato
- 14.5. Inaplicabilidade da extinção contratual

O prazo de validade da pesquisa não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias.  
Segue em anexo o **MODELO DA PESQUISA DE PREÇOS** a ser encaminhada ao Setor Municipal de Compras de Anajatuba/MA.

Anajatuba – MA 14 de novembro de 2023.

*Matheus Reis dos Santos*

**MATHEUS REIS DOS SANTOS**

Coordenador de Compras e Pesquisa Preliminar de Preços  
Decreto n° 219/2022



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJATUBA**  
Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA  
CNPJ: 06.002.372/0001-33

**ANEXO**

**MODELO DE PESQUISA DE PREÇOS**  
**“EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA”**

AO  
SETOR DE COMPRAS DO MUNICÍPIO DE ANAJATUBA/MA  
Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA

**Referente** à solicitação de pesquisa de preços

Prezados Senhores,

Pelo presente, encaminhamos nossa pesquisa de preços ao Município de Anajatuba/MA, conforme as especificações constantes da solicitação de pesquisa de preços.

Empresa: \_\_\_\_\_  
CNPJ: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_

**PLANILHA DE PREÇOS DA PESQUISA:**

Itens	Descrição	Valor Total R\$
01		
<b>TOTAL R\$</b>		

Valor total por extenso: \_\_\_\_\_

Nos preços indicados na planilha de preços acima, estão incluídos todos os custos, benefícios, encargos, tributos e demais contribuições pertinentes.

O prazo de validade desta pesquisa é de **60 (sessenta), dias** corridos, contados da data de assinatura.

XXXXXX – MA, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do Responsável)

CPF: \_\_\_\_\_

Assunto: **PESQUISA DE PREÇO - CURSO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

De: <compras@anajatuba.ma.gov.br>

Para: <cursos@negociospublicos.com.br>

Data: 14/11/2023 09:57

SEMAD - ANAJATUBA  
FOLHA 019  
RÚBRICA R

web

- 02. Solicitação Pesquisa de Preços.pdf (~210 KB)

Prezados(as),

A prefeitura Municipal de Anajatuba - MA, pretende contratar empresa especializada na realização de treinamentos e cursos de capacitação em Licitações e Contratos administrativos, com ênfase em gestão e fiscalização de contratos administrativos, de acordo com a Lei 14.133/2021 (Nova Lei De Licitações), a ser ministrado In company na sede da Prefeitura Municipal de Anajatuba - MA, conforme ementa anexo.

Em virtude disto, solicitamos apresentação de proposta de preço, e entregar em até 03 (três) dias úteis a contar do recebimento deste, em caso de inviabilidade, favor informar por e-mail.

**MATHEUS REIS DOS SANTOS**

Coordenador de Compras e Pesquisa Preliminar de Preços

Prefeitura Municipal de Anajatuba - MA

Decreto nº219/2022

Assunto: **PESQUISA DE PREÇO - CURSO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

De: <compras@anajatuba.ma.gov.br>

Para: <contato@inovecapacitacao.com.br>

Data: 14/11/2023 09:58

SEMAD - ANAJATUBA  
FOLHA 020  
RÚBRICA K 

- 02. Solicitação Pesquisa de Preços.pdf (~210 KB)

Prezados(as),

A prefeitura Municipal de Anajatuba - MA, pretende contratar empresa especializada na realização de treinamentos e cursos de capacitação em Licitações e Contratos administrativos, com ênfase em gestão e fiscalização de contratos administrativos, de acordo com a Lei 14.133/2021 (Nova Lei De Licitações), a ser ministrado In company na sede da Prefeitura Municipal de Anajatuba - MA, conforme ementa anexo.

Em virtude disto, solicitamos apresentação de proposta de preço, e entregar em até 03 (três) dias úteis a contar do recebimento deste, em caso de inviabilidade, favor informar por e-mail.

MATHEUS REIS DOS SANTOS

Coordenador de Compras e Pesquisa Preliminar de Preços

Prefeitura Municipal de Anajatuba - MA

Decreto nº219/2022

Assunto: **PESQUISA DE PREÇO - CURSO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS**  
De: <compras@anajatuba.ma.gov.br>  
Para: <capacity@capacitytreinamentos.com.br>  
Data: 14/11/2023 09:59

SEMAD - ANAJATUBA  
FOLHA 023  
RÚBRICA R //eb

- 02. Solicitação Pesquisa de Preços.pdf (~210 KB)

Prezados(as),

A prefeitura Municipal de Anajatuba - MA, pretende contratar empresa especializada na realização de treinamentos e cursos de capacitação em Licitações e Contratos administrativos, com ênfase em gestão e fiscalização de contratos administrativos, de acordo com a Lei 14.133/2021 (Nova Lei De Licitações), a ser ministrado In company na sede da Prefeitura Municipal de Anajatuba - MA, conforme ementa anexo.

Em virtude disto, solicitamos apresentação de proposta de preço, e entregar em até 03 (três) dias úteis a contar do recebimento deste, em caso de inviabilidade, favor informar por e-mail.

MATHEUS REIS DOS SANTOS

Coordenador de Compras e Pesquisa Preliminar de Preços

Prefeitura Municipal de Anajatuba - MA

Decreto nº219/2022

Assunto: **PESQUISA DE PREÇO - CURSO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS**  
De: <compras@anajatuba.ma.gov.br>  
Para: <contato@i9treinamentos.com>  
Data: 14/11/2023 10:00

SEMAD - ANAJATUBA  
FOLHA 022  
RÚBRICA R

//eb

- 02. Solicitação Pesquisa de Preços.pdf (~210 KB)

Prezados(as),

A prefeitura Municipal de Anajatuba - MA, pretende contratar empresa especializada na realização de treinamentos e cursos de capacitação em Licitações e Contratos administrativos, com ênfase em gestão e fiscalização de contratos administrativos, de acordo com a Lei 14.133/2021 (Nova Lei De Licitações), a ser ministrado In company na sede da Prefeitura Municipal de Anajatuba - MA, conforme ementa anexo.

Em virtude disto, solicitamos apresentação de proposta de preço, e entregar em até 03 (três) dias úteis a contar do recebimento deste, em caso de inviabilidade, favor informar por e-mail.

MATHEUS REIS DOS SANTOS  
Coordenador de Compras e Pesquisa Preliminar de Preços  
Prefeitura Municipal de Anajatuba - MA  
Decreto nº219/2022

Assunto: **PESQUISA DE PREÇO - CURSO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

De: <compras@anajatuba.ma.gov.br>

Para: <comunicacao@josivaldolopes.com.br>

Data: 14/11/2023 10:02

SEMAD - ANAJATUBA

FOLHA 023

RÚBRICA R

//eb

- 02. Solicitação Pesquisa de Preços.pdf (~210 KB)

Prezados(as),

A prefeitura Municipal de Anajatuba - MA, pretende contratar empresa especializada na realização de treinamentos e cursos de capacitação em Licitações e Contratos administrativos, com ênfase em gestão e fiscalização de contratos administrativos, de acordo com a Lei 14.133/2021 (Nova Lei De Licitações), a ser ministrado In company na sede da Prefeitura Municipal de Anajatuba - MA, conforme ementa anexo.

Em virtude disto, solicitamos apresentação de proposta de preço, e entregar em até 03 (três) dias úteis a contar do recebimento deste, em caso de inviabilidade, favor informar por e-mail.

MATHEUS REIS DOS SANTOS

Coordenador de Compras e Pesquisa Preliminar de Preços

Prefeitura Municipal de Anajatuba - MA

Decreto nº219/2022

Assunto: **PESQUISA DE PREÇO - CURSO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

De: <compras@anajatuba.ma.gov.br>

Para: <facilitanegociossiz@gmail.com>

Data: 14/11/2023 10:02

SEMAD - ANAJATUBA  
FOLHA 092  
RÚBRICA R //eb

- 02. Solicitação Pesquisa de Preços.pdf (~210 KB)

Prezados(as),

A prefeitura Municipal de Anajatuba - MA, pretende contratar empresa especializada na realização de treinamentos e cursos de capacitação em Licitações e Contratos administrativos, com ênfase em gestão e fiscalização de contratos administrativos, de acordo com a Lei 14.133/2021 (Nova Lei De Licitações), a ser ministrado In company na sede da Prefeitura Municipal de Anajatuba - MA, conforme ementa anexo.

Em virtude disto, solicitamos apresentação de proposta de preço, e entregar em até 03 (três) dias úteis a contar do recebimento deste, em caso de inviabilidade, favor informar por e-mail.

MATHEUS REIS DOS SANTOS

Coordenador de Compras e Pesquisa Preliminar de Preços

Prefeitura Municipal de Anajatuba - MA

Decreto nº219/2022

Assunto: **PESQUISA DE PREÇO - CURSO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS**  
De: <compras@anajatuba.ma.gov.br>  
Para: <contato@emdonline.com.br>  
Data: 14/11/2023 10:02

SEMAD - ANAJATUBA  
FOLHA 025  
RÚBRICA R

//eb

- 02. Solicitação Pesquisa de Preços.pdf (~210 KB)

Prezados(as),

A prefeitura Municipal de Anajatuba - MA, pretende contratar empresa especializada na realização de treinamentos e cursos de capacitação em Licitações e Contratos administrativos, com ênfase em gestão e fiscalização de contratos administrativos, de acordo com a Lei 14.133/2021 (Nova Lei De Licitações), a ser ministrado In company na sede da Prefeitura Municipal de Anajatuba - MA, conforme ementa anexo.

Em virtude disto, solicitamos apresentação de proposta de preço, e entregar em até 03 (três) dias úteis a contar do recebimento deste, em caso de inviabilidade, favor informar por e-mail.

MATHEUS REIS DOS SANTOS  
Coordenador de Compras e Pesquisa Preliminar de Preços  
Prefeitura Municipal de Anajatuba - MA  
Decreto nº219/2022

Assunto: **PESQUISA DE PREÇO - CURSO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

De <compras@anajatuba.ma.gov.br>

Para: <contato@institutoquality.org>

Data 14/11/2023 10:03

SEMAD - ANAJATUBA

FOLHA 096

RÚBRICA

 /web

- 02. Solicitação Pesquisa de Preços.pdf (~210 KB)

Prezados(as),

A prefeitura Municipal de Anajatuba - MA, pretende contratar empresa especializada na realização de treinamentos e cursos de capacitação em Licitações e Contratos administrativos, com ênfase em gestão e fiscalização de contratos administrativos, de acordo com a Lei 14.133/2021 (Nova Lei De Licitações), a ser ministrado In company na sede da Prefeitura Municipal de Anajatuba - MA, conforme ementa anexo.

Em virtude disto, solicitamos apresentação de proposta de preço, e entregar em até 03 (três) dias úteis a contar do recebimento deste, em caso de inviabilidade, favor informar por e-mail.

MATHEUS REIS DOS SANTOS

Coordenador de Compras e Pesquisa Preliminar de Preços

Prefeitura Municipal de Anajatuba - MA

Decreto nº219/2022

Assunto: **PESQUISA DE PREÇO - CURSO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

De: <compras@anajatuba.ma.gov.br>

Para: <contato@institutopartner.com.br>

Data: 14/11/2023 09:59

SEMAD - ANAJATUBA

FOLHA 027

RÚBRICA R

**web**

- 02. Solicitação Pesquisa de Preços.pdf (~210 KB)

Prezados(as),

A prefeitura Municipal de Anajatuba - MA, pretende contratar empresa especializada na realização de treinamentos e cursos de capacitação em Licitações e Contratos administrativos, com ênfase em gestão e fiscalização de contratos administrativos, de acordo com a Lei 14.133/2021 (Nova Lei De Licitações), a ser ministrado In company na sede da Prefeitura Municipal de Anajatuba - MA, conforme ementa anexo.

Em virtude disto, solicitamos apresentação de proposta de preço, e entregar em até 03 (três) dias úteis a contar do recebimento deste, em caso de inviabilidade, favor informar por e-mail.

MATHEUS REIS DOS SANTOS

Coordenador de Compras e Pesquisa Preliminar de Preços

Prefeitura Municipal de Anajatuba - MA

Decreto nº219/2022

Assunto: **RES: PESQUISA DE PREÇO - CURSO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS**  
De: <contato@institutopartner.com.br>  
Para: <compras@anajatuba.ma.gov.br>  
Data: 16/11/2023 10:01

SEMAD - ANAJATUBA  
FOLHA 028  
RÚBRICA R

//eb

- Proposta Prefeitura Municipal Anajatuba.pdf (~766 KB)

Prezado Matheus, bom dia!

