

# DIÁRIO OFICIAL

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJATUBA/MA**  
**EXECUTIVO**

Volume: 3 - Número: 672 de 21 de Dezembro de 2023  
DATA: 21/12/2023

## APRESENTAÇÃO

É um veículo oficial de divulgação do Poder Executivo Municipal, cujo objetivo é atender ao princípio da Publicidade que tem como finalidade mostrar que o Poder Público deve agir com a maior transparência possível, para que a população tenha o conhecimento de todas as suas atuações e decisões.

## ACERVO

Todas as edições do Diário Oficial encontram-se disponíveis na forma eletrônica no domínio <https://anajatuba.ma.gov.br/diariooficial.php>, podendo ser consultadas e baixadas de forma gratuita por qualquer interessado, independente de cadastro prévio.

## PERIODICIDADE

Todas as edições são geradas diariamente, com exceção aos sábados, domingos e feriados.

## CONTATOS

Tel: 9834541320

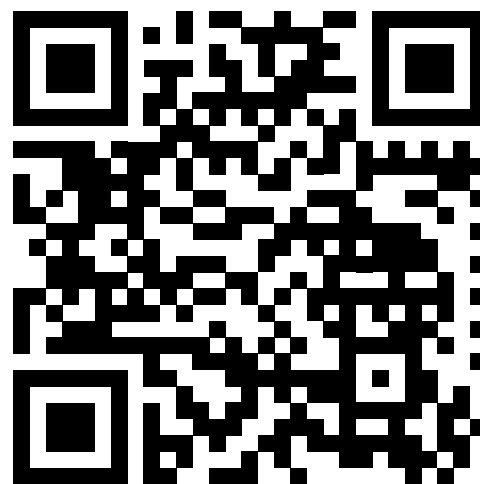
E-mail: [diariooficial@anajatuba.ma.gov.br](mailto:diariooficial@anajatuba.ma.gov.br)

## ENDEREÇO COMPLETO

RUA BENEDITO LEITE, Nº 868 CENTRO, CEP: 65490-000

## RESPONSÁVEL

Prefeitura Municipal de Anajatuba



Assinado eletronicamente por:  
Rodrigo de Sousa Fernandes  
CPF: \*\*\*.380.333-\*\*  
em 21/12/2023 17:14:55  
IP com nº: 192.168.10.92  
[www.anajatuba.ma.gov.br/diariooficial.php?id=933](http://www.anajatuba.ma.gov.br/diariooficial.php?id=933)

**ISSN 2764-7218**

## SUMÁRIO

### LEIS

- ✦ LEI: 617/2023 - INSTITUI O "DIA DA MENINA", A SER CELEBRADO, ANUALMENTE, NO DIA 11 DE OUTUBRO, PASSANDO A INTEGRAR O CALENDÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE ANAJATUBA – MA E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS
- ✦ LEI: 618/2023 - AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A ABRIR CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL NO ORÇAMENTO DE 2023 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS
- ✦ LEI: 619/2023 - DISPÕE SOBRE A GESTÃO ÉTICA E SUA ORGANIZAÇÃO, CÓDIGO DE CONDUCTA E ÉTICA



## GABINETE DO PREFEITO - LEIS - LEI Nº 617/2023

## LEI Nº 617 DE 21 DE DEZEMBRO DE 2023.

**“INSTITUI O “DIA DA MENINA”, A SER CELEBRADO, ANUALMENTE, NO DIA 11 DE OUTUBRO, PASSANDO A INTEGRAR O CALENDÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE ANAJATUBA – MA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ANAJATUBA/MA**, no uso de suas atribuições legais, consoante ao que determina a inteligência do art.158, inciso II, da Constituição do Estado do Maranhão, bem como a Lei Orgânica do Município, aprovado pela Câmara Municipal de Anajatuba/MA, e eu SANCIONO a seguinte Lei:

**Art. 1º** Fica instituída e inclusa no Calendário Oficial de Eventos do Município de Anajatuba - MA, o "Dia Municipal da Menina", a ser celebrado anualmente no dia 11 do mês de outubro.

**Art. 2º** A data referida no artigo 1º destina-se a estimular a realização de eventos que busquem fomentar ações socioeducativas e preventivas na promoção dos direitos das meninas e mulheres adolescentes, bem como reconhecer a necessidade de se ampliar as estratégias para eliminar as desigualdades sociais em nosso município.

