



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJATUBA

Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA  
CNPJ: 06.002.372/0001-33

### GABINETE DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

PROCESSO Nº 2021.01.28.0008, de 28 de janeiro de 2021.

REQUERENTE: Secretaria Municipal de Administração

ASSUNTO: Análise da Minuta de Edital de Pregão Presencial.

### PARECER Nº 029 /2021 – PGM

#### I – DO INTRÓITO

Trata-se de solicitação encaminhada a esta PGM da lavra do Secretário Municipal de Administração, Dr. Leonardo Mendes Aragão, em atendimento ao art. 38, da Lei Federal nº 8.666/1993, para proceder à análise da Minuta de Edital do **Pregão Presencial oriundo do processo administrativo em epígrafe** e seus anexos, do tipo **Menor Preço**, cujo objeto é a **contratação de empresa para fornecimento de combustíveis automotivos de interesse do Município de Anajatuba/MA**, tendo como Órgãos Participantes a Secretaria de Educação, Cultura, Desporto e Lazer/FUNDEB, a Secretaria Municipal de Saúde/FMS e Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social/FMAS, conforme MEMORANDO Nº 009/2021/CMP, de 29 de janeiro de 2021, às fls.04, com Especificações por Itens às fls.05.

Convém informar que os respectivos órgãos participantes, por meio dos ordenadores de despesas através dos Secretários, ou seja, a Professora Aurisciley Guia Sampaio, o Dr. Luís Fernando Costa Aragão e a Dra. Tércia Virgínia Martins Reis Dutra, deram os respectivos aceites por meio dos documentos e Demonstrativos e Quantitativos e Especificações às fls.06-11 dos autos.

Convém ainda informar que os autos encontram-se instruídos com 03 (três) propostas válidas, consoante aos documentos de fls.14-26, com pesquisa de Preços (Mapa de Apuração) às fls.27 dos autos suscitados, além do Termo de Referência, às fls.28-36, encontrar-se aprovado e autorizado através de Termos de Anuências pelo Secretário Municipal de Saúde, Dr. Fernando Mendes Aragão, pela Professora Aurisciley Guia Sampaio e pela Dra. Tércia Virgínia Martins Reis Dutra, fls.37-39.

Em despacho às fls.29, o Contador JADEVALDO CUZ RIBEIRO, CRC nº 013047/O-5 MA *sugere a continuidade do processo, e após a realização do procedimento licitatório e antes da assinatura do contrato firmado com base na respectiva ata de registro de preços e o seu retorno, para fins de comprovação da existência de dotação orçamentária com saldo suficiente para custeio de despesas onde naquela oportunidade fora indagado por esta PGM. Em estudo com vistas de apurar o conteúdo à luz da legalidade estrita, esta PGM constatou quanto à essa possibilidade, na forma do Decreto nº 7.892/2013, em seu art.7º, § 2º, que diz: Na licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil, portanto perfeitamente aplicável no caso concreto.*

Ato contínuo, e mediante autorização para instauração do respectivo processo licitatório às fls.40, assinou o Secretário Municipal de Administração, Dr. Leonardo



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJATUBA

Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA  
CNPJ: 06.002.372/0001-33

### GABINETE DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Mendes Aragão, oportunidade em eu juntou a Decretos do Pregoeiro, além de Decretos da Comissão de Licitação, tudo dentro do previsto em Lei, conforme fls.41-45.

Em seguida o Pregoeiro GEORGE GOMES DA SILVA SOBRINHO, assinou a autuação do processo e apresentou a justificativa às fls.47 no sentido de que *pela logística do abastecimento da frota de veículos da Prefeitura Municipal de Anajatuba/MA, seria viável que a empresa vencedora tenha sede no próprio município, pois assim haveria um abastecimento mais eficiente e com menos custos (...), fls.47.*

O valor global estimado para a pretensa contratação é de **R\$ 3.945.500,00 (três milhões, novecentos e quarenta e cinco mil e quinhentos reais)**, conforme consta do **Termo de Referência, fls.30-36 Mapa Comparativo de Média de Preço** (fls.36) e, ainda, da **Minuta do Edital de Pregão Presencial - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**(fls.49-102), discriminado e quantificado no Termo de Referência acostado aos autos (fls. 76).