É com grande satisfação que encaminhamos nossa Proposta para o Curso de Gestão e Fiscalização de Contratos para os servidores deste Ente.

Como uma das principais instituições voltadas para formação, desenvolvimento e capacitação junto aos Entes Públicos, o Instituto Partner conta com um corpo de profissionais especialista em Gestão Pública, oferecendo assim soluções educacionais, transformadoras, inovadoras e de qualidade para nossos alunos.

Aproveitamos para divulgar o **1º Congresso Brasileiro da 14133/2021**, que acontecerá nos dias 6, 7 e 8 de Dezembro em Fortaleza- CE.

O Congresso contará com a ilustre presença dos Ministros do TCU, Benjamim Zymler, e Antônio Anastasia, relator da Lei 14133 no Senado, 5 Auditores do TCU/ AGU e demais palestrantes especialistas na Nova Lei de Licitações.

Segue abaixo Link do Congresso para acesso, e a apreciação dos palestrantes e das trilhas de conhecimento, caso tenham interesse em inscrever-se segue Cupom de desconto **CEOLI10**

### 1º Congresso Brasileiro da 14133/2021.

<https://congressoda14133.com.br/>

Ficamos à disposição para mais informações.

Atenciosamente

**INSTITUTO PARTNER**  
COMERCIAL  
Ceoli Oliveira  
(41) 99161-4012  
www.institutopartner.com.br

De: compras@anajatuba.ma.gov.br <compras@anajatuba.ma.gov.br>

Enviada em: terça-feira, 14 de novembro de 2023 10:00

Para: contato@institutopartner.com.br

Assunto: PESQUISA DE PREÇO - CURSO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS

Prezados(as),

SEMAD - ANAJATUBA

FOLHA  
PÚBLICA

A prefeitura Municipal de Anajatuba - MA, pretende contratar empresa especializada na realização de treinamentos e cursos de capacitação em Licitações e Contratos administrativos, com ênfase em gestão e fiscalização de contratos administrativos, de acordo com a Lei 14.133/2021 (Nova Lei De Licitações), a ser ministrado In company na sede da Prefeitura Municipal de Anajatuba - MA, conforme ementa anexo. Em virtude disto, solicitamos apresentação de proposta de preço, e entregar em até 03 (três) dias úteis a contar do recebimento deste, em caso de inviabilidade, favor informar por e-mail.

MATHEUS REIS DOS SANTOS

Coordenador de Compras e Pesquisa Preliminar de Preços

Prefeitura Municipal de Anajatuba - MA

Decreto nº219/2022



A PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJATUBA

SETOR DE COMPRAS DO MUNICÍPIO DE ANAJATUBA/MA

Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA

Referente: À solicitação de Pesquisa de Preços

Prezados Senhores,

Pelo presente, encaminhamos nossa pesquisa de preços ao Município de Anajatuba/MA, conforme as especificações constantes da solicitação de pesquisa de preços.

Empresa: INSTITUTO PARTNER LTDA

CNPJ: 42.912.077/00001-88

Endereço: Avenida sete de setembro 5426, conjunto 1201 – Batel – Curitiba – PR

CEP: 80240-000

PLANILHA DE PREÇOS DA PESQUISA:

ITENS	DESCRIÇÃO	CARGA HORÁRIA	PARTICIPANTES	VALOR TOTAL R\$
01	CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES MUNICIPAIS EM CURSO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS COM ÊNFASE NA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS, CONFORME A NOVA LEI DE LICITAÇÕES, LEI FEDERAL Nº14.133/2021 e DECRETO MUNICIPAL Nº291/2023.	16 HORAS PRESENCIAL	35 A 50 PESSOAS	R\$ 18.398,25
			VALOR TOTAL R\$	18.398,25



Valor total por extenso: Dezoito mil trezentos e noventa e oito reais e vinte e cinco centavos.

Nos preços indicados na planilha de preços acima, estão incluídos todos os custos, benefícios, encargos, tributos e demais contribuições pertinentes.

O prazo de validade desta pesquisa é de 60 (sessenta), dias corridos, contados da data de assinatura.

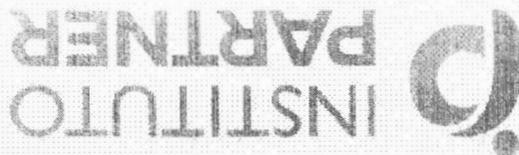
Curitiba – PR, em 14 de novembro de 2023.



Dudson Seraine

CPF:044.118.229-11

Instituto Partner  
Sete de Setembro, 5426, Conjunto 1201 - Batel  
Curitiba/PR - CEP 80.240-000  
Telefone: 41-3076-0310 / 99161-4012  
contato@institutopartner.com.br



Assunto: **PESQUISA DE PREÇO - CURSO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS**  
De: <compras@anajatuba.ma.gov.br>  
Para: <contato@mmpcursos.com.br>  
Data: 14/11/2023 10:01

SEMAD - ANAJATUBA  
FOLHA 033  
RÚBRICA

//eb

- 02. Solicitação Pesquisa de Preços.pdf (~210 KB)

Prezados(as),

A prefeitura Municipal de Anajatuba - MA, pretende contratar empresa especializada na realização de treinamentos e cursos de capacitação em Licitações e Contratos administrativos, com ênfase em gestão e fiscalização de contratos administrativos, de acordo com a Lei 14.133/2021 (Nova Lei De Licitações), a ser ministrado In company na sede da Prefeitura Municipal de Anajatuba - MA, conforme ementa anexo.

Em virtude disto, solicitamos apresentação de proposta de preço, e entregar em até 03 (três) dias úteis a contar do recebimento deste, em caso de inviabilidade, favor informar por e-mail.

MATHEUS REIS DOS SANTOS  
Coordenador de Compras e Pesquisa Preliminar de Preços  
Prefeitura Municipal de Anajatuba - MA  
Decreto nº219/2022

Assunto: **MMP CURSOS- PROPOSTA IN COMPANY CURSO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

De: mmp polyana <mmpolyana@gmail.com>  
<compras@anajatuba.ma.gov.br>, Renata Pinheiro

Para: <mmprenata@gmail.com>, MMP CURSOS CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO <contato@mmpcursos.com.br>

Data: 17/11/2023 17:16

- M.M.P - Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos - Prefeitura Araçatuba MA (online) .pdf (~332 KB)

Boa tarde sr. Matheus,

Conforme solicitado, segue em anexo a proposta comercial "in company" do curso Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos.

Caso seja necessário poderá ser solicitado ajustes do conteúdo programático.

Aguardamos retorno.

Qualquer coisa, coloco-me à disposição.

Atenciosamente,

**Polyana Pinheiro - MMP Cursos**

*Coordenadora de Cursos*

(61) 99445-4563





**SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO DE PREÇOS**

Emitida em: 14 de  
novembro de 2023.

**PROTOCOLO DE ENTREGA**

Recebi a SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO DE PREÇO, emitida em 14 de novembro de 2023, para oferecimento de preços, objeto dos itens constantes da mesma.

**EMPRESA:** MMP Cursos Capacitacao e Treinamento Ltda.

**ENDEREÇO:** SRTVS Setor de Rádio e TV Sul Quadra 701 CJ E, Bloco 01, Sala 212, Parte A1 - Asa Sul – Brasília/DF, CEP

**CEP:** 70340-901

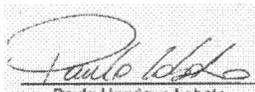
**CNPJ:** 14.087.594/0001-24

**EMAIL:** [contato@mmpcursos.com.br](mailto:contato@mmpcursos.com.br) / [mmpolyana@gmail.com](mailto:mmpolyana@gmail.com)

**FONE:** (61) 9 9445 4563

**Ciente Em:** 14/11/2023

**Assinatura do Responsável:**



Paulo Henrique Lobato  
MMP Cursos



Brasília – DF, em 17 de novembro de 2023.

**PROPOSTA COMERCIAL PARA MINISTRAR CURSO “IN COMPANY” DE  
GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE  
FORMA EFICIENTE, EFICAZ E EFETIVA. ABORDANDO AS NOVAS  
PROPOSIÇÕES DA LEI NO 14.133/2021 E IN 05/2017 – MPDG.**

Prezados,

A MMP Cursos – Capacitação e Treinamento Profissional se sente honrada por ter sido convidada a participar deste projeto e agradece pela confiança depositada em nosso trabalho. Estaremos sempre a sua disposição para assegurar que nossos serviços agreguem valores aos processos dessa renomada instituição.

O objetivo da MMP Cursos é, por intermédio desta proposta, oferecer capacitação, valorização, crescimento e treinamento profissional do pessoal para a melhoria da gestão na organização.  
Nossa mais elevada estima e consideração.

Atenciosamente,



Paulo Henrique Lobato  
MMP Cursos



#### **A. OBJETO DA PROPOSTA**

Ministrar 01 (um) Curso “In Company” na modalidade “Online Ao Vivo” de “Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos de Forma Eficiente, Eficaz e Efetiva. Abordando as Novas Proposições da Lei no 14.133/2021 E IN 05/2017 – MPDG.” de 30 até 35 participantes, totalizando uma carga horária de 24 horas/aula.

#### **B. LOCAL, DATA E HORÁRIO**

O curso “Online ao Vivo” a ser realizado na plataforma Zoom, data/horário a ser determinada de comum acordo entre o órgão Contratante e a empresa Contratada.

#### **C. OBJETIVO**

- a) Identificar as atribuições e responsabilidades dos fiscais e do gestor do contrato e as consequências de suas ações e omissões.
- b) Dominar os principais procedimentos de formalização e execução dos contratos de compras e de serviços, especialmente procedimentos relativos à vigência, prazo de execução ou entrega, garantias, prorrogação contratual; as alterações quantitativa e qualitativa; a revisão, o reajuste e a repactuação; o recebimento e o ateste de nota fiscal; a retenção e a glosa de pagamento; e a rescisão contratual.
- c) Compreender as recomendações da a nova Lei de Licitações e Contratos– Lei 14.133/202 e da IN 05/2017 MPOG – afetas à matéria –, aplicando- as à gestão de contratos administrativos.
- d) Compreender os principais entendimentos e as recomendações do TCU sobre o assunto.
- e) Aplicar as boas práticas para uma gestão de contratos eficiente e identificar as formas de afastar apontamentos e responsabilizações pelos órgãos de controle.

#### **D. METODOLOGIA DE ENSINO**



Aulas dialogadas, com apresentação de slides, mapas conceituais, quadros sintetizados, quadros de controles de acompanhamento e de medições, dicas de fontes e sítios da internet detentores de boas práticas, publicações e estudos de casos concretos. Vinculação do conteúdo às atuais jurisprudências consagradas pelas Orientações Normativas da AGU e Súmulas do TCU entre outros.

#### **E. REQUISITOS PARA O CURSO ON-LINE AO VIVO**

Computador ou Notebook com:

- Conexão de banda larga com a Internet de 5Mbs
- Webcam integrada ou câmera USB externa
- Processador Intel i3/i5/i7 da 2ª geração de 2,2 GHz, equivalente a AMD ou superior compatível com vídeo em HD.

#### **F. CORPO DOCENTE**

Arlington Campos Sousa

Advogado; Doutor em Ciências Jurídicas e Sociais; Pós-graduado em Direito Público e Direito Empresarial; graduado em Direito e Educação Física; Servidor Público Federal com larga experiência na área de Licitações e Contratos Administrativos, como Consultor Jurídico, Assessor de Direção, Presidente de Comissões Especiais e Permanentes de Licitação e membro de equipe de apoio ao Pregão; ministra aulas, cursos e treinamentos na área de Direito Público; professor do curso de Pós-graduação em Direito Público da Esad; instrutor das escolas de governo: Esaf e Enap; autor do livro: Licitações e Contratos Administrativos passo a passo para Municípios (Incluindo o Pregão) Teoria e Prática, editora Líder, além de artigos em revistas especializadas.

#### **G. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

- Síntese dos procedimentos de contratação pública. Visão sistêmica dos procedimentos de compras governamentais, do planejamento ao controle;
- O planejamento da fiscalização. Projeto Básico e o Termo de Referência como instrumentos materializadores do planejamento inicial da gestão e fiscalização dos

contratos; Os Estudos Preliminares, o Gerenciamento de Riscos e a Gestão dos Contratos, segundo a IN 05/17.