**Parágrafo único.** As ações socioeducativas poderão ser realizadas por campanhas informativas, seminários, palestras, workshops, mobilizações e exposições de painéis alusivos para conscientização.

**Art.3º** Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação.

**GABINETE DO PREFEITO DE ANAJATUBA, ESTADO DO MARANHÃO, EM 21 DE DEZEMBRO DE 2023. HÉLDER LOPES ARAGÃO - Prefeito Municipal**

## GABINETE DO PREFEITO - LEIS - LEI Nº 618/2023

## LEI Nº 618 DE 21 DE DEZEMBRO DE 2023.

**“AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A ABRIR CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL NO ORÇAMENTO DE 2023 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ANAJATUBA/MA**, no uso de suas atribuições legais, consoante ao que determina a inteligência do art.158, inciso II, da Constituição do Estado do Maranhão, bem como a Lei Orgânica do Município, aprovado pela Câmara Municipal de Anajatuba/MA, e eu SANCIONO a seguinte Lei:

**Artigo 1º** - Fica o Poder Executivo autorizado a abrir crédito adicional especial no valor de **R\$ 252.000,00 (duzentos e cinquenta e dois mil reais)** destinados ao custeio de despesas relacionadas ao fomento da cultura local e suas manifestações, no corrente exercício, com fonte de recursos oriundos do superávit financeiro do Fundo Nacional de Cultura (FNC), sendo registrado na rubrica orçamentária Outras Transferências da União - Principal (1.7.1.9.99.0.0), fontes 1.715 e 1.716.

**Artigo 2º** - O crédito adicional especial definido no artigo 1º terá a seguinte classificação orçamentária:

<b>30</b>					<b>Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Lazer</b>
30	13				Cultura
30	13	392	Difusão Cultural		
30	13	392	0037	Dinamização e Apoio a Produção Cultural	
30	13	392	0037	2679	Manutenção e Funcionamento Lei Paulo Gustavo



3	3	90	30	Material de Consumo – Fonte 1.716	R\$ 10.000,00
3	3	90	31	Premiações Culturais, Artísticas, Científicas, Desportivas e Outros – Fonte 1.716	R\$ 220.000,00
3	3	90	36	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física – Fonte 1.716	R\$ 8.000,00
3	3	90	39	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Fonte 1.715	R\$ 7.000,00
3	3	90	48	Outros Benefícios Pessoa Física – Fonte 1.716	R\$ 7.000,00

**Artigo 3º** - Os recursos para a abertura do crédito de que trata esta lei, de acordo com o parágrafo 1º, inciso III do art. 43 da Lei Federal 4.320, são provenientes da anulação parcial da dotação orçamentária Manutenção dos Serviços da Sec. de Administração, categoria econômica Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica no montante de **R\$ 252.000,00(duzentos e cinquenta e dois mil reais)**, conforme quadro abaixo:

<b>20</b>					<b>Secretaria Municipal de Administração</b>	
20	04				Urbanismo	
20	04	122			Administração Geral	
20	04	122	0032		Manutenção Geral do Município	
20	04	122	0032	2021	Manutenção dos Serviços da Sec. de Administração	

3	3	90	39	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Fonte 1.500	R\$ 252.000,00
---	---	----	----	--	----------------

**Artigo 4º** - Fica inclusa a classificação funcional programática, estabelecida no artigo 2º desta Lei, no Plano Plurianual/PPA 2022-2025, nas prioridades e metas da Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO 2022 e na Lei Orçamentária Anual – LOA/2022, nos termos do art. 16, § 1º, incisos I e II da Lei Complementar nº. 101/00.