Ato contínuo, consta o Parecer nº 008/2021, de 16/02/2021, onde na forma dos artigos 38 e 40 da Lei Federal nº 8.666/93 fora feita a análise da minuta do edital, sendo que naquela oportunidade, esta PGM **opinou pela sua aprovação, ressalvada as especificações técnicas constantes no Termo de Referência, que são de inteira responsabilidade do setor a quem competiu sua elaboração e aprovação.**

Em sequência, o processo seguiu o fluxo, sendo juntado aos autos o EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2021 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS E ANEXOS, devidamente chancelados pelo Secretário Municipal de Administração, Dr. Leonardo Mendes Aragão, às fls.109-162, com as devidas publicações às fls.163-169, portanto, cumprindo o princípio da publicidade constante do art.37 da Constituição da República Federativa do Brasil, bem como juntada de Portarias, também com as respectivas publicações (fls. 170-172) e Certificado do Pregoeiro LUCAS RODRIGUES RAMOS (fls.173), juntada de Documentos de Credenciamento (fls.175-224), Juntada de Propostas de Preços (fls.225-238), Juntada de Habilitação (fls.239-355), Juntada de Validação dos Documentos de Habilitação (356-360), Ata de Pregão Presencial (fls.361-366), com as respectivas assinaturas consoante a Lista de Presença às fls.367-368, Termo de Adjudicação, devidamente assinado pelo Pregoeiro LUCAS RODRIGUES RAMOS (369-370), Juntada de Proposta de Preços Readequada (fls.371-373) e finalmente, com o Resultado do Julgamento da Licitação às fls.374-376 e publicização às fls.367, antes do encaminhamento a esta PGM para reexame.

O presente processo licitatório encontra-se instruído, constando nos autos os seguintes documentos que passarei a decifrar:

- Termo de Abertura (fls. 01);
- Encaminhamento à Coordenadora de Compras assinado pelo Secretário Municipal de Administração Dr. Leonardo Mendes Aragão (fls.02);
- Planilha de Especificação dos Serviços Almejados (fls.03);
- Memorando nº 009/2021/CMP, assinado pela Coordenadora de Compras ANTÔNIA DO ESPÍRITO SANTO DUTRA SILVA (fls.04);
- Planilha de Especificações dos Itens (fls.05);



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJATUBA

Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA

CNPJ: 06.002.372/0001-33

### GABINETE DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

- Encaminhamento da Secretária de Educação Aurisciley Guia Sampaio (fls.06);
- Demonstrativos de Quantitativos e Especificações (fls.07);
- Encaminhamento do Secretário de Saúde, Dr. Luis Fernando Costa Aragão Sampaio (fls.08);
- Planilha de Especificações dos Itens (fls.09);
- Encaminhamento da Secretária de Assistência Social Dra. Tércia Virgínia Martins Reis Dutra (fls.10);
- Planilha de Especificações dos Itens (fls.11);
- Despacho Setor de Compras (fls.12);
- Planilha Consolidada (fls.13);
- Solicitação de Pesquisa de Preços (fls.14-26);
- Planilha de Pesquisa de Preços (fls.27);
- Solicitação de Dotação Orçamentária assinada pelo Secretário Municipal de Administração Dr. Leonardo Mendes Aragão (fls.28);
- Dotação Orçamentária assinada pelo Contador JADEVALDO CRUZ RIBEIRO, CRC N° 013047/O-5 (fls.29);
- Termo de Referência (fls.30-36);
- Termos de Anuências assinados pelos Secretários dos Órgãos Participantes (fls.37-39);
- Autorização de Instauração de Processo Licitatório assinado pelo Secretário Municipal de Administração Dr. Leonardo Mendes Aragão (fls.40);
- Portarias e Decretos de Nomeações (fls.41-45);
- Autuação do Processo (fl.46);
- Justificativa pela Adoção de Pregão Presencial (fls.47);
- Encaminhamento à PGM (fls.48);
- Minuta do Edital de Pregão Presencial e anexos (fls.49-102);
- Parecer n° 008/2021, de 16/02/2021 (fls.103-108);
- EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N° 001/2021 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS e anexos (fls.109-162);
- Atos de Publicação do Edital e anexos (fls.163-172);
- Certificado do Pregoeiro (fls.173);
- Juntada de Documentos de Credenciamento (fls.175-305);
- Juntada de Validação dos Documentos de Habilitação (fls.306-355);
- Juntada de Validação de Documentos de Habilitação (fls.356-369);
- Termo de Adjudicação (fls.369-370);
- Juntada de Propostas de Preços Readequadas (fls.371-374);
- Resultado do Julgamento de Licitação (fls.375-377);
- Publicidade do Resultado da Licitação (fls.378);
- Reencaminhamento à PGM (fls.379);
- Despachos e Encaminhamentos pertinentes.