- Entendendo as métricas para a medição e pagamento dos serviços O IMR como destaque na aferição da qualidade do serviço.

- A contratação administrativa conceitos fundamentais: As principais diferenças entre contrato de direito privado e o contrato administrativo; cláusulas exorbitantes – prerrogativas da Administração, distinção entre contrato administrativo e convênio; tipos de contratos administrativos, disciplina legal, princípios e sua aplicação; a natureza jurídica e peculiaridade do contrato administrativo; características específicas dos contratos administrativos, regimes de execução dos contratos administrativos;

- Formalização do contrato administrativo: Conceito, formalização, cláusulas essenciais e acessórias e publicação.

- A fiscalização e o gerenciamento do contrato administrativo: A designação do gestor e fiscais do contrato; a elaboração do plano de fiscalização; documentação relativa à fiscalização de contratos; cuidados com as garantias do contrato, as funções do fiscal do contrato; a constituição da garantia e a recomposição do seu valor por alterações contratuais; principais hipóteses de alterações contratuais e procedimentos de formalização; termos aditivos e apostilamento; vigência de contratos; acréscimos e supressões nos contratos; a aplicação de penalidades e respectivos procedimentos para formalização; as responsabilidades do fiscal e do gestor de contrato; providências para encerramento dos contratos; análise e negociação das solicitações de reajustes, repactuações e equilíbrio econômico-financeiro.

- Garantia da manutenção do equilíbrio econômico-financeiro da contratação: Distinção entre reajuste, repactuação e equilíbrio econômico- financeiro;

- Duração do contrato administrativo: Vigência dos contratos, prorrogação e distinção entre contratos continuados e não continuados, contratos não sujeitos ao prazo de vigência do regime do contrato administrativo típico, contagem de prazos dos contratos administrativos;

- Terceirização: O que pode e o que não pode ser terceirizado; remuneração e encargos de serviços terceirizados, a súmula 331 do TST e a ADC 16/2010;

- Alteração dos contratos administrativos: Alterações quantitativas e qualitativas, limites legais segundo jurisprudência do TCU, Execução, rescisão, glosa e retenção de pagamento: Casos de rescisão amigável e unilateral Controle, Diferença entre Glosa e Retenção;
- Recebimento provisório e definitivo: Quando se exigir recebimento provisório e definitivo, prazos legais, cuidados do gestor ou fiscal com a documentação, medição e atesto;
- O pagamento dos contratos administrativos: Documentação necessária, prazos e responsabilização por atrasos, Penalidades e sanções: Quais as penalidades dispostas na legislação, abrangência, como formalizar o procedimento, garantia da ampla defesa, sanções cabíveis aos agentes públicos,
- A gestão e fiscalização à luz da IN 01/2019 - ME;
- Análise da IN 05/2017 - MPDG e toda sua repercussão na gestão e fiscalização dos contratos; com suas alterações e atuais redações, nos seus aspectos legais e gerenciais: Recomendações quanto ao plano de trabalho, projeto básico e termo de referência; duração dos contratos de serviços continuados e os procedimentos para repactuação; a fiscalização das obrigações trabalhistas e sociais. Quais as condições para a criação da conta vinculada? Em relação aos contratos vigentes, pode-se utilizar o mecanismo da conta vinculada? Quais os valores que podem ser provisionados na conta vinculada?
- Estudo comparado das disposições relativas à gestão e fiscalização no âmbito da NOVA Lei de Licitações e Contratos Administrativos, no 14.133/2021.
- Controle do contrato administrativo: Controle interno e controle externo.
- Apresentação de jurisprudência e estudo de casos;
- Exercícios práticos.

## H. OBRIGAÇÕES



### Do Órgão Contratante

- Fornecer à Contratada a relação com o nome completo dos participantes e o nome para certificado, com antecedência de 10 dias para o início do curso;

### Da Empresa Contratada

- Disponibilizar a sala de aula bem como os equipamentos e mobiliários necessários à promoção do evento;
- Disponibilizar à Contratante o material didático;
- Providenciar a impressão do Certificado de Participação dos alunos que obtiverem o mínimo de 75% de presença na sala de treinamento, **lembrando que a MMP Cursos tem um controle de presença através de chamadas no início e no final de cada dia de curso além do controle através das gravações.**
- Encaminhar os certificados de participação à contratante com base na lista de participação do treinamento.

### **I. INVESTIMENTO**

O valor do INVESTIMENTO para a realização do serviço discriminado no escopo desta Proposta Comercial é de **R\$ 27.900,00 (vinte e sete mil e novecentos reais)**, a fim de atender os alunos objeto da proposta.

### **J. IMPOSTOS**

Todos os impostos que incidem sobre os serviços estão inclusos e são de responsabilidade da empresa Contratada.

### **K. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

O pagamento deverá ser realizado em até 10 (dez) dias após a conclusão do curso. Aceitamos nota de empenho, transferência bancária, cheque ou dinheiro. A MMP Cursos encontra-se registrada no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF.

**L. DADOS DA EMPRESA**

Título do Estabelecimento: MMP Cursos Capacitacao e Treinamento Profissional

Nome Empresarial: MMP Cursos Capacitacao e Treinamento Ltda.

CNPJ: 14.087.594/0001-24

Inscrição Estadual: 07.581.964/001-00

Banco do Brasil – Agência: 3476-2 - Conta-corrente: 212851-9

A nossa instituição encontra-se cadastrada no Sistema de Cadastramento de Fornecedores – SICAF.

**M. VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL**

Esta proposta tem validade de 90 (noventa) dias.

**N. FUNDAMENTAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DO CURSO**

As contratações de professores, conferencistas ou instrutores para ministrar cursos de treinamento ou aperfeiçoamento de pessoal, bem como a inscrição de servidores para participação de cursos abertos, enquadram-se na hipótese de inexigibilidade de licitação prevista no inciso II do art. 25, combinado com o inciso VI do art. 13 da Lei nº 8.666/93 - Decisão TCU nº 439/1998 – Plenário, não ocorrendo a limitação relativa a dispensa de pequeno vulto contida no inciso II, art. 24 da Lei nº. 8.666/93.

Brasília – DF, em 17 de novembro de 2023.

  
Paulo Henrique Lobato  
MMP Cursos

Contato:  
Tel: (61) 9445- 4563  
E-mail: [contato@mmpcursos.com.br](mailto:contato@mmpcursos.com.br)  
E-mail: [mmppolyana@gmail.com](mailto:mmppolyana@gmail.com)



**ANEXO**

**PESQUISA DE PREÇOS**

AO SETOR DE COMPRAS DO MUNICÍPIO DE ANAJATUBA/MA Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA

**Referente** à solicitação de pesquisa de preços

Prezados Senhores,

Pelo presente, encaminhamos nossa pesquisa de preços ao Município de Anajatuba/MA, conforme as especificações constantes da solicitação de pesquisa de preços.

Empresa: MMP Cursos Capacitacao e Treinamento Ltda.

CNPJ: 14.087.594/0001-24

Endereço: SRTVS Setor de Rádio e TV Sul Quadra 701 CJ E, Bloco 01, Sala 212, Parte A1 - Asa Sul – Brasília/DF, CEP 70340-901

**PLANILHA DE PREÇOS DA PESQUISA:**

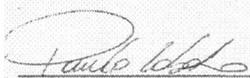
Itens	Descrição	Valor Total R\$
01	CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES MUNICIPAIS EM CURSO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE FORMA EFICIENTE, EFICAZ E EFETIVA. ABORDANDO AS NOVAS PROPOSIÇÕES DA LEI NO 14.133/2021 E IN 05/2017 – MPDG.	R\$ R\$ 27.900,00
<b>TOTAL R\$ R\$ 27.900,00 (vinte e sete mil e novecentos reais)</b>		

Valor total por extenso: **vinte e sete mil e novecentos reais**

Nos preços indicados na planilha de preços acima, estão incluídos todos os custos, benefícios, encargos, tributos e demais contribuições pertinentes.

O prazo de validade desta pesquisa é de **60 (sessenta), dias** corridos, contados da data de assinatura.

Brasília – DF, em 17 de novembro de 2023.

  
Paulo Henrique Lobato  
MMP Cursos

Assunto: **PESQUISA DE PREÇO - CURSO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

De: <compras@anajatuba.ma.gov.br>

Para: <consultre@consultre.com.br>

Data: 14/11/2023 09:58

SEMAD - ANAJATUBA

FOLHA 044

RÚBRICA R

**web**

- 02. Solicitação Pesquisa de Preços.pdf (~210 KB)

Prezados(as),

A prefeitura Municipal de Anajatuba - MA, pretende contratar empresa especializada na realização de treinamentos e cursos de capacitação em Licitações e Contratos administrativos, com ênfase em gestão e fiscalização de contratos administrativos, de acordo com a Lei 14.133/2021 (Nova Lei De Licitações), a ser ministrado In company na sede da Prefeitura Municipal de Anajatuba - MA, conforme ementa anexo.

Em virtude disto, solicitamos apresentação de proposta de preço, e entregar em até 03 (três) dias úteis a contar do recebimento deste, em caso de inviabilidade, favor informar por e-mail.

MATHEUS REIS DOS SANTOS

Coordenador de Compras e Pesquisa Preliminar de Preços

Prefeitura Municipal de Anajatuba - MA

Decreto nº219/2022

Assunto: **RE: PESQUISA DE PREÇO - CURSO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS**  
De: Kamilly - Consultre <relacionamento1@consultre.com.br>  
Para: [compras@anajatuba.ma.gov.br](mailto:compras@anajatuba.ma.gov.br)  
<[compras@anajatuba.ma.gov.br](mailto:compras@anajatuba.ma.gov.br)>  
Data: 20/11/2023 16:19

SEMAD - ANAJATUBA  
FOLHA 045  
RUBRICA R

web

- Proposta In Company online 23274-20-11-2023.pdf (~588 KB)

Olá Matheus, boa tarde!

Verificamos e infelizmente nossa professora não conseguirá ministrar este curso na modalidade presencial, somente online e ao vivo. Nessa modalidade os participantes poderão participar remotamente e terão a possibilidade de mesma interatividade que teria presencialmente.

Encaminho anexo a **Proposta In Company online e ao vivo N° 23274**, referente ao evento "**GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DA NOVA LEI DE LICITAÇÃO E CONTRATOS**".

Estamos à disposição para esclarecer dúvidas ou fazer ajustes que se fizerem necessários.

Por gentileza, poderia acusar o recebimento deste e-mail?

Gentilmente,

**Kamilly Walcker**

**Assistente de Relacionamento**

WhatsApp: (27) 9 8179-1115 • Telefone: (27) 3340-0122

Acesse o nosso site e conheça as nossas soluções: [www.consultre.com.br](http://www.consultre.com.br)

Siga [@consultrecursos](https://www.instagram.com/consultrecursos) nas redes sociais

**CONSULTRE**  
*feliz em servir*

De: [compras@anajatuba.ma.gov.br](mailto:compras@anajatuba.ma.gov.br) <[compras@anajatuba.ma.gov.br](mailto:compras@anajatuba.ma.gov.br)>

Enviado: segunda-feira, 20 de novembro de 2023 15:27

Para: Kamilly - Consultre <relacionamento1@consultre.com.br>

Assunto: Re: PESQUISA DE PREÇO - CURSO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS

Boa tarde! Agradecemos o retorno.

Aguardando cotação para análise.

Att.

MATHEUS REIS DOS SANTOS

Coordenador de Compras e Pesquisa Preliminar de Preços

Prefeitura Municipal de Anajatuba - MA

Decreto nº219/2022

Em 17/11/2023 16:50, Kamilly - Consultre escreveu:

Prezados, boa tarde. Estamos apenas finalizando alguns detalhes da proposta para poder encaminhar a vocês.

Na segunda-feira encaminho tudo certinho, obrigada!

Gentilmente,

**Kamilly Walcker**

**Assistente de Relacionamento**

WhatsApp: (27) 9 8179-1115 • Telefone: (27) 3340-0122

Acesse o nosso site e conheça as nossas soluções: [www.consultre.com.br](http://www.consultre.com.br)

Siga @consultrecursos nas redes sociais



---

**De:** Equipe Consultre <consultre@consultre.com.br>

**Enviado:** quinta-feira, 16 de novembro de 2023 09:48

**Para:** compras@anajatuba.ma.gov.br <compras@anajatuba.ma.gov.br>

**Cc:** Kamilly - Consultre <relacionamento1@consultre.com.br>

**Assunto:** RE: PESQUISA DE PREÇO - CURSO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS

Prezado, bom dia!