**Artigo 5º** - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, com efeito a partir da data da sua assinatura, revogando-se as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO DE ANAJATUBA, ESTADO DO MARANHÃO, EM 21 DE DEZEMBRO DE 2023. HÉLDER LOPES ARAGÃO** - Prefeito Municipal

**GABINETE DO PREFEITO - LEIS - LEI Nº 619/2023**

**LEI Nº 619 DE 21 DE DEZEMBRO DE 2023.**

**“DISPÕE SOBRE A GESTÃO ÉTICA E SUA ORGANIZAÇÃO, CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA”.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ANAJATUBA/MA**, no uso de suas atribuições legais, consoante ao que determina a inteligência do art.158, inciso II, da Constituição do Estado do Maranhão, bem como a Lei Orgânica do Município, aprovado pela Câmara Municipal de Anajatuba/MA, e eu SANCIONO a seguinte Lei:

**TÍTULO I**

**DISPOSIÇÕES GERAIS**

**CAPÍTULO ÚNICO**

**DAS NORMAS GERAIS**



Art. 1º Esta Lei dispõe sobre normais gerais sobre gestão ética e sua organização, código de conduta, sanções éticas e seu processamento, no âmbito da Administração Pública Municipal.

Parágrafo único. As normais gerais serão disciplinadas por decreto do Poder Executivo, observando as normas de organização administrativa municipal.

## TÍTULO II GESTÃO ÉTICA CAPÍTULO I

### DA COMISSÃO DE ÉTICA PÚBLICA MUNICIPAL – CEPM

Art. 2º Fica criada a Comissão de Ética Pública Municipal – CEPM, competindo-lhe:

I - assessorar o Prefeito e os Secretários municipais em questões que envolvam normas do Código de Ética;

II - receber denúncias, inclusive anônimas, sobre atos de autoridade praticados em contrariedade às normas do Código de Ética e proceder à apuração de sua veracidade, desde que devidamente instruídas e fundamentadas;

III - instaurar, após as apurações pertinentes, processo de desvio ético que envolva conduta de integrante da Alta Administração Municipal, assim como decidir sobre recursos contra decisão sua ou proferida em processos instaurados pelas Comissões de Ética do Poder Executivo, que sejam instituídas;

IV - submeter ao Prefeito sugestões de aprimoramento do Código de Ética;

V - dirimir dúvidas a respeito da interpretação das normas do Código de Ética e deliberar sobre os casos omissos;

VI - promover ampla divulgação do Código de Ética;

VII - convocar qualquer autoridade ou agente público do Poder Executivo para prestar esclarecimento sobre denúncias em desfavor da respectiva instituição ou de seus dirigentes;

VIII - responder consultas de autoridades e de agentes públicos em matéria regulada do Código de Ética;

IX - emitir parecer acerca de enquadramento em hipóteses de impedimento para fins de nomeação, designação ou contratação, a título comissionado, de pessoas para o exercício de funções, cargos e empregos no Poder Executivo municipal;

X - articular-se com as demais secretarias municipais para, anualmente, prover capacitação para os agentes públicos locais;

XI - elaborar o seu regimento interno; e

XII - escolher o seu Presidente.

Art. 3º A CEPM é composta por cinco membros, escolhidos e designados pelo Prefeito entre brasileiros de reconhecida idoneidade moral, reputação ilibada e dotados de notórios conhecimentos relacionados à Administração Pública.

Parágrafo único. Aos menos dois membros da comissão serão servidores ou empregados públicos do quadro efetivo do Poder Executivo municipal.

## CAPÍTULO II DAS COMISSÕES DE ÉTICA

Art. 4º Nos órgãos e entidades da Administração Pública Direta e Indireta do Poder Executivo municipal poderão ser previstas na estrutura administrativa uma Comissão de Ética, com a finalidade de divulgar as normas do Código de Ética e atuar na prevenção e na apuração de falta ética no âmbito da respectiva instituição.



Parágrafo único. Fica autorizado ao Poder Executivo dispor sobre as competências das comissões de éticas, observando aquelas atribuíveis à CEPM no art. 2º desta Lei.

Art. 5º A Comissão de Ética é composta por três titulares e dois suplentes escolhidos pelo dirigente máximo entre os agentes públicos em exercício no órgão ou entidade e com mandatos de três anos, sendo facultada uma recondução por igual período.

### **APÍTULO III DO SISTEMA DE GESTÃO ÉTICA**

Art. 6º A gestão da ética poderá ser organizada sob a forma de sistema de atividades, na forma do regulamento, por meio de coordenação central, com um órgão central e unidades setoriais, com as seguintes finalidades:

I - integrar os órgãos, programas e ações relacionadas com a ética pública;

II - promover, com apoio dos segmentos pertinentes, a compatibilização e interação de normas, procedimentos técnicos e de gestão relativos à ética pública; e

III - articular ações com vistas a estabelecer e efetivar procedimentos de incentivo e incremento ao desempenho institucional na gestão da ética.