**É o breve relatório. Passamos a opinar.**

## II – DA ANÁLISE JURÍDICA

### 1. Considerações iniciais



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJATUBA

Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA  
CNPJ: 06.002.372/0001-33

### GABINETE DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Importante salientar que o exame dos autos processuais se restringe aos seus **aspectos jurídicos**, excluídos, portanto, aqueles de *natureza técnica ou administrativa*. Em relação a estes, partiremos da premissa de que a autoridade competente se municiou dos conhecimentos específicos imprescindíveis para a sua adequação às necessidades da Administração, observando os requisitos legalmente impostos.

#### 2. Da análise da demanda

A primeira fase da licitação encontra-se disciplinada em linhas gerais no art. 38 da Lei nº 8.666/93, no qual faremos uma comparação entre os requisitos contidos nos incisos do referido artigo e a Minuta do Edital apresentada pela *Comissão de Licitação do Município de Anajatuba/MA*. Vejamos:

**Art. 38.** O procedimento da licitação será iniciado com a abertura de processo administrativo **[feito]**, devidamente autuado **[feito]**, protocolado e numerado **[feito]**, contendo a autorização respectiva **[feito]**, a indicação sucinta de seu objeto e do recurso próprio para a despesa **[a própria minuta do Edital]**, e ao qual serão juntados oportunamente:

- I. edital ou convite e respectivos anexos, quando for o caso **[feito]**;
- II. comprovante das publicações do edital resumido, na forma do art. 21 desta Lei, ou da entrega do convite **[ainda não alcançou este estágio]**;
- III. ato de designação da comissão de licitação do leiloeiro administrativo ou oficial, ou do responsável pelo convite **[feito]**;
- IV. original das propostas e dos documentos que as instruírem **[ainda não alcançou este estágio]**;
- V. atas, relatórios e deliberações da comissão julgadora **[ainda não alcançou este estágio]**;
- VI. pareceres técnicos ou jurídicos emitidos sobre a licitação, dispensa ou inexigibilidade **[em análise]**;
- VII. atos de adjudicação do objeto da licitação e da sua homologação **[ainda não alcançou este estágio]**;
- VIII. recursos eventualmente apresentados pelos licitantes e respectivas manifestações e decisões **[ainda não alcançou este estágio]**;
- IX. despacho de anulação ou de revogação da licitação, quando for o caso, fundamentado circunstanciadamente **[não se aplica ao caso]**;
- X. termo de contrato ou instrumento equivalente, conforme o caso **[ainda não alcançou este estágio]**;
- XI. outros comprovantes de publicações **[ainda não alcançou este estágio]**;
- XII. demais documentos relativos à licitação **[existem]**.

Parágrafo único. As minutas de editais de licitação, bem como as dos contratos, acordos, convênios ou ajustes devem ser previamente examinadas e aprovadas por assessoria jurídica da Administração **[feito]**.

Relativamente à fase interna, Marçal Justen Filho indica que ela se destina a:

- a) verificar a necessidade e a conveniência da contratação de terceiros **[não há necessidade]**;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJATUBA

Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA

CNPJ: 06.002.372/0001-33

### GABINETE DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

- b) determinar a presença dos pressupostos legais para a contratação (inclusive a disponibilidade de recursos orçamentários) **[feito]**;
- c) determinar a prática de prévios indispensáveis à licitação (quantificação das necessidades administrativas, avaliação de bens, elaboração de projetos básicos etc.) **[feito]**;
- d) definir o objeto do contrato e as condições básicas de contratação **[feito]**;
- e) verificar os pressupostos básicos da licitação, definir a modalidade e elaborar o ato convocatório da licitação **[feito]**.