Recebemos sua solicitação e em breve iremos encaminhar no seu e-mail, obrigada!

Gentilmente,

**Kamilly Walcker**

**Assistente de Relacionamento**

WhatsApp: (27) 9 8179-1115 • Telefone: (27) 3340-0122

Acesse o nosso site e conheça as nossas soluções: [www.consultre.com.br](http://www.consultre.com.br)

Siga @consultrecursos nas redes sociais



---

**De:** compras@anajatuba.ma.gov.br <compras@anajatuba.ma.gov.br>

**Enviado:** terça-feira, 14 de novembro de 2023 09:58

**Para:** Equipe Consultre <consultre@consultre.com.br>

**Assunto:** PESQUISA DE PREÇO - CURSO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS

Prezados(as),

A prefeitura Municipal de Anajatuba - MA, pretende contratar empresa especializada na realização de treinamentos e cursos de capacitação em Licitações e Contratos administrativos, com ênfase em gestão e fiscalização de contratos administrativos, de acordo com a Lei 14.133/2021 (Nova Lei De Licitações), a ser ministrado In company na sede da Prefeitura Municipal de Anajatuba - MA, conforme ementa anexo.

Em virtude disto, solicitamos apresentação de proposta de preço, e entregar em até 03 (três) dias úteis a contar do recebimento deste, em caso de inviabilidade, favor informar por e-mail.

MATHEUS REIS DOS SANTOS

Coordenador de Compras e Pesquisa Preliminar de Preços

Prefeitura Municipal de Anajatuba - MA

Decreto nº219/2022



**Proposta:** 23274  
**Para:** Prefeitura Municipal de Anajatuba - MA  
**Data:** 20/11/2023

---

# PROPOSTA DE CAPACITAÇÃO In Company online e ao vivo

## A CONSULTRE – INSTITUCIONAL

Com mais de 30 anos de experiência, a Consultre é especializada no desenvolvimento de soluções em Educação Corporativa dentro de mais de 10 áreas da Administração Pública. O reconhecimento pelo mercado da seriedade, competência e excelência nas soluções desenvolvidas pela Consultre legitima a sua notória especialização e alicerça a sua vasta experiência na capacitação e desenvolvimento de pessoas, por meio de seus cursos e eventos realizados em agenda aberta ou fechada (*in company*). Como resultado do trabalho desenvolvido, a Consultre, além de ser uma das empresas mais tradicionais do segmento, apresenta marcos expressivos em seu escopo de atuação, dentre eles:

Organizadora da Maratona das Contratações Públicas, o maior encontro online da área de Licitações e Contratos Administrativos, que na sua 4ª Edição em abril de 2022, teve mais de 13mil agentes públicos inscritos;

Pioneirismo na capacitação a distância no setor público, com cardápio diversificado de temas nas modalidades online ao vivo e EAD tradicional (vídeo aulas gravadas);

Realização de uma das maiores e mais diversas agendas de capacitações presenciais, reunindo variados temas, especialistas e públicos nas principais cidades do Brasil;

Desenvolvimento de capacitações consolidadas e ministradas por especialistas que vivenciam a prática do agente público, propiciando uma experiência alinhada com a necessidade das instituições.

**MISSÃO:** Compartilhar conhecimento e valores, contribuindo para o desenvolvimento humano, visando a felicidade das pessoas, família e sociedade.

**VISÃO:** Ser uma empresa modelo em desenvolvimento humano, servindo à sociedade para a construção de um mundo melhor.

**VALORES:** Foco na Felicidade - Espírito de Servir - Respeito ao Ser Humano - Excelência - Transparência Ética

**+30 ANOS**

de tradição e  
credibilidade

**+80 MIL**

pessoas  
capacitadas

**+5 MIL**

clientes  
fidelizados

**+3 MIL**

capacitações  
realizadas

## INFORMAÇÕES IMPORTANTES

- Cada aluno receberá o seu acesso à sala de aula de transmissão do curso e aos materiais didáticos e de revisão (incluindo as aulas que serão gravadas), que poderão ser acessados pelo computador, notebook, tablet ou smartphone.
- O certificado, em sua forma digital, será enviado para o e-mail indicado na inscrição após o término do curso (última aula) aos alunos que atingirem a frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento).
- A lista de frequência é gerada automaticamente pela plataforma de transmissão (Zoom) e será enviada diariamente aos alunos.
- O responsável pela capacitação dentro da instituição contratante poderá acompanhar o progresso (frequência em sala) da turma. Para isso, basta solicitar à CONSULTRE o acesso a essas informações.
- A nota fiscal é eletrônica e será emitida após a realização da capacitação.
- É vedada a gravação, cópia ou reprodução, por qualquer meio ou mídia, dos vídeos das aulas online ao vivo e do material didático disponibilizado. Todo o conteúdo do curso (textos, material didático ou doutrinário) é de uso exclusivo da CONSULTRE - CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA, com todos os direitos dos respectivos autores reservados e protegidos pela Lei nº 9.610/1998<sup>1</sup>.

## SUGESTÕES TÉCNICAS

Com o objetivo de assegurar a boa experiência do aluno na sala de aula virtual, sugerimos as seguintes especificações técnicas:

- Acesso à Internet, com velocidade de conexão a partir de 10MBps (de preferência por cabo);
- Computador desktop ou notebook com processador a partir de 3Ghz e 4GB de RAM;
- Utilização preferencial dos navegadores Google Chrome ou Firefox;
- Software de leitura de arquivos em formato PDF;
- Fones de ouvido, microfone e webcam (deixando-a aberta durante o curso, opcionalmente).

**IMPORTANTE:** Caso não seja possível atender a essas especificações, a qualidade do recebimento da transmissão do curso (áudio e vídeo) poderá ser comprometida.

<sup>1</sup> BRASIL. Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998. Altera, atualiza e consolida a legislação sobre direitos autorais e dá outras providências.

## INVESTIMENTO

Curso	Pessoas	Valor por Pessoa*	Total
GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DA NOVA LEI DE LICITAÇÃO E CONTRATOS, com carga horária de 25 horas - Prof. Madeline Furtado.	35	R\$ 800,00	R\$ 28.000,00

**\*Importante:** o valor por pessoa serve apenas como demonstrativo da análise e razoabilidade da proposta, considerando relação de custo-benefício na contratação do curso In Company. Assim, ressaltamos que o valor total da proposta não será alterado, caso o número de vagas não seja plenamente preenchido.

No valor do investimento da proposta de capacitação com aulas síncronas<sup>2</sup>, estão inclusos:

- Aulas online e 100% ao vivo, em ambiente virtual, transmitidas por meio da plataforma de videoconferência profissional Zoom, com interatividade em tempo real entre o(s) aluno(s) e o professor;
- Acesso às gravações das aulas por até 7 dias após o período do curso;
- Moderador exclusivo de nossa equipe que conduzirá a capacitação junto ao professor, auxiliando os alunos nas questões técnicas e administrativas;
- Acesso aos materiais didáticos de forma digital para consulta e download;
- Certificado digital, que será emitido ao final da capacitação;
- Todas as despesas relacionadas a capacitação, inclusive a remuneração do professor, equipe de apoio e tributos incidentes sobre a prestação de serviços.

**IMPORTANTE:** A justificativa legal para contratação dos treinamentos por inexigibilidade de licitação pode ser verificada com fulcro no art. 25, II e § 1º em combinação com o art. 13, VI, da Lei nº 8.666/1993 ou, já à luz da recentíssima da nova Lei de Licitações e Contratos - Lei nº 14.133/2021, em seu art. 74, III, f. Para justificar o preço da contratação, dispomos de documentos de outros contratos firmados que asseguram a coerência e a razoabilidade do valor de investimento apresentado nessa proposta, em conformidade com a Orientação da AGU nº 17/2009 e Acórdão do TCU nº 1.705/2007 – Plenário.

<sup>2</sup> Aulas síncronas são aquelas que acontecem ao vivo, com a turma (alunos e professor) numa mesma sala virtual e interagindo por meio de som e imagem.

## EFETIVAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Após análise e aprovação da proposta, a contratação será efetivada por meio da confirmação feita pela instituição contratante à Consultre e posterior envio da nota de empenho, autorização de serviço/fornecimento ou similar.

O pagamento deverá ser realizado, ao final do serviço prestado, em nome de **CONSULTRE - CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA (CNPJ 36.003.671/0001-53)**, através de boleto bancário, depósito, DOC ou ordem bancária na seguinte conta:

- BANCO DO BRASIL: Agência 1240-8 | Conta Corrente: 105.895-9

## DADOS CADASTRAIS DA CONSULTRE

Razão Social: CONSULTRE - CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA.

Endereço: Av. Champagnat, 645, Ed. Palmares, 3º andar - Centro - 29.100-011 - Vila Velha, Espírito Santo

CNPJ: 36.003.671/0001-53

Insc. Estadual: Isento

Insc. Municipal: 24.687-0

Certidões: <http://www.consultre.com.br/certidoes>

Telefone: (27) 3340-0122 / (27) 9 8179-1115 (WhatsApp)

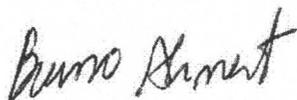
Site: [www.consultre.com.br](http://www.consultre.com.br) - E-mail: [consultre@consultre.com.br](mailto:consultre@consultre.com.br)

*\*Estamos cadastrados no SICAFI*

## VALIDADE DA PROPOSTA

Essa proposta tem validade de 60 (sessenta) dias após a data de emissão.

Gentilmente,



**BRUNO AHNERT**

Diretor Comercial e Marketing

Assunto: **PESQUISA DE PREÇO - CURSO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

De: <compras@anajatuba.ma.gov.br>

Para: <cteservicos2@gmail.com>

Data: 14/11/2023 10:01

SEMAD - ANAJATUBA  
FOLHA 052  
RUBRICA R

web

- 02. Solicitação Pesquisa de Preços.pdf (~210 KB)

Prezados(as),

A prefeitura Municipal de Anajatuba - MA, pretende contratar empresa especializada na realização de treinamentos e cursos de capacitação em Licitações e Contratos administrativos, com ênfase em gestão e fiscalização de contratos administrativos, de acordo com a Lei 14.133/2021 (Nova Lei De Licitações), a ser ministrado In company na sede da Prefeitura Municipal de Anajatuba - MA, conforme ementa anexo.

Em virtude disto, solicitamos apresentação de proposta de preço, e entregar em até 03 (três) dias úteis a contar do recebimento deste, em caso de inviabilidade, favor informar por e-mail.

MATHEUS REIS DOS SANTOS

Coordenador de Compras e Pesquisa Preliminar de Preços

Prefeitura Municipal de Anajatuba - MA

Decreto nº219/2022



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJATUBA**  
Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA  
CNPJ: 06.002.372/0001-33

**PESQUISA DE PREÇOS DE MERCADO**

**SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO DE PREÇOS**

Emitida em: 14 de novembro de 2023.

**PROTOCOLO DE ENTREGA**

Recebi a SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO DE PREÇO, emitida em 14 de novembro de 2023, para oferecimento de preços, objeto dos itens constantes da mesma.