§ 1º A CEPM será o órgão central do sistema, responsável pelo fiel cumprimento dos códigos de ética e conduta, das leis e regulamentos pertinentes e pelo funcionamento eficiente e coordenado do sistema, competindo-a:

I - orientação normativa;

II - à supervisão técnica; e

III - à fiscalização específica.

§ 2º Os serviços incumbidos do exercício das atividades de que trata este artigo consideram -se integrados no sistema de gestão ética e ficam, conseqüentemente, as unidades setoriais sujeitas à atuação do órgão central, como definido no § 2º, sem prejuízo da subordinação ao órgão em cuja estrutura administrativa estiverem definidas.

Art. 7º É dever do titular de entidade ou órgão da Administração Pública municipal, direta e indireta em que estejam subordinadas administrativamente as unidades setoriais:

I - cumprir e garantir a observância das normas de ética e disciplina;

II - assegurar as condições de trabalho para que as Comissões de Ética cumpram suas funções, inclusive para que do exercício das atribuições de seus integrantes não lhes resulte qualquer prejuízo ou dano;

III - conduzir em seu âmbito a avaliação da gestão da ética conforme processo coordenado pela CEPM; e

IV - atender com prioridade às solicitações da CEPM.

### **CAPÍTULO III DO DESENVOLVIMENTO DOS TRABALHOS**

Art. 8º Os trabalhos da CEPM e das demais Comissões de Ética, quando instituídas, devem ser desenvolvidos com celeridade e observância dos seguintes princípios:

I - proteção à honra e à imagem da pessoa investigada;

II - proteção à identidade do denunciante, que deverá ser mantida sob reserva, se este assim o desejar; e

III - independência e imparcialidade dos seus membros na apuração dos fatos.

Art. 9º Qualquer cidadão, agente público, pessoa jurídica de direito privado, associação ou entidade de classe poderá provocar a atuação da CEPM ou de Comissão de Ética, visando à apuração de desvio ético imputado a agente público, órgão ou setor específico da administração pública municipal.

### **TÍTULO II DAS CONDUTAS ÉTICAS**

#### **CAPÍTULO I DO CÓDIGO DE CONDUTA**



Art. 10. Fica autorizado ao Poder Executivo dispor, por decreto, sobre o Código de Conduta Ética do Poder Executivo Municipal, que consolidará os direitos, deveres, vedações, proibições, previstos pela legislação, dos servidores e empregados públicos municipais e, também, daqueles que exerçam funções públicas em caráter temporário.

§1º Código de Conduta Ética conterà em suas disposições, além das previstas no **caput** deste artigo:

I - normas de conduta da alta administração municipal, envolvendo as autoridades de hierarquia mais alta na administração municipal; e

II - regras deontológicas e princípios fundamentais alicerçados na Constituição da República, na Constituição estadual e na Lei orgânica municipal.

§ 2º O regulamento definirá quais são as autoridades de hierarquia mais alta prevista no inciso II deste artigo.

## CAPÍTULO II DAS SANÇÕES ÉTICAS

Art. 11. O código de ética e o de normas de conduta da alta administração prescreverão sanções de natureza ética em caso de violação das suas regras ou de orientações e recomendações da Comissão de Ética Pública Municipal – CEPM.

Art. 12. As sanções de natureza ética são as seguintes:

I - advertência;

II - censura ética;

III - perda da confiança, com recomendação à autoridade nomeante da exoneração dos ocupantes de cargos ou empregos públicos em comissão, demissíveis **ad nutum**.

Parágrafo único. A recomendação da exoneração alcança, também, aqueles que são detentores de função gratificada.

## CAPÍTULO III DO PROCESSO DE APURAÇÃO DE DESVIO ÉTICO

Art. 13. O processo de apuração do desvio ético será conduzido pela Comissão de Ética Pública Municipal – CEPM, observados, os princípios da ampla defesa e do contraditório.