A supracitada Lei de Licitações e Contratos da Administração Pública determina em seu Art. 40, quais os requisitos a serem observados pela mesma quando da elaboração do Edital, *in verbis*:

**Art. 40.** - O edital conterà no preâmbulo o número de ordem em série anual, o nome da repartição interessada e de seu setor, a modalidade, o regime de execução e o tipo da licitação, a menção de que será regida por esta lei, o local, dia e hora para recebimento da documentação e proposta, bem como para início da abertura dos envelopes, e indicará, obrigatoriamente, o seguinte:

- I - objeto da licitação, em descrição sucinta e clara **(feito)**;
- II - prazo e condições para assinatura do contrato ou retirada dos instrumentos, como previsto no art. 64 desta lei, para execução do contrato e para entrega do objeto da licitação **(feito)**;
- III - sanções para o caso de inadimplemento **(feito)**;
- IV - local onde poderá ser examinado e adquirido o projeto básico **(feito)**;
- V - se há projeto executivo disponível na data da publicação do edital de licitação e o local onde possa ser examinado e adquirido **(feito)**;
- VI - condições para participação na licitação, em conformidade com os arts. 27 a 31 desta lei, e forma de apresentação das propostas **(feito)**;
- VII - critério para julgamento, com disposições claras e parâmetros objetivos **(feito)**;
- VIII - locais, horários e códigos de acesso dos meios de comunicação à distância em que serão fornecidos elementos, informações e esclarecimentos relativos à licitação e às condições para atendimento das obrigações necessárias ao cumprimento de seu objeto **(feito)**;
- IX - condições equivalentes de pagamento entre empresas brasileiras e estrangeiras, no caso de licitações internacionais **(feito)**;
- X - o critério de aceitabilidade dos preços unitário e global, conforme o caso, permitida a fixação de preços máximos e vedados a fixação de preços mínimos, critérios estatísticos ou faixas de variação em relação a preços de referência, ressalvado o disposto nos parágrafos 1º e 2º do art. 48. (Redação da LEI Nº 9.648, DE 27 DE MAIO DE 1998) **(feito)**;
- XI - critério de reajuste, que deverá retratar a variação efetiva do custo de produção, admitida a adoção de índices específicos ou setoriais, desde a data prevista para apresentação da proposta, ou do orçamento a que essa proposta se referir, até a data do adimplemento de cada parcela **(feito)**;
- XII - (vetado);
- XIII - limites para pagamento de instalação e mobilização para execução de obras ou serviços que serão obrigatoriamente previstos em separado das demais parcelas, etapas ou tarefas **(não se aplica ao caso)**;
- XIV - condições de pagamento, prevendo **(feito)**:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJATUBA

Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA

CNPJ: 06.002.372/0001-33

### GABINETE DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

- a) prazo de pagamento não superior a trinta dias, contado a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela;
  - b) cronograma de desembolso máximo por período, em conformidade com a disponibilidade de recursos financeiros;
  - c) critério de atualização financeira dos valores a serem pagos, desde a data final do período de adimplemento de cada parcela até a data do efetivo pagamento;
  - d) compensações financeiras e penalizações, por eventuais atrasos, e descontos, por eventuais atrasos, e descontos, por eventuais antecipações de pagamentos;
  - e) exigência de seguros, quando for o caso;
- XV - instruções e normas para os recursos previstos nesta lei (**feito**);  
XVI - condições de recebimento do objeto da licitação (**feito**);  
XVII - outras indicações específicas ou peculiares da licitação;
- § 1º O original do edital deverá ser datado, rubricado em todas as folhas e assinado pela autoridade que o expedir, permanecendo no processo de licitação, e dele extraindo-se cópias integrais ou resumidas, para sua divulgação e fornecimento aos interessados.
- § 2º Constituem anexos do edital, dele fazendo parte integrante:
- I - o projeto básico e/ou executivo, com todas as suas partes, desenhos, especificações e outros complementos;
  - II - orçamento estimado em planilhas de quantitativos e preços unitários;
  - III - a minuta do contrato a ser firmado entre a administração e o licitante vencedor;
  - IV - as especificações complementares e as normas de execução pertinentes à licitação.

*In casu*, o **PROCESSO Nº 2021.01.28.0008**, está em consonância com as disposições acima citadas, além de homologado e adjudicado na forma da Lei, com as respectivas publicações.

### III – CONCLUSÃO

ANTE O EXPOSTO, verifica-se que o processo administrativo ora analisado, até o presente momento, está em consonância com os ditames da Lei Federal nº 8.666/93, da Lei Federal nº 10.520/2002, do Decreto Federal nº 3.555/00 e do Decreto Federal nº 5.450/2005 que tratam da modalidade de licitação denominada Pregão Presencial, razão pela qual esta Procuradoria Geral do Município se manifesta favorável acerca do pleito em apreço, por ser de direito e de justiça!

**É nosso parecer, S.M.J.**

**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE ANAJATUBA/MA, 16 DE MARÇO DE 2021.**

  
ANDRÉ LUÍS MENDONÇA MARTINS

Procurador Geral do Município