**EMPRESA:** CONSULT CONSULTORIA E TREINAMENTOS LTDA

**ENDEREÇO:** Av. Padre Antônio Foggia, nº 06, Letra A

**BAIRRO:** Centro

**CIDADE:** Turilândia/MA

**UF:** MARANHÃO

**CEP:** CEP 65.276-000

**CNPJ:** 11.229.205/0001-60

**EMAIL:** cteservicos2@gmail.com

**FONE:** (98) 98431 7016

**Ciente Em:** 14 / 11 / 2023

CONSULT  
CONSULTORIA E  
TREINAMENTOS  
LTDA:11229205000160

Assinado de forma digital por  
CONSULT CONSULTORIA E  
TREINAMENTOS  
LTDA:11229205000160  
Dados: 2023.11.14 17:31:53  
-03'00'

**Assinatura do Responsável:** \_\_\_\_\_



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJATUBA**  
Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA  
CNPJ: 06.002.372/0001-33

**PESQUISA DE PREÇOS DE MERCADO**

**SOLICITAÇÃO DE PESQUISA DE PREÇOS**

Solicitamos a colaboração dessa empresa no sentido de preencher todos os dados requeridos na planilha abaixo (preço unitário e total) referente a **Contratação de empresa especializada na realização de treinamentos e cursos de capacitação em Licitações e Contratos administrativos, com ênfase em gestão e fiscalização de contratos administrativos, de acordo com a Lei 14.133/2021 (Nova Lei De Licitações), a ser ministrado *In company* na sede da Prefeitura Municipal de Anajatuba – MA**, conforme modelo de pesquisa de preços em anexo, e entregar, no Setor de Compras desta Prefeitura Municipal, localizado na Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA, em dias úteis, no horário das 08:00h (oito horas) às 14:00h (quatorze horas). A proposta de preços também poderá ser encaminhada via e-mail, para o endereço eletrônico: [compras@anajatuba.ma.gov.br](mailto:compras@anajatuba.ma.gov.br)

A pesquisa de preços poderá ser preenchida a próprio punho ou elaborada e impressa por qualquer processo eletrônico.

As informações prestadas por essa empresa serão utilizadas para obtenção da “**PLANILHA DE PREÇOS DE MERCADO**”. Certo de contarmos com o pronto atendimento a esta solicitação, reiteramos nossos mais sinceros votos de consideração.

A empresa deverá fornecer os preços praticados atualmente pela mesma para os itens constantes da planilha abaixo:

**ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS:**

Item	Especificação dos Serviços	Unidade	Quantidade	Participantes
01	CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES MUNICIPAIS EM CURSO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS COM ÊNFASE NA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS, CONFORME A NOVA LEI DE LICITAÇÕES, LEI FEDERAL Nº14.133/2021 e DECRETO MUNICIPAL Nº291/2023.	Curso	01	30 a 35

**EMENTA**

**GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DA NOVA LEI DE LICITAÇÃO E CONTRATOS**

**APRESENTAÇÃO:**

- O acompanhamento eficiente dos contratos administrativos é fator fundamental para o



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJATUBA

Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA  
CNPJ: 06.002.372/0001-33

alcance dos melhores resultados da contratação. Para isso, os agentes públicos envolvidos, especialmente o fiscal de contrato e aqueles que atuam na instrução de propostas e pedidos formulados pelos fiscais, unidades gestoras ou empresas contratadas, devem ter conhecimento preciso das regras jurídicas e procedimentais que regulam a execução contratual, bem como ter clareza sobre as suas responsabilidades e competências.

A gestão e a fiscalização eficientes dos contratos administrativos é dever dos agentes públicos, carecendo de constante capacitação e atualização de conhecimentos, troca de experiências e boas práticas. Dessa maneira, entende-se importante que todos aqueles que atuam direta ou indiretamente na fiscalização e gestão dos contratos administrativos sejam periodicamente treinados.

Com esses objetivos em mente, o treinamento terá como foco as melhores práticas de gestão e acompanhamento da execução contratual, no que diz respeito às ações recomendadas ao fiscal e aos gestores do contrato.

### OBJETIVO DO CURSO:

- O objetivo geral da ação de capacitação é fornecer conhecimentos e instrumentos que permitam aos participantes acompanhar e fiscalizar com eficiência a execução de contratos, incluindo a prática dos demais atos de gestão pertinentes, mediante aprendizagem das normas aplicáveis, com a necessária menção às decisões relevantes sobre a matéria do Tribunal de Contas da União, Tribunais Superiores e Tribunal de contas estadual do MA - TCE.

Com a realização do curso, espera-se proporcionar ao agente público um referencial teórico e prático que o conduza a exercer uma gestão atenta e competente das atividades contratuais, visando a tornar efetivas as condições contratuais estabelecidas.

### OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM

- O agente público será capaz de desempenhar as funções de gestor e fiscal de contratos públicos, atuando de forma assertiva e organizada, em especial no que toca à organização processual, ao acompanhamento histórico da execução do contrato e suas alterações, tendo em vista o fiel cumprimento das obrigações assumidas pelas partes. O objetivo maior é a realização de uma gestão eficiente, eficaz e efetiva do contrato administrativo, adotando-se procedimentos preventivos, notadamente, para evitar a responsabilidade solidária e subsidiária da administração. Espera-se que ao final do curso os participantes sejam capazes de:
  - Compreender as recomendações e prescrições da legislação de licitações e contratos, identificar e aplicar os procedimentos necessários à boa gestão e fiscalização dos contratos administrativos;
  - Compreender e aplicar com segurança, de modo a atuar na gestão dos contratos com eficiência, quanto aos aspectos relacionados à formalização do contrato;

#### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJATUBA

Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA  
CNPJ: 06.002.372/0001-33

prorrogação de vigência do contrato; alteração unilateral e consensual do contrato; reequilíbrio econômico-financeiro mediante a aplicação dos institutos da revisão, do reajustamento em sentido estrito e da repactuação; aplicação de penalidades administrativas; extinção contratual e controle das contratações públicas;

- Compreender as normas pertinentes à responsabilidade da Administração Pública na contratação de serviços terceirizados;
- Desenvolver mecanismos de fiscalização eficaz de contratos de terceirização, a fim de evitar riscos de responsabilização em caso de inadimplemento, pelas contratadas, das obrigações fiscais, previdenciárias e trabalhistas;
- Realizar a gestão eficaz dos contratos e desenvolver procedimentos eficientes de acompanhamento da execução;
- Conhecer a jurisprudência dos Tribunais Superiores, do TCU e Tribunal de contas estadual do MA - TCE, aplicáveis às matérias abordadas durante o curso;
- Compreender as disposições da Lei 8.666/93, da Lei 14.133/2021 e da IN 05/2017 com a jurisprudência do TCU e dos Tribunais Superiores, para aplicação eficiente das diretrizes e procedimentos relacionados à gestão e fiscalização dos contratos.

### METODOLOGIA

Apostila elaborada pela contratada, em formato PDF, para distribuição aos servidores previamente ao treinamento.

- Exposição do conteúdo, com análise de situações práticas envolvendo a aplicação da legislação e jurisprudência do TCU e dos Tribunais Superiores aplicáveis aos temas objeto de apreciação; apresentação de roteiros de análise de documentos e checklists de procedimentos sugeridos de acompanhamento da execução e da gestão contratual.
- Debate e responder aos questionamentos formulados pelos participantes quanto aos temas objeto de estudo.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

#### VISÃO GERAL DO CONTRATO ADMINISTRATIVO NA NLLC

##### 1. O CONTRATO ADMINISTRATIVO

- 1.1. Definição;
- 1.2. Classificação dos contratos administrativos;
- 1.3. Estrutura - Lei nº 8.666/1993 e Lei nº 14.133/2021;
- 1.4. Regime jurídico dos contratos administrativos - o que há de novo?
- 1.5. Visão doutrinária na atualidade - a contratualização da atividade administrativa



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJATUBA**

Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA  
CNPJ: 06.002.372/0001-33

### **2. CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

- 2.1. Formalismo
  - 2.1.1. O formalismo e a obrigatoriedade do termo de contrato
  - 2.1.2. Dispensa em razão do valor: importante saber!
- 2.2. Publicidade
  - 2.2.1. Publicidade diferida na NLLC
  - 2.2.2. A publicidade na NLLC - O PNCP
  - 2.2.3. Divulgação dos contratos na NLLC
  - 2.2.4. Natureza de contrato de adesão
  - 2.2.5. Mutabilidade

### **3. DURAÇÃO DOS CONTRATOS NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

- 3.1. Contratos de serviços e fornecimento contínuos
- 3.2. Vigência máxima decenal
- 3.3. Contratos com duração de até 10 anos
- 3.4. Contratação por prazo indeterminado
- 3.5. Contratos com duração de até 35 anos
- 3.6. Contratos por escopo - duração na NLLC
- 3.7. Contratos sob o regime de fornecimento e prestação de serviço associado
- 3.8. Contratos com duração de até 15 anos
- 3.9. Contagem dos prazos na NLLC

### **4. GARANTIA CONTRATUAL NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

- 4.1. Modalidades
- 4.2. Percentuais
- 4.3. Novidades quanto ao seguro-garantia
- 4.4. A cláusula de retomada
- 4.5. Liberação da garantia
- 4.6. Dever de notificação aos emitentes das garantias

### **DA EXECUÇÃO CONTRATUAL**

### **5. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

- 5.1. Distinção entre atos de gestão e atos de fiscalização
- 5.2. Modelo de fiscalização na NLLC - IN SEGES nº 75/2021
  - 5.2.1. Da gestão
  - 5.2.2. Da fiscalização



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJATUBA

Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA  
CNPJ: 06.002.372/0001-33

5.2.3. A fiscalização dos serviços com D.E.M.O. na NLLC

### 6. DA DESIGNAÇÃO DOS AGENTES RESPONSÁVEIS PELA FISCALIZAÇÃO

- 6.1. Quem pode ser gestor ou fiscal de contratos
  - 6.1.1. Quem deve indicar?
  - 6.1.2. Quem designa?
  - 6.1.3. Quais os critérios mínimos que devem ser considerados?
  - 6.1.4. Como se dá a ciência do agente designado?
  - 6.1.5. A recusa
  - 6.1.6. Ausência de substitutos, o que fazer?
- 6.2. Preposto e terceiro - quem são e o que fazem?
- 6.3. Gestão por competência e o princípio da segregação de funções
- 6.4. Segregação de funções e o dever de fiscalizar

### 7. ATRIBUIÇÕES DO GESTOR E DO FISCAL

- 7.1. A assessoria jurídica e o auxílio à fiscalização na NLLC

### 8. DO RECEBIMENTO DO OBJETO NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- 8.1. Compras: a simples entrega e o efetivo recebimento
- 8.2. Do recebimento provisório: obras e serviços
- 8.3. Do recebimento definitivo: obras e serviços
- 8.4. Do recebimento provisório: compras
- 8.5. Do recebimento definitivo: compras
- 8.6. Dever de estipulação dos prazos e métodos
- 8.7. Responsabilidade do projetista consultor
- 8.8. O recebimento definitivo e os vícios do objeto

### 9. DO PAGAMENTO – NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- 9.1. É possível a utilização da modalidade de pagamento instantâneo Pix no âmbito da Administração Pública?
- 9.2. A NLLC e a ordem cronológica
- 9.3. O pagamento em caso de controvérsia quanto à execução do objeto
- 9.4. A remuneração variável na NLLC
- 9.5. O pagamento antecipado na NLLC

### 10. ALTERAÇÕES CONTRATUAIS NA NNLC



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJATUBA

Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA  
CNPJ: 06.002.372/0001-33

- 10.1. Questões relevantes
- 10.2. Alteração contratual unilateral
- 10.3. Alteração por acordo entre as partes
- 10.4. O “valor inicial atualizado do contrato”
- 10.5. Regras para aplicação dos acréscimos e supressões
- 10.6. Alteração contratual e ausência de preço unitário para obras ou serviços: o que fazer?
- 10.7. A supressão contratual e o material já adquirido pelo contratado
- 10.8. A repactuação dos contratos na NLLC
- 10.9. Restabelecimento total ou parcial de quantitativo de item
- 10.10. Orientação Normativa AGU nº 50 - nova redação (Portaria AGUnº 140, de 26.04.2021)
- 10.11. Alteração dos contratos de duração continuada
- 10.12. Extinção do contrato e restabelecimento do equilíbrio econômico
- 10.13. Execução contratual e a antecipação dos efeitos do contrato: situação complexa que envolve cuidados

### 11. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO CONTRATUAL

- 11.1. Mecanismos de controle a cargo da gestão/fiscalização
- 11.2. Os Tribunais de contas e a ausência de instrumentos de controle

### 12. RESPONSABILIDADES

- 12.1. Responsabilidades do contratado na NLLC
- 12.2. Responsabilidade da Administração Pública - solidária e subsidiária
- 12.3. A perda da regularidade fiscal e a questão da retenção do pagamento: a posição do TCU
- 12.4. Acórdãos do TCU e TCE/MA sobre a responsabilidade do fiscal de contratos

### 13. DO PROCESSO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR NA NOVA LEI DELICITAÇÃO E CONTRATOS: NOÇÕES GERAIS

- 13.1. Requisitos para aplicação de penalidades
- 13.2. Da advertência
- 13.3. Da multa
- 13.4. Do impedimento de licitar e contratar
- 13.5. Da declaração de inidoneidade para licitar ou contratar
- 13.6. Da condução do processo administrativo sancionador
- 13.7. Do dever de comunicação à seguradora



SEM: \_\_\_\_\_  
FOLHA 060  
RÚBRICA R

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJATUBA**  
Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA  
CNPJ: 06.002.372/0001-33

**14. DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

- 14.1. Formas de extinção contratual na nova lei de licitações e contratos
- 14.2. Culpa exclusiva da administração
- 14.3. Consequências da extinção por ato unilateral da administração
- 14.4. O contratado e o direito subjetivo à extinção do contrato
- 14.5. Inaplicabilidade da extinção contratual

O prazo de validade da pesquisa não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias.  
Segue em anexo o **MODELO DA PESQUISA DE PREÇOS** a ser encaminhada ao Setor Municipal de Compras de Anajatuba/MA.