§ 1º O relator, sorteado dentre os membros da Comissão de Ética Pública Municipal - CEPM, deverá concluir o processo no prazo de 60 (sessenta) dias, prorrogável por igual período, contados da data de sua instauração, apresentando relatório sobre os fatos apurados e eventual desvio ético caracterizado, sugerindo de forma motivada as sanções a serem aplicadas.

§ 2º O relator exercerá suas atividades com independência e imparcialidade, assegurado o sigilo, sempre que necessário à elucidação do fato e à preservação da imagem dos envolvidos.

§ 3º O investigado poderá produzir prova documental necessária à sua defesa.

§ 4º A Comissão poderá requisitar os documentos que entender necessários à instrução probatória e, também, promover diligências e solicitar parecer de especialista.

§ 5º Na hipótese de serem juntados aos autos da investigação, após a manifestação referida no caput deste artigo, novos elementos de prova, o investigado será notificado para nova manifestação, no prazo de dez dias.

§ 6º A comissão votará o relatório, podendo membro da comissão apresentar voto dissidente, devidamente fundamentado.

§ 7º As decisões serão tomadas por maioria simples e quando será observada na dosimetria das sanções éticas a gravidade do desvio ético.

Art. 14. As Comissões de Ética dos órgãos e entidades, conforme previsto no art. 3º, poderão conduzir a processo de apuração do desvio ético, definida sua competência em regulamento.

Art. 15. A CPEM pode avocar processo em trâmite na Comissão de Ética.

Art. 16. As Comissões de Ética e a CPEM não podem escusar -se de proferir decisão em processo ético, alegando omissão deste Código de Ética que, se existente, será suprida pela invocação dos princípios que regem a Administração Pública.

Art. 17. Observadas as normas processuais municipais, o regulamento disciplinará o disposto neste capítulo.

## CAPÍTULO IV DOS ENCAMINHAMENTOS DAS APURAÇÕES

Art. 18. Além das providências previstas no Código de Conduta se a conclusão for pela existência



de falta ética, a Comissões de Ética Pública Municipal, em havendo cometimento de infração tipificada como crime, improbidade administrativa ou disciplinar, encaminhará:

I - comunicado ao Ministério Público no caso de improbidade administrativa e à sua procuradoria municipal;

II - comunicado à autoridade municipal competente para exame de eventuais transgressões disciplinares; e

III - comunicado à autoridade policial competente para adoção das providências de apuração criminal cabíveis.

### **TÍTULO III PARTE FINAL**

#### **CAPÍTULO ÚNICO DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

Art. 19. O Poder Executivo, no âmbito de sua competência, regulamentará esta Lei no prazo de 60 (sessenta) dias da data de sua publicação.

Art. 20. Esta Lei entra em vigor em 60 (sessenta) de sua publicação.

**GABINETE DO PREFEITO DE ANAJATUBA, ESTADO DO MARANHÃO, EM 21 DE DEZEMBRO DE 2023. HÉLDER LOPES ARAGÃO - Prefeito Municipal**





## EQUIPE DE GOVERNO

**Hélder Lopes Aragão**  
Prefeito

**Danielle de Castro Diniz Oliveira**  
Vice-prefeito

**Gicivaldo Nunes Machado**  
Controladoria do Município - CGM

**Andre Luis Mendonca Martins**  
Procuradoria Geral do Município - PGM

**Aurisciley Guia Sampaio**  
Secretaria Municipal de Educação, Cultura,  
Desporto e Lazer - SEMED

**Luis Fernando Costa Aragao**  
Secretaria Municipal de Saúde - SEMUS

**Edvan Sanches**  
Secretaria de Meio Ambiente - SMA

**Marcio Sarges Moreira**  
Secretaria Municipal de Finanças - SMF

**Jose Eduardo Castelo Branco de Oliveira**  
Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária,  
Pesca e Abastecimento - SMAF

**Ricardo Breier**  
Secretaria de Infraestrutura e Obras Públicas -  
SIOP

**Maria Celeste de Freitas Santana Lima**  
Gabinete do Prefeito - GAB

**Antonia do Espirito Santo Dutra Silva**  
Secretaria de Administração - SEMAD

**Maria Lucilândia dos Santos Mendes**  
Secretaria de Assistência e Desenvolvimento  
Social - SEMAS