Anajatuba – MA 14 de novembro de 2023.

*Matheus Reis dos Santos*  
**MATHEUS REIS DOS SANTOS**

Coordenador de Compras e Pesquisa Preliminar de Preços  
Decreto n° 219/2022



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJATUBA**  
Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA  
CNPJ: 06.002.372/0001-33

**ANEXO**

**MODELO DE PESQUISA DE PREÇOS**  
**“EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA”**

AO  
SETOR DE COMPRAS DO MUNICÍPIO DE ANAJATUBA/MA  
Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA

**Referente** à solicitação de pesquisa de preços

Prezados Senhores,

Pelo presente, encaminhamos nossa pesquisa de preços ao Município de Anajatuba/MA, conforme as especificações constantes da solicitação de pesquisa de preços.

Empresa: \_\_\_\_\_  
CNPJ: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_

**PLANILHA DE PREÇOS DA PESQUISA:**

Itens	Descrição	Valor Total R\$
01		
<b>TOTAL R\$</b>		

Valor total por extenso: \_\_\_\_\_

Nos preços indicados na planilha de preços acima, estão incluídos todos os custos, benefícios, encargos, tributos e demais contribuições pertinentes.

O prazo de validade desta pesquisa é de **60 (sessenta), dias** corridos, contados da data de assinatura.

XXXXXX – MA, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do Responsável)

CPF: \_\_\_\_\_



Assunto: **Re: PESQUISA DE PREÇO - CURSO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS**  
De: CTE Consultoria <cteservicos2@gmail.com>  
Para: <compras@anajatuba.ma.gov.br>  
Data: 20/11/2023 21:04

- 1. PROPOSTA DE PREÇOS.pdf (~348 KB)
- 02. Solicitação Pesquisa de Preços.pdf (~329 KB)

Olá, Matheus, Tudo bem?

Conforme prometido segue nossa proposta de preços! Esperamos atendê-los em breve,

Aguardamos retorno dessa instituição.

Em ter, 14 de nov. de 2023 às 10:02, <compras@anajatuba.ma.gov.br> escreveu:

Prezados(as),

A prefeitura Municipal de Anajatuba - MA, pretende contratar empresa especializada na realização de treinamentos e cursos de capacitação em Licitações e Contratos administrativos, com ênfase em gestão e fiscalização de contratos administrativos, de acordo com a Lei 14.133/2021 (Nova Lei De Licitações), a ser ministrado In company na sede da Prefeitura Municipal de Anajatuba - MA, conforme ementa anexo. Em virtude disto, solicitamos apresentação de proposta de preço, e entregar em até 03 (três) dias úteis a contar do recebimento deste, em caso de inviabilidade, favor informar por e-mail.

MATHEUS REIS DOS SANTOS  
Coordenador de Compras e Pesquisa Preliminar de Preços  
Prefeitura Municipal de Anajatuba - MA  
Decreto nº219/2022

--  
CTE  
Consultoria Treinamentos e Eventos

Ilmo. Sr.

**MATHEUS REIS DOS SANTOS**

SETOR DE COMPRAS DO MUNICÍPIO DE ANAJATUBA/MA

Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA

**Prefeitura Municipal de Anajatuba/MA**

## PROPOSTA DE PREÇOS

Prezados senhores,

Pela presente, submetemos à apreciação de Vossas Senhorias, a nossa proposta relativa cotação em epígrafe, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificados na preparação da mesma e declaramos ainda que, temos pleno conhecimento das condições em que se desenvolverão os trabalhos e concordamos com a totalidade das instruções e critérios de qualificação definidos no edital.

**OBJETO: Excursão dos serviços de treinamentos e cursos de capacitação em Licitações e Contratos administrativos, com ênfase em gestão e fiscalização de contratos administrativos, de acordo com a Lei 14.133/2021 (Nova Lei De Licitações), a ser ministrado *In company* na sede da Prefeitura Municipal de Anajatuba – MA.**

### 1. PROPONENTE:

Razão Social: CONSULT CONSULTORIA E TREINAMENTOS LTDA

CNPJ: 11.229.205/0001-60

Endereço: Av. Padre Antônio Foggia, nº 06, Letra A, CEP 65.276-000 – Turilândia/MA

E-mail: [cteservicos2@gmail.com](mailto:cteservicos2@gmail.com)

Site: [www.cteservicos.com.br](http://www.cteservicos.com.br)

Telefone (98) 98431 7016

### 2. PROPOSTA DE PREÇOS:

#### PLANILHA DA PROPOSTA:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS	UND.	QTD.	PARTICIPANTES
01	CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES MUNICIPAIS EM CURSO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS COM	Curso	01	30 a 35

Avenida Padre Antônio Foggia, 06 Letra A, Centro, 65276-000 – Turilândia/MA.

E-mail: [cteservicos2@gmail.com](mailto:cteservicos2@gmail.com) - Sítio: [www.cteservicos.com.br](http://www.cteservicos.com.br)

Fones: (98) 97007-8384

<p>ÊNFASE NA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS, CONFORME A NOVA LEI DE LICITAÇÕES, LEI FEDERAL Nº14.133/2021 e DECRETO MUNICIPAL Nº291/2023.</p>			
<p><b>TOTAL: R\$17.500,00 (Dezessete mil e quinhentos reais).</b></p>			

## E M E N T A

### GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DA NOVA LEI DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

#### APRESENTAÇÃO:

- O acompanhamento eficiente dos contratos administrativos é fator fundamental para o alcance dos melhores resultados da contratação. Para isso, os agentes públicos envolvidos, especialmente o fiscal de contrato e aqueles que atuam na instrução de propostas e pedidos formulados pelos fiscais, unidades gestoras ou empresas contratadas, devem ter conhecimento preciso das regras jurídicas e procedimentais que regulam a execução contratual, bem como ter clareza sobre as suas responsabilidades e competências.

A gestão e a fiscalização eficientes dos contratos administrativos é dever dos agentes públicos, carecendo de constante capacitação e atualização de conhecimentos, troca de experiências e boas práticas. Dessa maneira, entende-se importante que todos aqueles que atuam direta ou indiretamente na fiscalização e gestão dos contratos administrativos sejam periodicamente treinados.

Com esses objetivos em mente, o treinamento terá como foco as melhores práticas de gestão e acompanhamento da execução contratual, no que diz respeito às ações recomendadas ao fiscal e aos gestores do contrato.

#### OBJETIVO DO CURSO:

- O objetivo geral da ação de capacitação é fornecer conhecimentos e instrumentos que permitam aos participantes acompanhar e fiscalizar com eficiência a execução de contratos, incluindo a prática dos demais atos de gestão pertinentes, mediante aprendizagem das normas aplicáveis, com a necessária menção às decisões relevantes sobre a matéria do Tribunal de Contas da União, Tribunais Superiores e Tribunal de Contas



estadual do MA - TCE.

Com a realização do curso, espera-se proporcionar ao agente público um referencial teórico e prático que o conduza a exercer uma gestão atenta e competente das atividades contratuais, visando a tornar efetivas as condições contratuais estabelecidas.

#### OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM

- O agente público será capaz de desempenhar as funções de gestor e fiscal de contratos públicos, atuando de forma assertiva e organizada, em especial no que toca à organização processual, ao acompanhamento histórico da execução do contrato e suas alterações, tendo em vista o fiel cumprimento das obrigações assumidas pelas partes. O objetivo maior é a realização de uma gestão eficiente, eficaz e efetiva do contrato administrativo, adotando-se procedimentos preventivos, notadamente, para evitar a responsabilidade solidária e subsidiária da administração. Espera-se que ao final do curso os participantes sejam capazes de:
  - Compreender as recomendações e prescrições da legislação de licitações e contratos, identificar e aplicar os procedimentos necessários à boa gestão e fiscalização dos contratos administrativos;
  - Compreender e aplicar com segurança, de modo a atuar na gestão dos contratos com eficiência, quanto aos aspectos relacionados à formalização do contrato; prorrogação de vigência do contrato; alteração unilateral e consensual do contrato; reequilíbrio econômico-financeiro mediante a aplicação dos institutos da revisão, do reajustamento em sentido estrito e da repactuação; aplicação de penalidades administrativas; extinção contratual e controle das contratações públicas;
  - Compreender as normas pertinentes à responsabilidade da Administração Pública na contratação de serviços terceirizados;
  - Desenvolver mecanismos de fiscalização eficaz de contratos de terceirização, a fim de evitar riscos de responsabilização em caso de inadimplemento, pelas contratadas, das obrigações fiscais, previdenciárias e trabalhistas;
  - Realizar a gestão eficaz dos contratos e desenvolver procedimentos eficientes de acompanhamento da execução;
  - Conhecer a jurisprudência dos Tribunais Superiores, do TCU e Tribunal de contas estadual do MA - TCE, aplicáveis às matérias abordadas durante o curso;
  - Compreender as disposições da Lei 8.666/93, da Lei 14.133/2021 e da IN 05/2017 com a jurisprudência do TCU e dos Tribunais Superiores, para aplicação eficiente das diretrizes e procedimentos relacionados à gestão e fiscalização dos contratos.

## METODOLOGIA

Apostila elaborada pela contratada, em formato PDF, para distribuição aos servidores previamente ao treinamento.

- Exposição do conteúdo, com análise de situações práticas envolvendo a aplicação da legislação e jurisprudência do TCU e dos Tribunais Superiores aplicáveis aos temas objeto de apreciação; apresentação de roteiros de análise de documentos e checklists de procedimentos sugeridos de acompanhamento da execução e da gestão contratual.
- Debate e responder aos questionamentos formulados pelos participantes quanto aos temas objeto de estudo.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### VISÃO GERAL DO CONTRATO ADMINISTRATIVO NA NLLC

#### 1. O CONTRATO ADMINISTRATIVO

- 1.1. Definição;
- 1.2. Classificação dos contratos administrativos;
- 1.3. Estrutura - Lei nº 8.666/1993 e Lei nº 14.133/2021;
- 1.4. Regime jurídico dos contratos administrativos - o que há de novo?
- 1.5. Visão doutrinária na atualidade - a contratualização da atividade administrativa

#### 2. CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

- 2.1. Formalismo
  - 2.1.1. O formalismo e a obrigatoriedade do termo de contrato
  - 2.1.2. Dispensa em razão do valor: importante saber!
- 2.2. Publicidade
  - 2.2.1. Publicidade diferida na NLLC
  - 2.2.2. A publicidade na NLLC - O PNCP
  - 2.2.3. Divulgação dos contratos na NLLC
  - 2.2.4. Natureza de contrato de adesão
  - 2.2.5. Mutabilidade

#### 3. DURAÇÃO DOS CONTRATOS NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- 3.1. Contratos de serviços e fornecimento contínuos
- 3.2. Vigência máxima decenal

CONSULT CONSULTORIA E TREINAMENTOS LTDA – CNPJ: 11.229.205/0001-60

- 3.3. Contratos com duração de até 10 anos
- 3.4. Contratação por prazo indeterminado
- 3.5. Contratos com duração de até 35 anos
- 3.6. Contratos por escopo - duração na NLLC
- 3.7. Contratos sob o regime de fornecimento e prestação de serviço associado
- 3.8. Contratos com duração de até 15 anos
- 3.9. Contagem dos prazos na NLLC

#### **4. GARANTIA CONTRATUAL NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

- 4.1. Modalidades
- 4.2. Percentuais
- 4.3. Novidades quanto ao seguro-garantia
- 4.4. A cláusula de retomada
- 4.5. Liberação da garantia
- 4.6. Dever de notificação aos emitentes das garantias

### **DA EXECUÇÃO CONTRATUAL**

#### **5. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

- 5.1. Distinção entre atos de gestão e atos de fiscalização
- 5.2. Modelo de fiscalização na NLLC - IN SEGES nº 75/2021
  - 5.2.1. Da gestão
  - 5.2.2. Da fiscalização
  - 5.2.3. A fiscalização dos serviços com D.E.M.O. na NLLC

#### **6. DA DESIGNAÇÃO DOS AGENTES RESPONSÁVEIS PELA FISCALIZAÇÃO**

- 6.1. Quem pode ser gestor ou fiscal de contratos
  - 6.1.1. Quem deve indicar?
  - 6.1.2. Quem designa?
  - 6.1.3. Quais os critérios mínimos que devem ser considerados?
  - 6.1.4. Como se dá a ciência do agente designado?
  - 6.1.5. A recusa
  - 6.1.6. Ausência de substitutos, o que fazer?
- 6.2. Preposto e terceiro - quem são e o que fazem?
- 6.3. Gestão por competência e o princípio da segregação de funções

CONSULT CONSULTORIA E TREINAMENTOS LTDA – CNPJ: 11.229.205/0001-60

6.4. Segregação de funções e o dever de fiscalizar

## 7. ATRIBUIÇÕES DO GESTOR E DO FISCAL

7.1. A assessoria jurídica e o auxílio à fiscalização na NLLC

## 8. DO RECEBIMENTO DO OBJETO NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- 8.1. Compras: a simples entrega e o efetivo recebimento
- 8.2. Do recebimento provisório: obras e serviços
- 8.3. Do recebimento definitivo: obras e serviços
- 8.4. Do recebimento provisório: compras
- 8.5. Do recebimento definitivo: compras
- 8.6. Dever de estipulação dos prazos e métodos
- 8.7. Responsabilidade do projetista consultor
- 8.8. O recebimento definitivo e os vícios do objeto

## 9. DO PAGAMENTO – NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- 9.1. É possível a utilização da modalidade de pagamento instantâneo Pix no âmbito da Administração Pública?
- 9.2. A NLLC e a ordem cronológica
- 9.3. O pagamento em caso de controvérsia quanto à execução do objeto
- 9.4. A remuneração variável na NLLC
- 9.5. O pagamento antecipado na NLLC

## 10. ALTERAÇÕES CONTRATUAIS NA NLLC

- 10.1. Questões relevantes
- 10.2. Alteração contratual unilateral
- 10.3. Alteração por acordo entre as partes
- 10.4. O “valor inicial atualizado do contrato”
- 10.5. Regras para aplicação dos acréscimos e supressões
- 10.6. Alteração contratual e ausência de preço unitário para obras ou serviços: o que fazer?
- 10.7. A supressão contratual e o material já adquirido pelo contratado
- 10.8. A repactuação dos contratos na NLLC
- 10.9. Restabelecimento total ou parcial de quantitativo de item



CONSULT CONSULTORIA E TREINAMENTOS LTDA – CNPJ: 11.229.205/0001-60

- 10.10. Orientação Normativa AGU nº 50 - nova redação (Portaria AGUnº 140, de 26.04.2021)
- 10.11. Alteração dos contratos de duração continuada
- 10.12. Extinção do contrato e restabelecimento do equilíbrio econômico
- 10.13. Execução contratual e a antecipação dos efeitos do contrato: situação complexa que envolve cuidados

## **11. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO CONTRATUAL**

- 11.1. Mecanismos de controle a cargo da gestão/fiscalização
- 11.2. Os Tribunais de contas e a ausência de instrumentos de controle

## **12. RESPONSABILIDADES**

- 12.1. Responsabilidades do contratado na NLLC
- 12.2. Responsabilidade da Administração Pública - solidária e subsidiária
- 12.3. A perda da regularidade fiscal e a questão da retenção do pagamento: a posição do TCU
- 12.4. Acórdãos do TCU e TCE/MA sobre a responsabilidade do fiscal de contratos

## **13. DO PROCESSO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR NA NOVA LEI DELICITAÇÃO E CONTRATOS: NOÇÕES GERAIS**

- 13.1. Requisitos para aplicação de penalidades
- 13.2. Da advertência
- 13.3. Da multa
- 13.4. Do impedimento de licitar e contratar
- 13.5. Da declaração de inidoneidade para licitar ou contratar
- 13.6. Da condução do processo administrativo sancionador
- 13.7. Do dever de comunicação à seguradora

## **14. DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

- 14.1. Formas de extinção contratual na nova lei de licitações e contratos
- 14.2. Culpa exclusiva da administração
- 14.3. Consequências da extinção por ato unilateral da administração
- 14.4. O contratado e o direito subjetivo à extinção do contrato

CONSULT CONSULTORIA E TREINAMENTOS LTDA – CNPJ: 11.229.205/0001-60

14.5. Inaplicabilidade da extinção contratual

PRAZO DE VALIDADE: 90 dias

PRAZO DE EXECUÇÃO: 48 horas

3. Declaramos que os preços unitários e totais dos itens foram cotados em moeda nacional (Real – R\$), já incluídos todos os tributos, custos de frete, encargos fiscais, trabalhistas, comerciais e quaisquer outras despesas incidentes sobre o objeto da contratação, tais como palestrante, matérias didáticos e certificados de participação.

4. Declaramos para os devidos fins, que concordamos com todos os termos descritos na pesquisa de preços, em especial aos critérios de credenciamento, habilitação/inabilitação, julgamento das propostas de preços e que temos pleno e total conhecimento do edital e anexos deste procedimento licitatório.

5. Declaro conhecer a legislação de regência desta licitação e que os serviços serão prestados de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, que conhecemos e aceitamos em todos os seus termos.

7. Declaro que os serviços serão prestados nos prazos e demais condições previstas no contrato.

8. Informamos, desde já, que, caso nos seja adjudicado o objeto da licitação, os pagamentos deverão ser creditados à CONTA CORRENTE Nº 2,9.455-1 AGÊNCIA Nº 2945-0 BANCO BRASIL, em nome de CONSULT CONSULTORIA EVENTO E TREINAMENTO LTDA.

9. Informamos que o Representante que assinará o Contrato, será o Srº. Bruno Costa Sousa, Portador do RG, sob o nº 052227462014-9, e CPF nº 612.542.703-02, com residência na Av. Cândido Reis Nº 18, Centro, Apicum-Açu/Ma, 65.276-000.

Turilândia/MA, 20 de novembro 2023.

CONSULT  
CONSULTORIA E  
TREINAMENTOS  
LTDA:112292050001  
60

Assinado de forma digital  
por CONSULT CONSULTORIA  
E TREINAMENTOS  
LTDA:11229205000160  
Dados: 2023.11.20 18:02:14  
-03'00'

BRUNO COSTA SOUSA  
CONSULT CONSULTORIA, TREINAMENTO E EVENTO LTDA



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJATUBA

Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA  
CNPJ: 06.002.372/0001-33

### APURAÇÃO DO PREÇO ENTRE AS PESQUISAS REALIZADAS PARA COMPOSIÇÃO DA PLANILHA ORÇAMENTÁRIA BASEADA EM PREÇOS DE MERCADO.

OBJETO: Contratação de empresa especializada na realização de treinamentos e cursos de capacitação em Licitações e Contratos administrativos, com ênfase em gestão e fiscalização de contratos administrativos, de acordo com a Lei 14.133/2021 (Nova Lei De Licitações), a ser ministrado *In company* na sede da Prefeitura Municipal de Anajatuba – MA.

### MAPA DE APURAÇÃO

ESPECIFICAÇÃO				INSTITUTO PARTNER LTDA CNPJ.: 42.912.077/0001-88	MMP CURSOS CAPACITAÇÃO E TREINAMENTOS CNPJ.: 14.087.594/0001-24	CONSULTRE CONSULTORIA E TREINAMENTOS CNPJ.: 36.003.671/0001-53	CONSULT CONSULTORIA E TREINAMENTOS CNPJ.: 11.229.205/0001-60	PROPOSTA DE MENOR PREÇOS
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD.	VALOR TOTAL COTADO	VALOR TOTAL COTADO	VALOR TOTAL COTADO	VALOR TOTAL COTADO	MENOR VALOR COTADO
01	CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES MUNICIPAIS EM CURSO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS COM ÊNFASE NA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVO,	Curso	01	R\$ 18.398,25	R\$ 27.900,00	R\$ 28.000,00	R\$ 17.500,00	R\$ 17.500,00

#### SETOR DE COMPRAS

Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA.

[www.anajatuba.ma.gov.br](http://www.anajatuba.ma.gov.br)

Página 1 de 2

SEMAD - ANAJATUBA  
FOLHA 015  
RUBRICA



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJATUBA

Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA  
CNPJ: 06.002.372/0001-33

CONFORME A NOVA LEI DE LICITAÇÕES, LEI FEDERAL Nº14.133/2021 e DECRETO MUNICIPAL Nº291/2023.							
--	--	--	--	--	--	--	--

VALOR DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO R\$ 17.500,00 (Dezessete mil e quinhentos reais).

Anajatuba/MA, 21 de NOVEMBRO de 2023.

**MATHEUS REIS DOS SANTOS**

Coordenador de Compras e Pesquisa Preliminar de Preços  
Decreto nº 219/2022

### SETOR DE COMPRAS

Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA.  
[www.anajatuba.ma.gov.br](http://www.anajatuba.ma.gov.br)  
Página 2 de 2

SEMAD - ANAJATUBA  
FOLHA 012  
RUBRICA



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJATUBA

Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA  
CNPJ: 06.002.372/0001-33

À Sra.

ANTÔNIA DO ESPIRITO SANTO DUTRA SILVA

**Secretária Municipal de Administração**

Prefeitura Municipal de Anajatuba - MA

### RELATÓRIO DE PESQUISA DE PREÇOS

Em resposta a vossa solicitação, venho por meio deste informar que realizamos as devidas pesquisas de preços praticados no mercado, referente ao objeto constante no **Processo Administrativo nº 2023.11.10.0017**, de 10 de novembro de 2023, visando a **Contratação de empresa especializada na realização de treinamentos e cursos de capacitação em Licitações e Contratos administrativos, com ênfase em gestão e fiscalização de contratos administrativos, de acordo com a Lei 14.133/2021 (Nova Lei De Licitações), a ser ministrado *In company* na sede da Prefeitura Municipal de Anajatuba – MA.**

Para tanto, encaminhamos os autos do processo a esta secretaria municipal, para que sejam adotadas as medidas necessárias para continuidade do procedimento em questão.

### JUSTIFICATIVA DE PREÇO

1. Conforme dispõe o art 5º da Instrução Normativa nº 73/2020 da **SECRETARIA DE GESTÃO DA SECRETARIA ESPECIAL DE DESBUROCRATIZAÇÃO, GESTÃO E GOVERNO DIGITAL DO MINISTÉRIO DA ECONOMIA**, informamos que foi realizado pesquisas de preço para contratação de serviços acima citado, onde o preço de referência foi formado baseado em preços praticados no mercado.
2. Os valores de referência adotados foi o de menor valor de preço dos valores obtidos na pesquisa de preço.
3. Os valores obtidos na pesquisa foram avaliados criticamente, no sentido de que seus valores não apresentam grandes variações, não comprometendo a estimativa de preço de referencia, representando de forma satisfatoria os preços praticados no mercado.
4. Para orçamentação da contratação, foram consultados o máximo de fornecedores possíveis, formalmente através dos seguintes emails eletrônicos:  
[cursos@negociospublicos.com.br](mailto:cursos@negociospublicos.com.br); [consultre@consultre.com.br](mailto:consultre@consultre.com.br);  
[contato@inovecapacitacao.com.br](mailto:contato@inovecapacitacao.com.br); [capacity@capacitytreinamentos.com.br](mailto:capacity@capacitytreinamentos.com.br);  
[contato@institutopartner.com.br](mailto:contato@institutopartner.com.br); [contato@i9treinamentos.com](mailto:contato@i9treinamentos.com);  
[contato@mmpcursos.com.br](mailto:contato@mmpcursos.com.br); [cteservicos2@gmail.com](mailto:cteservicos2@gmail.com);  
[comunicacao@josivaldolopes.com.br](mailto:comunicacao@josivaldolopes.com.br); [facilitanegociossiz@gmail.com](mailto:facilitanegociossiz@gmail.com);  
[contato@emdonline.com.br](mailto:contato@emdonline.com.br); [contato@institutoquality.org](mailto:contato@institutoquality.org), em 14.11.2023, respeitando todas as condições que rezam a legislação, como descrição do objeto, valor unitário e total; número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa

#### SETOR DE COMPRAS



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJATUBA

Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA  
CNPJ: 06.002.372/0001-33

Jurídica - CNPJ do proponente; endereços físico e eletrônico e telefone de contato; data de emissão; e nome completo e identificação do responsável.

5. Não obtivemos êxito nas solicitações encaminhadas para os seguintes e-mails:
- |  |  |
|--|--|
| <a href="mailto:cursos@negociospublicos.com.br">cursos@negociospublicos.com.br</a> ;             | <a href="mailto:contato@inovecapacitacao.com.br">contato@inovecapacitacao.com.br</a> ; |
| <a href="mailto:capacity@capacitytreinamentos.com.br">capacity@capacitytreinamentos.com.br</a> ; | <a href="mailto:contato@i9treinamentos.com">contato@i9treinamentos.com</a> ;           |
| <a href="mailto:comunicacao@josivaldolopes.com.br">comunicacao@josivaldolopes.com.br</a> ;       | <a href="mailto:facilitanegociossiz@gmail.com">facilitanegociossiz@gmail.com</a> ;     |
| <a href="mailto:contato@emdonline.com.br">contato@emdonline.com.br</a> ;                         | <a href="mailto:contato@institutoquality.org">contato@institutoquality.org</a> .       |

### FONTE DE PESQUISA

Foi realizada a pesquisa de preços utilizando os seguintes parâmetros, observado o art. 5º da IN 73/2020 ME:

( ) I - Painel de Preços (<http://paineldeprecos.planejamento.gov.br>);

( ) II - contratações similares de outros entes públicos, em execução ou concluídos nos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data da pesquisa de preços;

( X ) III - pesquisa publicada em mídia especializada, sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenha a data e hora de acesso;

*Foi utilizado, mas não foi encontrado processos de compra passíveis de comparação em qualidade e dimensionamento que atendessem as necessidades conforme o objeto da pesquisa.*

( X ) IV - pesquisa com os fornecedores, desde que as datas das pesquisas não se diferenciem em mais de 180 (cento e oitenta) dias.

A documentação comprobatória contendo as folhas que compõem a pesquisa de preços, segue anexa a este relatório.

Certo de que termos atendido sua solicitação, colocamo-nos a sua inteira disposição para posteriores e eventuais esclarecimentos.

Anajatuba - MA, 21 de NOVEMBRO de 2023

**MATHEUS REIS DOS SANTOS**

Coordenador de Compras e Pesquisa Preliminar de Preços  
Decreto nº 219/2022



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJATUBA

Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA  
CNPJ: 06.002.372/0001-33

Ao  
Departamento de Contabilidade  
NESTA

Prezado Senhor,

Venho por intermédio deste, solicitar de Vossa Senhoria informações a respeito de Dotação Orçamentária suficiente para **Contratação de empresa especializada na realização de treinamentos e cursos de capacitação em Licitações e Contratos administrativos, com ênfase em gestão e fiscalização de contratos administrativos, de acordo com a Lei 14.133/2021 (Nova Lei De Licitações), a ser ministrado *In company* na sede da Prefeitura Municipal de Anajatuba - MA, no valor de R\$ 17.500,00 (Dezessete mil e quinhentos reais), conforme cotação de preços fornecido.**

Na expectativa da atenção deste Setor, no sentido de atender a nossa solicitação continuamos à disposição, reiterando-lhe os protestos de elevada estima e distinta consideração, com nossos cordiais cumprimentos.

Atenciosamente,

Anajatuba - MA, 21 de novembro de 2023

**ANTÔNIA DO ESPIRITO SANTO DUTRA SILVA**  
Secretária Municipal de Administração  
Decreto nº 218/2022



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJATUBA**

Rua Benedito LEITE,868 CNPJ: 06002372/0001-33

Exercício: 2023

Page 1

À Sra. ANTÔNIA DO ESPÍRITO S. D. SILVA  
Secretária Municipal de Administração  
Prefeitura Municipal de Anajatuba - MA

**RESPOSTA A SOLICITAÇÃO DE DOTAÇÃO**

**LISTAGEM DAS FICHAS DA DESPESA**

Conforme solicitado, segue dotação orçamentária e estimativa do impacto Orcamentaria-Financeiro,, compatível com o Plano Plurianual e com a Lei Orçamentaria, assim como as devidas fontes de recursos.

Informamos a existencia de dotação orçamentária para a referida despesa, conforme a baixo:

Código da Ficha : 82

Órgão : 02 PODER EXECUTIVO

Unidade : 20 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINSTRAÇÃO

Dotação : 04.122.0032.2021.0000

Função : 04 Administração

Sub\_Função : 04122 Administração Geral

Programa : 04122 0032 MANUTENÇÃO GERAL DO MUNICIPIO

Projeto Atividade : 04122 0032 2021 MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DA SEC. DE ADMINISTRAÇÃO

Ação : 04122 0032 2021 0000 MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DA SEC. DE ADMINISTRAÇÃO

ND : 3.3.90.39.00 Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica

Saldo Orçamentário : R\$ 19.551,27 DEZENOVE MIL, QUINHENTOS E CINQUENTA E UM REAIS E VINTE E SETE CENTAVOS

Suplementada: SIM ( ) NÃO ( )

Atenciosamente,

  
JADEVALDO CRUZ RIBEIRO  
Contador

Anajatuba/MA, 21/11/2023



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJATUBA

Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA  
CNPJ: 06.002.372/0001-33

### DECLARAÇÃO DO ORDENADOR DE DESPESAS

Eu, **ANTÔNIA DO ESPIRITO SANTO DUTRA SILVA**, no uso de minhas atribuições legais e em cumprimento às determinações do inciso II do Art. 16 da Lei Complementar 101 de 04 de maio de 2000, na qualidade de Ordenadora de Despesas, **DECLARO** existir adequação orçamentária e financeira para atender o presente objeto, cujas despesas serão empenhadas nas Dotações Orçamentárias:

**ÓRGÃO:** 02.00 Poder Executivo

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02. 20 Secretaria Municipal de Administração

**PROJETO/ATIVIDADE:** 40122 0032 2021 – Manut. Dos serviços da Sec Municipal de Administração

**CLASSIFICAÇÃO ECONOMICA:** 3.3.90.39.00 – Outros Serv. De Terc. Pessoa Jurídica

As referidas despesas estão adequadas a Lei Orçamentária Anual, compatível com o Plano Plurianual e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias. Atribui-se um custo estimado de **R\$ 17.500,00 (Dezessete mil e quinhentos reais), conforme cotação de preços fornecido.**

Anajatuba - MA, 22 de novembro de 2023

**ANTÔNIA DO ESPIRITO SANTO DUTRA SILVA**

Secretária Municipal de Administração

Decreto nº 218/2022



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJATUBA

Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA  
CNPJ: 06.002.372/0001-33

### DECLARAÇÃO DE ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Na qualidade de Ordenadora de Despesas, declaro, para os efeitos dos incisos I e II do artigo 16 da Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), que a despesa relativa à Contratação de empresa especializada na realização de treinamentos e cursos de capacitação em Licitações e Contratos administrativos, com ênfase em gestão e fiscalização de contratos administrativos, de acordo com a Lei 14.133/2021 (Nova Lei De Licitações), a ser ministrado *In company* na sede da Prefeitura Municipal de Anajatuba - MA, possui adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual (LOA) e compatibilidade com o Plano Plurianual (PPA) e com a Lei de Diretrizes Orçamentária (LDO), sendo que a mesma não ultrapassará os limites estabelecidos para o exercício financeiro de 2023.

Anajatuba - MA, 22 de novembro de 2023.

**ANTÔNIA DO ESPIRITO SANTO DUTRA SILVA**  
Secretária Municipal de Administração  
Decreto nº 218/2022



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJATUBA

Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA  
CNPJ: 06.002.372/0001-33

### DECLARAÇÃO SOBRE ESTIMATIVA DO IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO

Declaro, para os fins no inciso I do artigo 16 da Lei Complementar n.º 101 de 04 de Maio de 2000, Lei de Responsabilidade Fiscal, a estimativa de impacto orçamentário-financeiro da contratação pretendida sobre a previsão de despesas em que ocorrerá a futura contratação, cujo objeto é a Contratação de empresa especializada na realização de treinamentos e cursos de capacitação em Licitações e Contratos administrativos, com ênfase em gestão e fiscalização de contratos administrativos, de acordo com a Lei 14.133/2021 (Nova Lei De Licitações), a ser ministrado *In company* na sede da Prefeitura Municipal de Anajatuba - MA, tem índice de comprometimento orçamentário-financeiro no exercício de 2023 conforme planilha abaixo:

TOTAL DA DESPESA ORÇADA PARA O EXERCÍCIO 2023	R\$ 128.654.663,00
ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO PRETENDIDA	R\$ 17.500,00
PERCENTUAL DO IMPACTO DA CONTRATAÇÃO ESTIMADA SOBRE A DESPESA ORÇADA PARA O EXERCÍCIO.	0,013%
DESPESA ORÇADA PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.	R\$ 17.113.693,04
ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO PRETENDIDA	R\$ 17.500,00
PERCENTUAL DO IMPACTO DA CONTRATAÇÃO ESTIMADA SOBRE A DESPESA ORÇADA PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.	0,102%

Declaramos ainda, que a referida despesa não causará impacto orçamentário nos dois exercícios subsequentes.

Anajatuba - MA, 22 de novembro de 2023

**ANTÔNIA DO ESPIRITO SANTO DUTRA SILVA**  
Secretária Municipal de Administração  
Decreto nº 218/2022



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJATUBA

Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA  
CNPJ: 06.002.372/0001-33

## PROJETO BÁSICO

### 1. OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada na realização de treinamentos e cursos de capacitação em Licitações e Contratos administrativos, com ênfase em gestão e fiscalização de contratos administrativos, de acordo com a Lei 14.133/2021 (Nova Lei De Licitações), a ser ministrado *In company* na sede da Prefeitura Municipal de Anajatuba - MA.

### 2. JUSTIFICATIVA

2.1. Considerando a edição da Lei Federal nº 14.133/2021, que estabelece normas sobre as licitações e contratos;

2.2. Considerando à necessidade dos entes Públicos se adequar à nova legislação federal que regulamenta os procedimentos licitatórios;

2.3. Considerando a necessidade de capacitar os servidores municipais que desempenharão as funções essenciais à execução da Nova Lei de Licitações;

2.4. Considerando o disposto no art. 13, inciso I do Decreto Municipal nº291/23 e nos artigos 7º, inciso II e 18º, § 1º, inciso X da Lei Federal nº14.133/21, que trata da necessidade da capacitação dos servidores que irão desempenhar funções essenciais à execução da Nova Lei de Licitações, em especial aos servidores que irão exercer as funções de gestão e fiscalização dos contratos a serem celebrados no âmbito municipal.

2.5. Sendo assim, torna-se indispensável capacitar os servidores que atuam na área de licitações e contratos, para que possam atuar nos processos de contratação de forma segura e eficiente, permitindo-lhes cumprir com as novas instrumentalizações trazidas pela NLL.

2.6. O presente curso visa capacitar os gestores e fiscais de contratos no novo regime jurídico das compras governamentais implementado pela Lei nº14.133/21, a fim de conferir àqueles que atuam com contratações públicas a segurança e a confiança necessárias para agir com base na nova legislação.

### 3. VALOR ESTIMADO

3.1. O Valor a ser pago pela prestação dos serviços de capacitação foi estimado em R\$ 17.500,00 (Dezessete mil e quinhentos reais).

3.2. O preço considerado como estimativa para esse objeto foi determinado com base em pesquisas de preços mercadológica praticados no mercado, de acordo com a Instrução Normativa 073/2020 - SECRETARIA ESPECIAL DE DESBUROCRATIZAÇÃO, GESTÃO E GOVERNO DIGITAL DO MINISTÉRIO DA ECONOMIA.

### 4. PLANILHA DE QUANTITATIVOS E ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

Item	Especificação dos Serviços	Unidade	Quantidade	Participantes
01	CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES MUNICIPAIS EM CURSO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS COM	Curso	01	30 a 35